

ПЛАН РАБОТЫ педагога-психолога КГКП «Иркутский аграрно-технический колледж» на 2022-2023 учебный год

Цели и задачи службы:

1. Обеспечение психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления
2. Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между субъектами учебно-воспитательного процесса
3. Развитие индивидуальных интересов и потребностей студентов, способствующих их нравственному становлению как социально значимой личности
4. Проведение психологических исследований с целью совершенствования учебного процесса и воспитательной работы в колледже
5. Проведение консультативно-просветительской работы среди студентов, педагогических работников, родителей
6. Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди студентов, педагогов, родителей.

Основные направления деятельности:

1. Психодиагностика
2. Коррекционно-развивающая работа
3. Просветительная и психопрофилактика деятельности.
4. Консультирование
5. Организационно-методическая работа
6. Аналитические отчеты о психологической службе за год

6. Психологическая помощь

Адаптация студентов в колледже		Анкетирование	1 курс	Сентябрь-октябрь	Справка
1.	Анонимное анкетирование для студентов проживающих в общежитии.	Анкетирование	1-3 курс	Октябрь	Справка
2.	Личностный опросник Г. Айзенга	Тестирование	1 курс	Ноябрь-декабрь	Справка
3.	Анонимная анкета по выявлению попыток вымогательства	Анкетирование	1-3 курс	Ноябрь	Справка
4.	Диагностика состояния агрессии (опросник «Баса-Дарки»).	Тестирование	1 курс	Ноябрь, март	Справка
5.	Социометрические исследование по методике Дж. Морено	Социометрия	2 курс	Ноябрь-декабрь	Справка
6.	Анкета ПАВ.	Анкетирование	1-3 курс	Февраль	Справка
7.	Уровень удовлетворенности студентов условиями обучения в колледже.	Анкетирование	1-3 курс	Март	Справка
8.	Удовлетворенность педагогами жизнедеятельностью в образовательном учреждении.	Анкетирование	Преподаватели, мастера производственного обучения	Апрель	Справка
9.	Изучение индивидуальных особенностей детей «группы риска», состоящих на учете ВШК, ОДН	Тест, анкета	учащиеся группы риска, ОДН, ВШК	В течение года	Справка
10.	Индивидуальная и групповая работа со студентами, родителями, преподавателями и мастерами п/о	Тест, анкета	по запросу	В течение года	Справка
II. Коррекционно-развивающая работа					
1.	«Я и мое окружение». Групповая коррекционно-развивающая работа со студентами (преодоление адаптационного периода)	Игры Упражнения Тренинг	Студенты 1 курс	Ноябрь	Справка
2.	Работа со студентами «группы риска», склонными к аутодеструктивному, девиантному поведению	Упражнения Тренинг	Студенты	1 раз в неделю	Протокол
3.	Час тренинга по развитию коммуникативных навыков, повышение уровня самооценки.	Упражнения Тренинг	Студенты 1-3 курс	По мере необходимости	Справка
4.	Профилактика суицида «Яркие краски жизни».	Тренинг Упражнения	Студенты 1-3 курс	В течение года	Справка
5.	Тренинги для педагогов: «Вместе мы сила»	Тренинг	ИПК	В течение года по запросу	Справка

1. Информационно-учебная мотивация у студентов в период сдачи сессии		Доклад	ИПК	Индивидуальный плану	Протокол
2.	Личностные особенности педагогических работников и характер межличностных отношений в трудовом коллективе.	Доклад	ИПК	По отдельному плану	Протокол
2. Методический совет					
	Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями	Доклад	ИПК	По отдельному плану	Протокол
3. Цикловая методическая комиссия преподавателей общеобразовательных дисциплин. Цикловая методическая комиссия преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения					
4.	Психологическое здоровье подростка в современном мире	Доклад	ИПК	По отдельному плану	Протокол
5.	Психологические аспекты индивидуального подхода к обучающимся в процессе обучения	Доклад	ИПК	По отдельному плану	Протокол
4. Цикловая методическая комиссия кураторов групп					
6.	Воспитание и социализация обучающихся (проведение тестирования и анкетирования среди обучающихся колледжа «Мой классный руководитель, Моя группа.Мой колледж»)	Доклад	ИПК	Октябрь	Протокол
7.	Развитие творческих способностей обучающихся	Доклад	ИПК	Декабрь	Протокол
4. Участие в работе Совета по профилактике правонарушений					
8.	Применение методов психолого-профилактической работы со студентами «группы риска»	Доклад	ИПК	Февраль	Протокол
9.	Меры профилактики и предупреждения подросткового суицида.	Доклад	ИПК	Апрель	Протокол
10.	Предупреждение насилия и жестокости в коллективе студентов	Доклад	ИПК	Май	Протокол

Место проведения мероприятия		Формы проведения мероприятия	Специалист	Сроки проведения	Итоги
13.	Рекомендации для родителей рассылка в социальные сети, на сайт колледжа На темы: «Сетевой этикет», Профилактика интернет-буллинга и правила общения в интернет-пространстве» «Профилактика суицидального поведения» «Как разрешить конфликт?» «Профилактика насилия и жестокого обращения с детьми»	Консультации, рекомендации	Родители студентов	В течение года	Протокол
14.	Лекторий для родителей	Лекции Беседы	Родители студентов	В течение года по запросу	Протокол
Студенты					
15.	Встречи со специалистами	Лекции Беседы	1-3 курс	В течение года	Протокол
16.	Классные часы, внеклассные мероприятия	Классные часы	1-3 курс	В течение года по запросу	Протокол
17.	Профилактика здорового образа жизни	Консультации Беседы	1-3 курс	В течение года	Протокол
18.	Профилактика насилия и жестокого обращения с подростками	Консультации Беседы Лекции	1-3 курс	октябрь	Протокол
19.	Формирование толерантных установок в межличностных взаимоотношениях между студентами.	Консультации Беседы Лекции	1-3 курс	ноябрь	Протокол
20.	Профилактика подросткового суицида	Консультации Беседы Лекции	1-3 курс	В течение года	Протокол
IV. Консультирование					
1.	Консультирование по проблемам взаимоотношений в семье родителей, студентов.	Консультация	Студенты, родители	В течение года	Протокол
2.	Консультирование родителей, ИПК, студентов, администрации по результатам тестирования, выработка психологических рекомендаций.	Консультация Рекомендации Памятки	Кураторы, мастера групп	В течение года	Протокол

V. Организационно-методическая работа

1.	Корректировка плана работы на год.			В течение года	
2.	Корректировка списков студентов входящих в «группу социального риска».			октябрь	
3.	Разработка и выдача рекомендаций для мастеров п/о и кураторов групп по вопросам спецификации организации индивидуальной работы со студентами.			В течение года	
4.	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики студентов.			В течение года	
5.	Обработка результатов психодиагностического исследования.			октябрь-ноябрь	
6.	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы.			В течение года	
7.	Постоянное обновление информации на стенде			В течение года	
8.	Участие в работе педагогических советов, ЦМК классных руководителей и мастеров п/о.			В течение года по отдельному плану	
9.	Участие в семинарах, тренингах проводимых на областном уровне.			В течение года	
10.	Посещение курсов повышения квалификации.			В течение года	
11.	Сотрудничество с медицинским работником, родительской общественностью, органами опеки и попечительства по решению проблем студентов			По мере необходимости	

VI. Аналитические отчеты о деятельности психологической службы за год

1.	Аналитический отчет за первое полугодие			Первое полугодие	Отчет
2.	Аналитический отчет за второе полугодие			Второе полугодие	Отчет
3.	Аналитический отчет за год				Отчет

Педагог – психолог: *Радина* Даутова М.А.

План работы библиотеки на 2022 – 2023 учебный год

1. Цели и задачи библиотеки

Цели:

Воспитание нравственной личности, духовно богатой, умеющей отличить истинные ценности от мнимых. Сохранение традиций истории, воспитание гордости за свой колледж;

Задачи:

- обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей;
 - формирование у читателей независимого библиотечного пользователя: обучение пользования книгой и другими носителями информации, поиску, отбору информации;
 - совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
 - сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователей. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
 - воспитание культурного и гражданского самосознания.
 - организация комплектования фонда и подписки на периодические издания.
 - формирование комфортной библиотечной среды
 - вести работу совместно с педагогическим коллективом колледжа.
- Оказывать помощь преподавателям в подборе необходимой литературы.

2. Основные функции библиотеки:

- образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели
- информационная – предоставлять возможность информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя
- культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию

3. Индивидуальная работа с читателями

№	Наименование мероприятия	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственные
	<u>Декада первокурсника</u>			
1	Знакомство с правилами пользования библиотеки	Беседа	Сентябрь	Библиотекарь
2	Посвящение в читатели	Кл. час	Сентябрь	Библиотекарь
3	Акция «Всей группой в библиотеку», с целью ознакомления с фондом библиотеки	Акция, беседа	Сентябрь	Библиотекарь
4	Оформление формуляров на учащихся нового набора		Сентябрь	Библиотекарь
5	Ежегодная перерегистрация читателей в начале учебного года		Сентябрь	Библиотекарь
6	Запись учащихся в библиотеку: - запись в библиотеку - выдача учебников - прочей литературы	Со дня зачисления	Сентябрь	Библиотекарь
7	Комплектование книжного фонда библиотеки по специальностям. Работа с тематическими планами		В течение года	Библиотекарь
8	Комплектование и выдача учебной литературы по общеобразовательным предметам	Выдача книг	По графику	Библиотекарь
9	Распределение книг по содержанию, языкам, видам, источникам	Учет	Сентябрь	Библиотекарь
10	Анкетирование учащихся 1 курса	Анкетирование	Сентябрь	Библиотекарь
11	Акция «Приведи друга в библиотеку!»	Акция	В течение года	Библиотекарь
12	Постоянное информирование студентов и ИПС о новых книгах		В течение года	Библиотекарь
13	Подборка и оформление книжных выставок в		В течение года	Библиотекарь

читальном зале библиотеки и в общежитии			
--	--	--	--

4. Массовая работа.

Мероприятия по месяцам

Мероприятия по месяцам				
№	Наименование мероприятия	Форма работы	Сроки исполнения	Ответственные
СЕНТЯБРЬ				
1	День знаний... «Здравствуй колледж!»	Подбор материала к классным часам	Сентябрь	Библиотекарь, Классные руководители
2	«Твой мир – Международный день мира»	Классный час	Сентябрь	Классные руководители
3	Книжные выставки	Фотовыставка	Сентябрь	Библиотекарь
4	Составление календаря знаменательных дат на 2022 – 2023 учебный год	Ознакомление	Сентябрь	Библиотекарь
5	Поступление журналов и газет	Запись	Сентябрь	Библиотекарь
ОКТАБРЬ				
1	«Юбиляры – 2022 - 2023 года»	Книжная выставка	Октябрь	Библиотекарь
2	Конкурс творческих работ «Я, ты, она с книгой дружная семья»	Творческие работы	Октябрь	Библиотекарь Кл. руководители
3	Выставка «Новинкин день»	Обзор новинок литературы	Октябрь	Библиотекарь
4	Сверка списков с группами. Работа с выбывшими студентами	Сверка	Октябрь	Библиотекарь
5	Оформить списки поступившей литературы и периодических изданий	Оформление	Октябрь	Библиотекарь
7	Проведение акции «Бір ел – бір кітап» 2023 года	Книжная выставка	Октябрь	Библиотекарь
НОЯБРЬ				
1	Регулярно обновлять информационный стенд в библиотеке для студентов		Ноябрь	Библиотекарь
2	«Мемлекеттік тілде сөйлейміз». Говорим на государственном языке		Ноябрь	Библиотекарь

ДЕКАБРЬ

1	«Егеменді елдің Елбасы» – День Первого Президента Республики Казахстан	Показ фильма	Декабрь	Библиотекарь, Классные руководители
2	Информационное обеспечение работы кружка «Книголюб» - помощь библиотеки при проведении часов общения - подшивка периодических изданий	Работа с детьми кружка	Декабрь	Библиотекарь, Классные руководители
3	«Учимся и постигаем профессиональное мастерство». Выставка по профессиям	Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
4	«Жыл мерей той иелері» Юбилейные выставки писателей Казахстана	Книжные выставки	Декабрь	Библиотекарь
5	Постоянная связь с центральной библиотекой	В течении года	Декабрь	Библиотекарь, Классные руководители
6	Оформление книжной выставки «Главное достижение народа Независимость»	Книжная выставка	Декабрь	Библиотекарь
7	День национальной валюты	Круглый стол	Декабрь	Библиотекарь
8	«О туберкулезе должен знать каждый»	Беседа	Декабрь	Мед. Работник
9	Всемирный день борьбы со СПИДом	Круглый стол	Декабрь	Мед. Работник

ЯНВАРЬ

1	«Жизнь любит тех, кто любит ее» (проблема суицидов)	Лекция	Январь	Психолог
2	Выставка «Мой Иртышский район»	Кл. час Книжная выставка	Январь	Библиотекарь
3	«Нас закружило в афганской метели»	Вечер встречи с воинами – афганцами	Январь	Библиотекарь Преподаватель НВП
4	Литературная гостиная	Вечер общения	Январь	Библиотекарь

5	«Нет табаку, алкоголю и наркотикам!»	Беседа	Январь	Библиотекарь Мед.врач
6	Международный день книги	Вечер - беседа	Январь	Библиотекарь

ФЕВРАЛЬ

1	«Чернобыльская трагедия у нас в руках»	Устный журнал	Февраль	Библиотекарь
2	«Выбираем свое будущее»	Профориентация Книжная выставка	Февраль	Библиотекарь
3	«О солдатах афганской войны» Время проходит, с нами остается память	Вечер – встречи с воинами афганцами	Февраль	Библиотекарь

МАРТ

1	«Мудрость народа» (к празднику Наурыз) Праздник весны и обновления	Классный час	Март	Библиотекарь, Классные руководители
2	Литературная гостинная	Вечер - общения	Март	Библиотекарь

АПРЕЛЬ

1	Международный день памятников и исторических мест	Экскурсия по памятным местам	Апрель	Библиотекарь, Классные руководители
2	«Жас өспірім және заң» «Подросток и закон»	Правовой час	Апрель	Библиотекарь
3	Подписка на периодические издания на 2 полугодие 2023 года	Составление списков	Апрель	Библиотекарь

МАЙ

1	День памяти жертв голода и репрессий	Урок истории	Май	Библиотекарь Преподаватель истории
2	«Есть такая профессия Родину защищать...»	Книжная выставка	Май	Библиотекарь
3	Вечер фронтовой песни «Громить врага нам помогала песня...»	Вечер встречи с ветеранами войны	Май	Библиотекарь, Преподаватель НВП
4	Выставка «Читаем книги о войне»	Книжная выставка	Май	Библиотекарь

ИЮНЬ

1	«Библиотека – дом для книги»	Книжная выставка	Июнь	Библиотекарь
---	------------------------------	------------------	------	--------------

2	«Елімнің – Ел таңбасы» - День Государственных символов РК	Классный час	Июнь	Классные руководители
3	Подведение итогов «Лидер чтения года»	Награждение	Июнь	Библиотекарь

5. Информационно библиотечная и справочная работа

№	Наименование предприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книг. Беседа с первокурсниками.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Круиз по морю «справочной литературы». Обзор для 1 курса	Октябрь	Библиотекарь
Информационная работа			
1	Подбор документов для проведения предметных недель.	В течение года	Библиотекарь
2	Оказывать помощь преподавателям при подготовке к педсоветам и заседания МО	В течение года	Библиотекарь
	Подбор литературы для написания рефератов, докладов	В течение года	Библиотекарь
3	Подготовить отчет на пед совет по библиотеке и поступившей новой литературе на 2022 – 2023 учебный год	Январь	Библиотекарь
Работа с фондом учебников			
1	Составить заявки с преподавателями на приобретение учебной литературы	В течение года	Библиотекарь
2	Прием и техническая обработка поступивших учебников	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Прием и выдача учебников	В течение года	Библиотекарь
4	Списание ветхой и устаревшей по содержанию учебной литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Работа с прайс – листами издательства «Фолиант», «Нур пресс», «Арман – ПВ», «Академия Медиа»	В течение года	Библиотекарь
6	Оформление накладных на учебную литературу	В течение года	Библиотекарь

6. Работа с библиотечным фондом

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Диагностика обеспеченности	Сентябрь	Библиотекарь

	литературой и учебными пособиями учащихся 1 – 3 курс на 2022 – 2023 учебный год		
2	Мониторинг работы библиотеки	Сентябрь	Библиотекарь
3	Оформление подписки на периодические издания на 1 полугодие 2023 года	Ноябрь	Библиотекарь
4	Осуществлять систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий в библиотеку	В течение года	Библиотекарь
5	Приобретение учебной литературы по общеобразовательным и специальным дисциплинам	В течение года	Библиотекарь
6	Работа с читателями должниками. Оформление литературы взамен утерянной	В течение года	Библиотекарь
7	«Книге новую жизнь» - организация мелкого ремонта книг	Май	Библиотекарь
8	Оформление актов на списание литературы	Июнь - июль	Библиотекарь

7. Организационная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Подготовка стеллажей на новый учебный год	Август - сентябрь	Библиотекарь
2	Составление плана на 2023 – 2024 учебный год	август	Библиотекарь
3	Отчет о выполненной работе 2022 – 2023 учебного года	Учебный год	Библиотекарь
4	Обеспечение бесперебойной работы библиотеки и читального зала	В течение года	Библиотекарь

Библиотекарь: *Алдангорова* Алдангорова О.В.

План

работы медицинского пункта на 2022-2023 учебный год

Цель:

- Удовлетворение потребностей обучающихся и работников колледжа в высококвалифицированной медицинской помощи;
- Медицинское обслуживание обучающихся, педагогов, сотрудников
- Осуществление консультативной сестринской помощи
- Осуществление просветительской медицинской работы;

Задачи:

1. Организация проведения профилактических прививок обучающимся и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний
2. Проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся
3. Организация и контроль выполнения санитарных правил
4. Оказание неотложной медицинской помощи
5. Обучение обучающихся и сотрудников колледжа здоровому образу жизни
6. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания

№	Направление работы, форма, тематика	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление и утверждения плана работы	сентябрь	медсестра
2	Контроль за своевременным прохождением сотрудниками медицинского осмотра	по мере необходимости	медсестра
3	Участие в составлении расписания занятий	сентябрь; январь	медсестра
4	Составление меню для столовой колледжа	постоянно	медсестра
5	Контроль за качеством поступающих продуктов, брокераж готовой и сырой продукции, ведение журнала «Здоровье» работников кухни»	постоянно	медсестра
6	Контроль за своевременным оставлением суточных проб на пищеблоке	постоянно	медсестра
7	Вести просветительскую работу по профилактике сезонных заболеваний (ОРВИ, ОРЗ, Грипп)	постоянно	секретарь учебной части, медсестра
8	Сделать анализ прививочных карт учащихся и составить годовой план прививок ПМС	сентябрь	медсестра
9	Провести осмотр на педикулез, чесотку и грибковые заболевания учащихся 1 курсов	сентябрь	медсестра
10	Провести профосмотр преподавателей	сентябрь	медсестра
11	Сделать прививки:	в течение года	медсестра

	а) АДС-М б) корь г) туляремия		
12	Провести флюорографическое исследование 1-3 курсов	1 раз в год	медсестра кл. руководители
13	Провести антропометрию 1 курсов	октябрь; март	кл. руководители, медсестра
14	Провести профосмотр студентов	по графику	медсестра мастера производ-го обучения
15	Работа с ф-63	постоянно	медсестра
16	Диспансеризация учащихся	постоянно	медсестра
17	Контроль над больными учащимися	постоянно	медсестра
18	Оздоровление а) походы на природу б) витаминизация в) навыки гигиены	постоянно	медсестра преподаватели физкультуры мастера производственного обучения
19	Контроль за учащимися с туб. виражом а) р.манту б) флюорография в) проф. лечение	постоянно	медсестра
20	Проведение дня «Здоровья»	сентябрь май	медсестра преподаватели физкультуры
21	Амбулаторный приём	постоянно	медсестра
22	Круглый стол «Мы за ЗОЖ»	октябрь	медсестра психолог мед. раб ЦРБ
23	Провести акцию «Жизнь без наркотиков»	ноябрь	медсестра зам ВР
24	Оформление уголка «Здоровья»	раз в месяц	медсестра

25	День борьбы со СПИДом	декабрь	медсестра зам ВР психолог
26	Лекции на тему: а) «Алкоголь – враг здоровья» б) «Осторожно - туберкулез» в) «Профилактика диабета»	Январь Февраль март	медсестра специалисты ЦРБ
27	Веселые старты «Спорт помогает жить»	апрель	медсестра кл. руководители
28	Формирование и контроль работы спец. мед. группы	в течение года	медсестра преподаватели физкультуры
29	Рейды сан. состояния общежития 1.наличие дез. растворов 2.влажная уборка 3.маркировка инвентаря	один раз в месяц	медсестра
30	Контроль над работой столовой: 1. составление меню витаминизация 2. сертификаты 3.сан. состояния 4.бракераж пищи 5. осмотр на гнойничковые заболевания сотрудников	ежедневно	медсестра
31	Контроль над работой состояния колледжа 1.наличие дез. растворов 2.влажная уборка 3.маркировка инвентаря	постоянно	медсестра зам. директор по АХЧ
32	Наблюдение за контактными учащимися при возникновении инфекционного заболевания	по мере появления	медсестра СЭС

Медицинская сестра колледжа:  -Горошова И.А.

Утверждаю
Руководитель КГКП
«Иртышский АТК»:

Беспасев Ж.Н.



П Л А Н
военно-патриотической работы на 2022-2023 учебный год

№	Проводимые мероприятия	Ответственный	Время
1	Спортивно -оздоровительные мероприятия на свежем воздухе	Зам ВР, Ольхов С.И Физрук.	Сентябрь
2	Классные часы на военно-патриотическую тему	Кл.руководители	Октябрь
3	Соревнования по военно – прикладным видам спорта «ЖАС- БАТЫР» по группам	Преподаватель НВ и ТП Ковальчук А.В.	Октябрь
4	Проведение «ДНЯ ПРИЗЫВНИКА» по группам	Преподаватель НВ и ТП, ком. взводов	По плану
5	Занятия военно –патриотического клуба «Жас Сарбаз»	Преподаватель НВ и ТП	По плану
6	Работа спортивных секции и кружков	Руководители секции и кружков	По второму расписанию
7	Соревнования по зимним военно – прикладным видам спорта «Жас Сарбаз -2022»	Ольхов С.И. командиры взводов	Январь
8	Месячник оборонно –спортивной работы	Зам ВР, Преподаватель НВ и ТП	Февраль
9	Встреча с воинами - афганцами	Зам по ВР Преподаватель НВ и ТП	Февраль
10	Месячник военно-спортивных мероприятий	Зам ВР Ольхов С.И. Мастера п/о	апрель
11	Районный слет военно –патриотических клубов	Ольхов С.И. Ковальчук А.В. Айтышев Е.Т.	октябрь
12	Оказание благотворительной помощи Ветеранам тыла	Преподаватель НВ и ТП	Май
13	Соревнования среди допризывников и призывников	Ольхов С.И. Ковальчук А.В.	По плану РОО
14	Учебно-полевые сборы	Преподаватель НВ и ТП	По учебному плану
15	Спортивно -оздоровительные мероприятия на свежем воздухе	Урумбаева Р.М. Ковальчук А.В. Ольхов С.И.	Июнь

Преподаватель-организатор по НВ и ТП

старший лейтенант: молот С.И.Ольхов


 «УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель
 КГКП «Аграрно-технический
 колледж»
 Ж.И. Беспяев.

ПЛАН
Физкультурно-оздоровительной и спортивно массовой работы
на 2022-2023 учебный год.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	День здоровья Кросс «Золотая осень»	Сентябрь	Айтышев Е.Т Ковальчук А.В.
2	Первенство колледжа по мини-футболу	Сентябрь	Ковальчук А.В Айтышев Е.Т
3	Тогызкумалак	Октябрь	Айтышев Е.Т
4	Настольный теннису	Ноябрь	Ковальчук А.В
5	Пулевая стрельба	Декабрь	Ольхов С.И.
6	Баскетбол	Декабрь	Ковальчук А.В
7	Шахматы	Январь	Айтышев Е.Т.
8	Лыжные гонки	Январь	Ковальчук А.В Айтышев Е.Т
9	Месячник оборонно-массовой спортивной работы:	Февраль	Ольхов С.И.
10	День здоровья Национальные виды спорта к празднику «Наурыз мейрамы».	Март	Ковальчук А.В Айтышев Е.Т
11	Волейбол	Март	Айтышев Е.Т.
12	Легкая атлетика	Май	Ковальчук А.В Айтышев Е.Т

Инструктор физ.воспитания: А.В. Ковальчук Ковальчук А.В.

ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

на 2022- 2023 уч. год.

Цель: создание условий для обучения молодых педагогов и практического освоения ими педагогической компетентности

Задачи:

- 1. Оказание методической и практической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
- 2. Формирование у начинающих педагогов потребности в непрерывном самообразовании.
- 3. Овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся.
- 4. Ознакомление с нормативно-правовой и учебно-планирующей документацией.
- 5. Формирование индивидуального стиля творческой деятельности.

Девиз: «Знания и умения преподавателя – залог творчества и успеха обучающихся»

Третий год обучения

Месяц	Тематика	Сроки исполнения	Ответственные
Сентябрь	<i>Занятие №1</i> Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. <i>Изучаются документы: проводится анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года</i>	Первая пятница месяца	Методист
Октябрь	<i>Занятие №2</i> Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников. <i>Портфолио аттестуемого.</i> <i>Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников.</i>	Первая пятница месяца	Методист
Ноябрь	Методическая неделя. Самоанализ и анализ открытых уроков молодых педагогов	Ноябрь	Методист
Декабрь	<i>Занятие №3</i> Нестандартные формы урока <i>Система нестандартных уроков</i> <i>Нестандартные уроки в планах методической работы, карта экспертной оценки проведения</i>	Первая пятница месяца	Методист

	<i>нестандартных уроков.</i>		
Январь	Занятие №4 Использование информационных технологий Информационные технологии в учебной деятельности. Создание программного продукта	Первая пятница месяца	Методист Преподаватель информатик и
Февраль	Занятие №5 Внеклассная работа по предмету. Вовлечение молодых специалистов в научно-исследовательскую деятельность Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов. Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету	Первая пятница месяца	Методист
Март	Занятие №6 Методика работы с одарёнными детьми Особенности работы с одаренными детьми. Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети» Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми. Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся	Первая пятница месяца	Методист
Апрель	Занятие №7 Диагностика профессиональных качеств преподавателя в процессе педагогической деятельности. Лекция «Профессионально-значимые личностные качества преподавателя»	Первая пятница месяца	Методист
Май	1.Подведение итогов работы школы за год. 2.Диагностика профессиональной деятельности молодых педагогов.	Первая пятница месяца	Методист

Председатель методического совета:

Смолякова Н.Н.

ПЛАН
работы ЦМК общеобразовательных дисциплин
на 2022-2023 учебный год

Общеколледжйская тема: «Создание и усовершенствование условий для всестороннего развития личности»

Методическая тема года: **Формирование готовности студентов к профессиональной деятельности в условиях современного рынка труда.**

Тема ЦМК: Внедрение инновационных технологий в обучение при формировании готовности студентов к профессиональной деятельности.

Цель: Овладение умениями эффективно использовать информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе.

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1. Введение			
1.	Утверждение состава цикловой комиссии.	Август	Руководитель колледжа
2.	Составление плана работы цикловой комиссии, графиков выполнения методических разработок, указаний, открытых мероприятий, взаимопосещение уроков, проведения обязательных контрольных работ.	Август	Преподаватели ЦМК
2. Организационные мероприятия			
1.	Проведение заседаний ЦМК с периодичностью 1 раз в месяц	В течение года	Председатель ЦМК
2.	Проводить обсуждение и рекомендовать к рассмотрению на заседаниях ЦМК: - индивидуальные планы; - планы работы кружков; - планы работы кабинетов; - календарно-тематические планы; - методические работы преподавателей; - рабочие программы; - план работы ЦМК; - учебно-методических комплексов; - программы промежуточной аттестации; - методические сборники; - сборники рубежного контроля. - списки литературы по УД и ПМ на 2022-2023 учебный год	Август	Преподаватели ЦМК

3.	Регулярно проводить анализ: - работы ЦМК; - работы кабинетов и кружков; - работы преподавателей; - анализ успеваемости (2 раза в год)	В течение года	Преподаватели ЦМК
4.	Проведение обсуждения состояния работы учебных кабинетов, предметных кружков, хода выполнения календарно-тематических планов преподавателей	В течение года	Преподаватели ЦМК Зав.кабинетами
5.	Составление и обсуждение планов работы, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий, заданий для обучающихся	В течение года	Преподаватели ЦМК
6.	Участие в организации профориентационной работы	Февраль-май 2023 г.	Преподаватели ЦМК
7.	Регулярно заполнять отчетно-учетную документацию	В течение года	Преподаватели ЦМК
8.	Подведение итогов работы и сдача отчета о работе кабинетов, кружков, преподавателей, ЦМК	В течение года	Преподаватели ЦМК, зав.кабинетами
9.	Подведение итогов участия преподавателей в смотре методических работ при методическом кабинете	В течение года	Преподаватели ЦМК
10.	Планирование повышения квалификации преподавателей ЦМК	В течение года	Преподаватели ЦМК
11.	Отслеживание содержания библиотечного фонда для реализации рабочих программ дисциплин цикла и формирование заявок на учебную литературу	В течение года	Преподаватели ЦМК, зав.кабинетами
3. Учебно-методическая работа:			
1.	Коррекция рабочих программ УД	Август	Преподаватели ЦМК
2.	Составление КТП по УД	Август	Преподаватели ЦМК
3.	Разработка и корректировка программ промежуточной аттестации по УД	Август	Преподаватели ЦМК
4.	Составление и корректировка опорных лекций, презентаций	В течение года	Преподаватели ЦМК
5.	Корректировка УМК по УД	В течение года	Преподаватели ЦМК
6.	Корректировка программ внеаудиторной (самостоятельной) работы УД	В течение года	Преподаватели ЦМК
7.	Составление заданий для самостоятельной работы обучающихся по УД	В течение года	Преподаватели ЦМК
8.	Оформление методических разработок к	В течение	Преподаватели

	мероприятиям открытой недели	года	ЦМК
9.	Руководство исследовательской работы студентов (этап обработки информации и формирования НИРС, с последующим выступлением на НПКС колледжа)	В течение года	Преподаватели ЦМК
10.	Публикация в научных журналах, сборниках, интернет-сайтах	В течение года	Преподаватели ЦМК
11.	Участие в казахстанской интернет - олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам	В течение года	Преподаватели ЦМК

4. Научно-исследовательская и экспериментальная работа:

1.	Проведение олимпиад по дисциплинам ЦМК	Декабрь	Преподаватели ЦМК
2.	Проведение научно-практической конференции по истории	Декабрь	Сагандыков С. П.
3.	Проведение практической конференции по математике	Февраль	Аксюченко Н.А.
4.	Участие в областных, международных научно-практических конференциях	По плану УО	Преподаватели ЦМК

5. Воспитательная работа

1.	Индивидуальная работа со слабыми студентами и потенциальными хорошистами	1-2 семестр	Преподаватели ЦМК
2.	Проведение родительского собрания	1-2 семестр (в 1 семестре 2 родит.собр)	Преподаватели ЦМК
3.	Проведение классного часа по теме «Учись учиться»	1-2 семестр	Преподаватели ЦМК
4.	Проведение индивидуальных бесед с «проблемными» студентами и их родителями	1-2 семестр	Преподаватели ЦМК
5.	Участие в республиканской акции «Мы за ЗОЖ»	1-2 семестр	Преподаватели ЦМК
6.	Анкетирование родителей	1-2 семестр	Преподаватели ЦМК
7.	Участие в профориентационной работе в школах. Тема выступлений «Актуальность профориентации и возможности компьютеризированного комплекса тестирования «Профориентатор.kz»	1-2 семестр	Преподаватели ЦМК

6. Внеаудиторная работа:

	Участие в республиканской акции «Мы за ЗОЖ»	1-2 семестр	Преподаватели ЦМК
	Проведение открытого внеаудиторного мероприятия по казахскому, русскому и иностранному языку	Сентябрь	Урумбаева Р.М. Дацко Е.А.
	Проведение открытого внеаудиторного мероприятия по географии	Ноябрь	Тохтарова Ж.И.
	Проведение открытого внеаудиторного мероприятия по истории	Декабрь	Сагандыков С. П.
	Проведение открытого внеаудиторного мероприятия по математике	Ноябрь	Аксюченко Н.А.
	Проведение открытого внеаудиторного мероприятия по химии	Февраль	Смолякова Н.Н.
<i>Повышение педагогического мастерства:</i>			
	Проведение заседаний ЦМК	В течение года	Преподаватели ЦМК
	Посещение открытых занятий, мастер-классов	В течение года	Преподаватели ЦМК
	Постоянная работа над методической темой: Реализация инновационных технологий в обучении.	В течение года	Преподаватели ЦМК
	Проведение факультативных курсов по английскому языку для преподавателей	В течение года В месяц 1 раз	Дацко Е.А.
3.	Обучающий семинар по повышению профессиональной компетентности по информационно- коммуникативным технологиям для преподавателей ООД	В течение года В месяц 1 раз	Аксюченко Н.А.
6.	Проведение открытого урока по английскому языку	Сентябрь	Дацко Е.А.
7.	Проведение открытого урока по математике	Январь	Аксюченко Н.А.
8.	Проведение открытого урока по истории	Декабрь	Сагандыков С.П..
9.	Изучение планово-нормативных документов, материалов в соответствии с новыми требованиями	В течение года	Преподаватели ЦМК
10.	Поиск, изучение и оперативное внедрение современных эффективных технологий преподавания, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения и воспитания	В течение года	Преподаватели ЦМК
11.	Обеспечение единства и	В течение	Преподаватели

	последовательности в прохождении учебного материала	года	ЦМК
2	Обсуждение методических разработок преподавателей	В течение года	Преподаватели ЦМК
3	Проведение интеллектуальной игры по истории Казахстана	Декабрь	Сагандыков С.П.
4	Выступление по обмену опытом работы на заседаниях ЦМК и педагогических чтениях.	Январь	Преподаватели ЦМК
5	Проведение открытого урока по информатике	Январь	Беспаев Ж.Н.
6	Проведение открытого урока по НВП	Февраль	Ольхов С.И.
7	Проведение открытого урока по казахскому языку	Октябрь	Урумбаева Р.М.
8	Проведение открытого урока по физической культуре	Апрель	Ковальчук А.В.
9	Проведение открытого урока по физической культуре	Май	Айтышев Е.Т.
10	Конкурс «Лучший урок-2022-23» Конкурс «Учитель -2022-23»	По плану	Методкабинет

8. Взаимопосещение:

№ п/п	Вид занятия	Количество часов	Сроки выполнения
1.	Теоретические занятия	10	В течение года
2.	Внеаудиторные занятия	10	В течение года

9. Повышение квалификации

№ п/п	Название цикла	Место учебы	Срок выполнения
1.	Принимать активное участие в Интернет-конференция, Интернет – семинарах, дистанционных курсах, проводимых по проблемам повышения квалификации преподавателей на республиканском и международном уровне	Интернет конференции, семинары	По плану
2.	Курсы повышения квалификации	АО НЦПК «Өрлеу»	По плану

10. Аттестация

1.	Подготовка и аттестация ИПР на категорию (педагог: модератор, эксперт, исследователь, мастер)	УО	3 раза в год
----	---	----	--------------

План заседаний ЦМК ООД на 2022-2023у.г.

Дата	Повестка заседаний
Заседание ЦМК	
Август	1. Организация подготовки учебных кабинетов и учебно – методических комплексов к началу учебного года. 2. Составление учебных программ. 3. Определение тем по самообразованию. 4. Определение тематики открытых уроков и тем для семинаров. 5. Коррекция деятельности педагогов по повышению квалификации. 6. Консультации по ведению документации. 7. Утверждение графика плана работы кабинета. 8. Оформление рекомендаций для преподавателей ООД.
Сентябрь	1. Коррекция и утверждение планирующей документации по дисциплинам (рабочая программа, календарно – тематического планирования УМКД) 2. Утверждение графика открытых уроков преподавателей ЦМК 3. «Новые педагогические технологии – влияние новых технологий на формирование компетенций»-Сагандыков С.П. 4. Методическая помощь аттестующимся преподавателям. 5. Психолого-педагогический консилиум «Адаптация студентов 1 курса к новым условиям»-Даутова М.А. 6. Анализ проведения декады ко Дню Языков народов Республики Казахстан. 7. Анализ открытого урока по английскому языку-Дацко Е.А.
Октябрь	1. Участие в НОУ. 2. Формирование банка данных. 3. Творческий отчет ЦК. 4. Открытые уроки и мероприятия по теме педсовета. 5. Выступление с методическим докладом: «Создание условий для повышения мотивации к изучению казахского языка» Урумбаева Р.М. 6. Анализ открытого урока по казахскому языку.
Ноябрь	1. Выступление на заседании Школы молодого специалиста 2. Педсовет – методический день «Урок: каким он должен стать сегодня?»-Сагандыков С.П. 3. Подготовка практических материалов к педсовету. 4. Обсуждение проведенного открытого внеклассного мероприятия по математике. 5. Заседание ЦПК.
Декабрь	1. Заседание ЦПК. 2. Обсуждение проведенного открытого урока и внеклассного мероприятия по истории-Сагандыков С.П. 3. Формирование банка данных об окончании учебного года. 4. Итоговая аттестация обучающихся. 5. Творческий отчет НОУ.

	6. Мониторинг качества усвоения знаний по предметам. 7. Доклад на тему: Инновационная деятельность педагога в современных условиях. Аксютенко Н.А. 8. Итоговое заседание ЦПК. 9. Выставка педагогических идей ЦПК 10. Выступление с методическим докладом: «Современные виды, формы и методы оценки» Дацко Е.А.
Январь	1. Выступление с обобщением опыта работы по методической проблеме «Современный урок как средство формирования профессиональных качеств конкурентно способного рабочего»-Сагандыков С.П. 2. Рассмотрение и утверждение плана проведения военно-патриотического месячника –Ольхов С.И. 3. Методическая учеба: «Работа с интерактивной доской»-Аксютенко Н.А. 4. Выступление по обмену опытом работы на заседаниях ЦМК и педагогических чтениях. 5. Анализ открытого урока по математике-Аксютенко Н.А.
Февраль	1. Обсуждение проведенного мероприятия- Аксютенко Н.А. 2. Результаты проведенного открытого внеклассного мероприятия по химии» - Смолякова Н.Н. 3. Консультация для преподавателей получающие квалификационную категорию. 4. Выступление с обобщением опыта работы по методической проблеме «Работа с текстами с профессиональным и практическим содержанием как один из способов активизации мыслительной деятельности студентов»-Аксютенко Н.А. 5. Анализ проведенного открытого урока по НВП-Ольхов С.И.
Март	1. Консультации по ведению документации 2. Обсуждение проведенного открытого внеклассного мероприятия по казахскому языку- Урумбаева Р.М. 3. Анализ проведенного открытого урока по казахскому языку - Урумбаева Р.М. 4. Анализ проведенной недели «Психологии»-Даутова М.А.
Апрель	1. «Проблемное обучение на уроках казахского языка» 2. Консультации по проведению и составлению банка экзаменационного материала. 3. Круглый стол по обмену опытом работы по теме: «Здоровьесберегающие технологии»-Айтышев Е.Т.
Май	1. Выступление на заседании ЦМК с докладом на тему: «Игровые технологии на уроках и во внеурочное время»Сеник Е.А. 2. Заседание ЦПК. 3. Сдача экзаменационного материала в переводных группах 4. Анализ по открытому уроку физическая культура-Айтышев Е.Т.
Июнь	1. Формирование банка данных об окончании учебного года. 2. Подведение итогов конкурса «Лучший урок-2023», «Учитель -2023»

- | |
|--|
| 3. Планы и перспективы на новый учебный год
4. Составление плана методической работы на новый учебный год 2023 - 2024 |
|--|

Председатель

ЦМК Общеобразовательных дисциплин: *Н.Н. Аксюченко* Аксюченко Н.Н.

**План работы цикловой методической комиссии
преподавателей специальных дисциплин
на 2022-2023 учебный год**

Цели:

1. Совершенствование методического мастерства;
2. Развитие творческого потенциала преподавателей специальных дисциплин.

Задачи:

1. Обеспечить эффективность использования УМК при изучении специальных дисциплин.
2. Внедрять в образовательный процесс современные технологии.
3. Обеспечить непрерывность образования и самообразования.
4. Выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт преподавателей.

	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Разработка, корректировка и утверждение рабочих программ, перспективно-тематических планов по дисциплинам	Август	Преподаватели ЦМК
2.	Формирование фонда контрольно-измерительных материалов промежуточных и обязательных контрольных работ	Сентябрь - ноябрь	Преподаватели ЦМК
3.	Обсуждение индивидуальных педагогических маршрутов преподавателей по самообразованию	Август, сентябрь	Преподаватели ЦМК
4.	Обсуждение плана работы учебных кабинетов. Подготовка к смотру кабинетов	Сентябрь, декабрь	Зав. кабинетами
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	декабрь, март	Преподаватели ЦМК
6.	Обсуждение состояния работы учебных кабинетов	В теч.года	Преподаватели ЦМК
7.	Обсуждение хода выполнения перспективно-тематических планов преподавателей	В теч. года	Председатель ЦМК, методист, Преподаватели ЦМК
8.	Обсуждение анализа успеваемости обучающихся по дисциплинам по результатам ОУППК	Апрель	Преподаватели ЦМК Председатель ЦМК, методист
9.	Обсуждение вопросов участия обучающихся и преподавателей в олимпиадном и конкурсном движении.	В теч. года	Преподаватели ЦМК

1.	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, контроль за ее выполнением	Декабрь, июнь	Председатель ЦМК, методист, Преподаватели ЦМК
2.	Организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, контроль за ее выполнением	В теч.года	Преподаватели ЦМК
3.	Обмен опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей.	В течение года	Преподаватели ЦМК
4.	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использование наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологии контроля знаний, умений и навыков обучающихся	январь	Преподаватели ЦМК
5.	Организация взаимопосещений уроков преподавателями. Оказание методической помощи молодым преподавателям.	В течение года	Преподаватели ЦМК
6.	Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы	В течение года	Преподаватели ЦМК
7.	Разработка методических материалов для внеклассной работы по специальным дисциплинам	В течение года	Преподаватели ЦМК
8.	Анализ учебно-методического комплекса специальных дисциплин	Декабрь/июнь	Председатель ЦМК, методист
9.	Повышение квалификации ИПР (курсы)	По плану ИПК «Орлеу»	Председатель ЦМК, методист
10.	Подготовка и аттестация ИПР на категорию (педагог: модератор, эксперт, исследователь, мастер)	3 раза в течении года	Председатель ЦМК, методист, аттестац. комиссия
11.	Приобретение обучающих компьютерных программ по специальным дисциплинам.	В течение года	Преподаватели ЦМК
12.	Педагогический и методический анализ открытых уроков.	По графику	Преподаватели ЦМК
13.	Педагогический и методический анализ организации и проведения предметных недель и декад	По графику	Председатель ЦМК, методист
14.	Составление отчета по работе ЦМК	май	Председатель ЦМК, методист

Формирование электронной библиотеки по дисциплинам	В теч. года	Преподаватели ЦМК
Разработка наглядных пособий по дисциплинам	В теч. года	Преподаватели ЦМК
Подготовка к смотру-конкурсу электронных портфолио преподавателей и обучающихся.	В теч. года	Преподаватели ЦМК

Учебная работа

Продолжить формирование банка рабочих программ, оценочных средств.	В течение года	Председатель ЦМК и преподаватели
Пополнение банка методических разработок открытых занятий, методических пособий и рекомендации и передача в электронную библиотеку колледжа для использования в учебном процессе	В течение года	Председатель ЦМК, методист, Преподаватели ЦМК
Диагностика и анализ учебно-методических потребностей преподавателей	В течение года	Председатель ЦМК, методист
Организация проведения конкурсного и олимпиадного движения	В течение года	Преподаватели ЦМК
Взаимопосещение и анализ уроков	в теч. года	Преподаватели ЦМК
Проведение поэтапной аттестации по дисциплинам	Декабрь, июнь	Преподаватели ЦМК

Внеаудиторная работа

Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Повар», Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Бухгалтер»	Январь	Методист, руководители ЦМК преподавателей специальных дисциплин и мастера п/о
Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	Февраль	Методист, руководители ЦМК преподавателей специальных дисциплин и мастера п/о
Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	Март	Методист, руководители ЦМК преподавателей специальных дисциплин и мастера п/о
Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Механизатор сельского хозяйства»	Апрель	Методист, руководители ЦМК преподавателей специальных дисциплин и мастера п/о

Научно-методическая, исследовательская работа		
Создание персональной страницы ЦМК на сайте колледжа	Октябрь	Члены ЦМК
Разработка открытых уроков и внеурочных мероприятий.	По графику	Члены ЦМК
Совершенствование учебно- методического обеспечения по специальным дисциплинам	В теч. года	Члены ЦМК
Публикация методической продукции и статей в научно-методических журналах и размещение на сайте колледжа	в теч.года	Члены ЦМК
Создание электронных средств обучения и методических пособий по учебной и внеклассной работе.	в теч.года	Члены ЦМК
Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и их подготовка к олимпиадам и конкурсам	в теч.года	Члены ЦМК
Организация дополнительных занятий и методических консультаций для ИПР ЦМК	в теч.года	Члены ЦМК
Проведение предметных кружков, клубов.	в теч.года	Члены ЦМК

**План
заседаний цикловой методической комиссии
преподавателей специальных дисциплин на 2022-2023 уч. год**

Месяц	Наименования мероприятия	Исполнители	Форма представления результатов
Август	Утверждение состава цикловой комиссии.	председатель ЦМК, методист	
	Основные направления работы цикловой комиссии.	Методист Сагандыков С.П.	Доклад
	Составление плана работы ЦМК.	председатель ЦМК Батталов К.Г.	План работы ЦМК
	Составление рабочих программ по дисциплинам.	преподаватели ЦМК	Рабочие программы и КТП
	Утверждение планов работы кабинетов, индивидуальных планов.	председатель ЦМК	Паспорта кабинетов
Сент	Модульное обучение, основанное на компетентностном подходе	председатель ЦМК	Доклад

	Механизм внедрения в учебный процесс типовых учебных планов и образовательных программ ТиПО, основанных на модульно-компетентностном подходе	Методист Сагандыков С.П., Смолякова Н.Н.	рекомендации
	Модуль: Особенности применения балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся	Смолякова Н. Н. председатель ЦМК	Доклад
	Составление плана проведения тематических недель и открытых мероприятия и утверждения графика предметных недель, профессиональных конкурсов	председатель ЦМК	План проведения тематических недель и открытых мероприятия
Октябрь	Современные методы оценки планируемых результатов и учебных достижений студентов	Батталов К.Г.	Доклад
	Оформление заявки на приобретение учебников, УМ пособий по дисциплинам цикла	Преподаватели ЦМК	Заявка
	Формирование учебно-методического комплекса	Председатель ЦМК	УМК
	Обсуждение тем письменных экзаменационных работ преподавателями специальных дисциплин.	Преподаватели ЦМК	Перечень тем письменных экзаменационных работ
Ноябрь	Формирование профессиональных компетенции у студентов колледжа	Темирбаева Ж.Е.	Доклад
	Позтапной аттестация учащихся, мониторинг ее итогов	Преподаватели ЦМК	Мониторинг
Декабрь	Применение элементов модульного обучения на уроках по устройству тракторов	Картаев К.К.	Доклад
	Работа по пополнение библиотечного фонда новой учебной литературой по специальным дисциплинам.	библиотекарь	Обзор
	Контроль качества преподавания учебных дисциплин, качества успеваемости обучающихся.	методист Сагандыков С.П.	Рекомендации и
	Проведение консультаций с отстающими студентами	Преподаватели ЦМК	Мониторинг
Январь	Проведение декады цикловой комиссии (план прилагается)	председатель ЦМК, методист,	План декады

	Работа над пополнением учебно-методических комплексов по дисциплинам, создание электронных уроков, учебников и пособий	Преподаватели ЦМК	УМК
	Анализ успеваемости учащихся по специальным предметам за 1 полугодие	Преподаватели ЦМК	Мониторинг
	Обсуждение обязательных контрольных работ, экзаменационных билетов, тестов и мониторинг качества их проведения, качества знаний, разработка мероприятий по улучшению качества обучения.	Преподаватели ЦМК	Рекомендации
	Подготовка и проведение открытых уроков преподавателя специальных дисциплин	Альжанова С.К.	Методические разработки уроков и мероприятия
	Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Повар»,	Январь	Жаворонкова Т. В. Гаупт Т.А. Темирбаева Ж. Е.
	Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Бухгалтер»	Январь	Айтышева М. С. Темирбаева Ж. Е. Мамедова С. Д.
Февраль	Работа преподавателей цикла в творческих и проблемных группах	Преподаватели ЦМК	Рекомендации
	Организация взаимопосещения уроков и кружков, с их последующим обсуждением и анализом.	Преподаватели ЦМК, методист	Анализ уроков
	Игровые технологии с применением информационно-коммуникационных технологий	Темирбаева Ж.Е.	Доклад
	Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	Февраль	Картаев К. К. Абулкаиров А. С. Альжанов С. К.

Март	1. Применение модульно-компетентностного подхода на уроках спецдисциплин	Гаупт Т.А.	Доклад
	2. Заслушивание преподавателей о ходе проведения ЛПЗ. Контроль выполнения ЛПР.	Преподаватели ЦМК	Рекомендации
	4. Оформление методических разработок по предмету, их рецензирование	Сагандыков С.П.	Рекомендации
	Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»»	Март	Батталов К. Г. Альжанов С. К. Нуркенов К. Н.
Апрель	1. Работа по развитию профессиональных способностей учащихся посредством компетентностного подхода на уроках специальных предметов.	Гаупт Т.А.	Доклад
	2. Обсуждение ОУПП, мониторинг качества знаний учащихся выпускных групп.	Преподаватели ЦМК	Отчет
	3. Выполнение учебной нагрузки преподавателей.	Преподаватели ЦМК	Отчет
	4. Проведение профориентационной работы	Преподаватели ЦМК	Отчет
	5. Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Механизатор сельского хозяйства»	Апрель	Картаев К. К. Абулкаиров А. С.
Май	1. Повышение профессионального мастерства преподавателей цикла через стажировки на предприятиях соопартнеров	Альжанов С.К.	Доклад
	2. Обсуждение и анализ взаимопосещений уроков и кружков в течении года.	Преподаватели ЦМК	Анализы уроков
	3. Творческий отчет по выполнению планов самообразования	Преподаватели ЦМК	Отчет
	4. Подготовка и проведение конкурса «Лучший преподаватель - 2023»	председатель ЦМК, методист,	Методическая разработка

Июнь	1. Анализ диагностических карт преподавателей специальных дисциплин.	председатель ЦМК, методист	Диагностические карты преподавателей
	2. Итоги работы комиссии за 2022-2023 учебный год.	Члены ЦМК	Отчет
	3. Результаты мониторинга качества знаний по специальным дисциплинам	Члены ЦМК	Отчет

Председатель

ЦМК преподавателей специальных дисциплин:  Батталов К.Г.

**План
работы цикловой методической комиссии
мастеров производственного обучения
на 2022-2023 учебный год**

Цели:

1. Совершенствование методического мастерства;
2. Развитие творческого потенциала мастеров производственного обучения.

Задачи:

1. Обеспечить эффективность использования УМК производственного обучения.
2. Внедрять в образовательный процесс современные технологии.
3. Обеспечить непрерывность образования и самообразования.
4. Выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт мастеров производственного обучения.
5. Обеспечение соответствия получаемого образования ожиданиям обучающихся

	Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
<i>Введение</i>			
1.	Утверждение состава цикловой комиссии.	Август	Руководитель колледжа
2.	Составление плана работы цикловой комиссии, графиков выполнения методических разработок, указаний, открытых мероприятий, взаимопосещение уроков, проведения обязательных контрольных работ.	Август	Методист Председатель ЦМК, члены ЦМК
<i>2. Организационные мероприятия</i>			
1.	Проведение заседаний ЦМК с периодичностью 1 раз в месяц	В течение года	Мастера п/о ЦМК
2.	Проводить обсуждение и рекомендовать к рассмотрению на заседаниях ЦМК: -индивидуальные планы самообразования; -планы работы мастерских и лабораторий; -график проведения поэтапной аттестации; -график выполнения методических разработок; -учебно-методических комплексов;	Август	Мастера п/о ЦМК
3.	Регулярно проводить анализ: - работы ЦМК;	В течение года	Мастера п/о ЦМК

- работы мастерских и лабораторий; - работы мастеров производственного обучения; - анализ успеваемости (2 раза в год)		
Обсуждение индивидуальных педагогических маршрутов мастеров производственного обучения по самообразованию	Август, сентябрь	Мастера п/о ЦМК
Проведение обсуждения состояния работы учебных кабинетов, хода выполнения учебных планов	В течение года	Мастера п/о ЦМК Зав.мастерскими и лабораториями
Составление и обсуждение планов работы, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий, заданий для обучающихся	В течение года	Мастера п/о ЦМК
Обсуждение состояния работы учебных мастерских и лабораторий	В теч.года	Мастера п/о ЦМК
Обсуждение анализа успеваемости обучающихся по дисциплинам по результатам сертификации	Апрель	Мастера п/о ЦМК Председатель ЦМК, методист
Обсуждение вопросов участия обучающихся и мастеров производственного обучения в олимпиадном и конкурсном движении	В течение года	Мастера п/о ЦМК
Подготовка к Республиканскому Чемпионату World Skills Kazakhstan	По графику	Альжанов С.К. ст.мастер Абулкаиров А.С. Картаев К.К.
1. Подготовка к Областному Чемпионату World Skills Kazakhstan по компетенции «Поварское дело»	По графику	
2. Подготовка к Областному Чемпионату World Skills Kazakhstan по компетенции «Ремонт сельскохозяйственных машин»	По графику	Альжанов С.К. Абулкаиров А.С. Картаев К.К.
3. Подготовка к Областному Чемпионату World Skills Kazakhstan по компетенции «Техническое обслуживание ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	По графику	Альжанов С.К. ст.мастер
4. Организация проектной и исследовательской	Декабрь,	Председатель

деятельности обучающихся, контроль за ее выполнением	июнь	ь ЦМК, методист, мастера п/о
Организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, контроль за ее выполнением	В течение года	Мастера п/о ЦМК
Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использование наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологии контроля знаний, умений и навыков обучающихся	Январь	Мастера п/о ЦМК
Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы	В течение года	Мастера п/о ЦМК
Разработка методических материалов для внеаудиторной работы производственного обучения	В течение года	Мастера п/о ЦМК
Анализ учебно-методического комплекса производственного обучения	Декабрь/июнь	Председатель ЦМК, методист
Повышение квалификации мастеров производственного обучения (курсы)	По плану НАО «TALAP»	Председатель ЦМК, методист
Подготовка и аттестация на присвоение /подтверждение квалификационной категории (педагог: модератор, эксперт, исследователь, мастер)	До 30 марта	Мастера п/о ЦМК, методист, аттестац. комиссия
Педагогический и методический анализ открытых п/о	По графику	Мастера п/о ЦМК
Педагогический и методический анализ организации и проведения предметных недель	По графику	Председатель ЦМК, методист
Составление отчета по работе ЦМК	Май	Председатель ЦМК, методист
Формирование электронной библиотеки п/о	В течение года	Мастера п/о ЦМК
Разработка наглядных пособий п/о	В течение года	Мастера п/о ЦМК
Подготовка к смотру-конкурсу электронных портфолио мастеров производственного обучения и обучающихся.	В течение года	Мастера п/о ЦМК

Учебно-методическая работа:

Составление РП	В течение года	Председатель ЦМК и мастера п/о
Диагностика и анализ учебно-методических потребностей мастеров п/о	В течение года	Председатель ЦМК, методист
Организация проведения конкурсного и олимпиадного движения	В течение года	Мастера п/о ЦМК
Взаимопосещение и анализ производственного обучения	В течение года	Мастера п/о ЦМК
Проведение поэтапной аттестации по дисциплинам	Декабрь, июнь	Мастера п/о ЦМК

Воспитательная работа

Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Повар».	Январь	Жаворонкова Т.В Гаупт Т.А
Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Бухгалтер»	Январь	Темирбаева Ж.Е Айтышева М.С
Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	Февраль	Абулкаиров А.С., Картаев К.К.
Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	Март	Альжанов С.К., Батталов К.Г.,

5. Научно-исследовательская и экспериментальная работа:

1. Пополнение персональной страницы цикловой методической комиссии на сайте колледжа	В теч. года	Члены ЦМК
2. Разработка открытых уроков и внеурочных мероприятий.	По графику	Члены ЦМК
3. Совершенствование учебно- методического обеспечения производственного обучения	В течение года	Члены ЦМК
4. Публикация методической продукции и статей в научно-методических журналах и	В течение года	Члены ЦМК

размещение на сайте колледжа		
Создание электронных средств обучения и методических пособий по учебной и внеаудиторной работе	В течение года	Члены ЦМК
Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и их подготовка к профессиональным конкурсам	В течение года	Члены ЦМК
Организация дополнительных занятий и методических консультаций для мастеров производственного обучения	В течение года	Члены ЦМК

**План
заседаний цикловой методической комиссии
мастеров п/о на 2022-2023 учебный год**

Июль	Наименования мероприятия	Исполнители	Форма представления результатов
	1. Утверждение состава цикловой методической комиссии.	председатель ЦМК, методист	Приказ
	2. Основные направления работы цикловой комиссии.	Методист Сагандыков С.П.	Методические рекомендации
	3. Составление плана работы ЦМК мастеров п/о	Председатель ЦМК	План работы ЦМК
Август	4. Разработка и корректировка учебных программ и тематических планов по производственному обучению, перечня производственных работ	Мастера п/о ЦМК, председатель ЦМК	Рабочие программы и КТП
	5. Рассмотрение рабочей-учебной документации: -графика открытых уроков, мероприятий -графика выполнения методических разработок -графика проведения поэтапной аттестации -планов работы мастерских и лабораторий, индивидуальных планов по самообразованию	Председатель ЦМК	План работы мастерских и лабораторий. Индивидуальные планы по самообразованию
Сентябрь	1. «Творческая работа мастера производственного обучения»	председатель ЦМК	Доклад
	2. Повышение квалификации педагогического мастерства мастеров производственного обучения	Методист Сагандыков С.П.	Рекомендации методкабинета

Ноябрь	Модуль: Особенности применения балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся	Смолякова Н. Н. председатель ЦМК	Доклад
	4. Составление плана проведения тематических недель и открытых мероприятий и утверждения графика предметных недель, профессиональных конкурсов	председатель ЦМК	План проведения тематических недель и открытых мероприятий
	1. Проведение круглого стол с социальными партнерами «Академическая самостоятельность»	председатель ЦМК	Фотоотчет
	2. Организация экскурсий на производство.	Мастера п/о	Отчет
	3. «Роль мастера производственного обучения в подготовке конкурентоспособного рабочего»	Альжанов С.К.	Доклад
	Подготовка и участие в Областном Чемпионате AgroSkills Kazakhstan среди сельских колледжей по компетенции «Поварское дело»	Жаворонкова Т.В. Темирбаева Ж.Е. Гаупт Т.А.	Участие в областном конкурсе
	Тема доклада «Технология приготовления пищи – совершенствование трудовых функций».	Темирбаева Ж.Е.,	Доклад
	1. «Роль мастера производственного обучения в подготовке конкурентоспособного рабочего»	Альжанов С.К.	Доклад
	2. Организация и проведение совещания по итогам технологических и производственных практик с приглашением руководителей практики от производства.	Жаворонкова Т.В.	Совещание
	3. Подготовка методических материалов к проведению поэтапной аттестации. (практический этап)	Альжанов С.К. Мастера п/о	Методическое руководство
	4. «Деятельность мастера производственного обучения по формированию профессиональных компетенций обучающихся»	Айтышева М. С.	Доклад

	1. Работа по пополнению библиотечного фонда новой учебной литературой по производственному обучению.	библиотекарь Алдангорова О.В.	Обзор новинок, заявки на необходимую литературу
	2. Контроль качества проведения производственного обучения в учебных мастерских и лабораториях	Альжанов С.К.	мониторинг
	3. Поэтапная аттестация Мониторинг.	Ст. мастер, председатель ЦМК	Мониторинг.
	4. «Методы производственного обучения»	Председатель ЦМК Жаворонкова Т.В.	Доклад
Январь	1. Педагогические чтения	председатель ЦМК, методист, члены ЦМК	Доклады
	2. Анализ успеваемости по производственному обучению за 1 семестр	Члены ЦМК	Мониторинг
	3. Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Повар». Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Бухгалтер»	Жаворонкова Т.В Гаупт Т.А Темирбаева Ж.Е Айтышева М.С	Методические разработки уроков и мероприятий, фотоотчет.
	4. Обзор педагогической и научной литературы	Библиотекарь Алдангорова О.В.	Обзор
Февраль	1. Мониторинг качества производственного обучения	Альжанов С.К.	Мониторинг
	Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	Абулхаиров А.С., Картаев К.К.	Методические разработки уроков и мероприятий, фотоотчет
Март	1. «Применение эффективных методов инновационных технологий с целью повышения профессиональных навыков у студентов на уроках производственного	Жаворонкова Т.В.	Доклад

	обучения»		
	2. Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	Альжанов С.К., Батталов К.Г.,	Методические разработки уроков и мероприятий, фотоотчет
	Подготовка и участие в Областном Чемпионате WorldSkillsKazakhstan по компетенции «Слесарное дело», «Пекарское мастерство», «Кондитерское дело», «Поварское дело», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Ремонт сельскохозяйственных машин», «Сварочные технологии», «Кузовной ремонт», «Обслуживание грузовой техники»	Альжанов С.К. Картаев К.К. Абулкаиров А.С Жаворонкова Т.В. Темирбаева Ж.Е. Гаупт Т.А. Коцаренко А.В.	Участие в областном конкурсе
Апрель	1. «Организация работы психолога с педагогическим коллективом»	Психолог колледжа Даутова М.А.	Доклад
	2. Организация и контроль практических занятий и производственного обучения, технологических практик. Подготовка к итоговой аттестации	ст мастер, председатель ЦМК	план
Май	1. Обсуждение и анализ взаимопосещений уроков и внеаудиторных мероприятий.	Члены ЦМК	Анализ производственного обучения
	2. Творческий отчет по выполнению планов самообразования	Члены ЦМК	Отчет
Июнь	1. Анализ диагностических карт успешности мастеров п/о.	председатель ЦМК, методист	Диагностические карты
	2. Анализ работы ЦМК за 2022-2023 учебный год и перспективы на следующий учебный год.	Председатель ЦМК, члены ЦМК	Отчет
	3. Результаты мониторинга качества знаний по производственному обучению. Предварительное трудоустройство выпускников	Члены ЦМК	Отчет

Председатель

ЦМК мастеров производственного обучения:



Жаворонкова Т.В.

ПЛАН РАБОТЫ
методической комиссии
классных руководителей
на 2022-2023 учебный год

Даутова Мейрамгуль Амангельдиновна – председатель методической комиссии

<u>ФИО классного руководителя</u>	<u>№ группы</u>
1 курс	
1. Даутова Мейрамгуль Амангельдиновна	МСХ – 11
2. Сеник Евгения Алексеевна	ОП - 11
2 курс	
1. Сагандыков Самат Пшенбаевич	МСХ - 21
2. Аксютенко Наталья Анатольевна	ОП - 21
3 курс	
1. Дацко Елена Александровна	ПБ -31
2. Урумбаева Раушан Муратовна	ТОРА – 31
3. Альжанов Самат Каирбаевич	Ф – 31

Тема: «Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе со студентами и обучающимися, родителями, студенческим коллективом»

Цель:

1. Использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в колледже.
2. Создание системы методического обеспечения и совершенствования профессионального мастерства классных руководителей как формы инновационной деятельности
3. Создание условий для саморазвития и самореализации личности студента, его успешной социализации в обществе

Задачи:

1. Оказание методической помощи классным руководителям в совершенствовании воспитательной работы в студенческом коллективе
2. Повышение эффективности использования активных педагогических технологий в деятельности классного руководителя;
3. Оказание содействия созданию органов ученического самоуправления.
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.
5. Развитие творческих способностей классного руководителя
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Срок проведения заседания	Темы заседаний	Ответственные
<u>Август</u>	Изучение инструктивно-методических писем Управления образования к началу учебного года.	УР, методист, председатель ЦМК
<u>Сентябрь</u>	«Основные направления воспитательной работы на 2022-2023 учебный год» 1. Анализ воспитательной работы классных руководителей за 2021 - 2022 учебный год. 2. Знакомство с Положением о методической комиссии классных руководителей. Утверждение состава ЦМК. 3. Утверждение плана работы МК классных руководителей на 2022 – 2023 учебный год. 4. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей. 5. Общие требования к ведению документации классного руководителя. 6. Функциональные обязанности классного руководителя. 7. Утверждение графика проведения открытых классных часов. 8. Проведение классного часа.	Председатель МК, Классные руководители, Кл. руководитель Сагандыков С.П.
<u>Октябрь</u>	«Организация работы по повышению «Период адаптации возможностей студентов нового набора» 1. Психолого-педагогическая диагностика в период адаптации. 2. Правила педагогической этики во взаимодействии с классным руководителем.	Председатель МК, Классные руководители, Кл. руководитель Аксютенко Н.А.

	3. Диагностика интересов, индивидуальных способностей студентов, их склонностей. Диагностика профессиональных интересов учащихся. 4. Роль семейного воспитания в формировании духовно-нравственных ценностей. 5. Доклад: «Формирование у обучающихся позитивного отношения к здоровому образу жизни». 6. Формы работы со студентами в период адаптации. 7. Проведение открытого классного часа	
Ноябрь	«Единство действий педагогического коллектива по профилактике правонарушений» 1. Организация работы педагогического коллектива среди несовершеннолетних. 2. Психолого-педагогическое сопровождение детей с девиантным поведением. 3. Доклад: «Педагогический конфликт. Пути и способы его разрешения». 4. Работа классного руководителя по профилактике вредных привычек и формирование культуры ЗОЖ. 5. Проведение открытого классного часа	Председатель МК, Классные руководители, Кл. руководитель Урумбаева Р.М.
Декабрь	«Формирование банка методических разработок классных часов, занятий внеучебной деятельности» 1. Организация и проведение классных часов, занятий кружков и секций, внеклассных мероприятий. 2. Сравнительная характеристика традиционного и личностно – ориентированного классного часа. 3. Доклад: «Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности». 4. Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий. 5. Педагогический и методический анализ организации и проведения классных часов, занятий кружков и секций, внеклассных мероприятий.	Урумбаева Р.М. Кл. руководитель Альжанов С.К. Библиотекарь

	6. Обзор методической литературы. 7. Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями ЦМК. 8. Проведение открытого классного часа.	
<u>Январь</u>	«Развитие творческих качеств личности будущих специалистов на основе формирования общих компетенций». 1. «Роль классного руководителя в сохранении здоровья школьников» 2. Анализ занятости учащихся во внеучебное время. 3. Методы комплексной диагностики особенностей семейной атмосферы, семейного воспитания и отношения родителей к детям. 4. Доклад: «Профилактика суицида и насилия среди подростков» . 5. Проведение открытого классного часа.	Классные руководители Кл. руководитель Дацко Е.А.
<u>Февраль</u>	« Работа классных руководителей с «трудными подростками»» 1. Методы работы с «трудными детьми». 2. Опыт работы классных руководителей. 3. Посещение и анализ внеклассных мероприятий и классных часов. 4. Педагогические технологии, лежащие в основе работы классного руководителя. 5. Доклад: «Развитие творческих способностей обучающихся». 6. Целесообразность использования ИКТ в работе классного руководителя (создание информационной базы данных группы, таблицы успеваемости и посещаемости, подготовка презентаций к родительским собраниям и внеклассным мероприятиям). 7. Проведение открытого классного часа.	Классные руководители Кл. руководитель Даутова М.А. Председатель МК
<u>Март</u>	«Создание условий для духовно – нравственного развития личности в коллективе» 1. Анкетирование: Современный	Кл. руководитель, Зам Сенник Е.А.

	классный руководитель 2. Активные методы воспитания жизненной позиции учащихся 3. Коллектив – как фактор успешного развития личности. Доклад: «Девiantiное поведение подростков». 5. Роль классного руководителя в формировании нравственных качеств личности обучающихся, воспитанников. 6. Проведение открытого классного часа.	
<u>Апрель</u>	«Повышение компетентности классного руководителя при проведении внеклассных мероприятий» 1. «Эффективность воспитательного процесса» Доклад: «Родительское собрание как средство взаимодействия семьи и колледжа в интересах развития личности». 3. Педагогический и методический анализ открытых уроков. 4. Взаимопосещение и анализ уроков. 5. Проведение открытого классного часа.	Психолог Даутова М.А. Классные руководители. Кл. руководитель Сагандыков С.П.
<u>Май</u>	«Воспитание и социализация учащихся» 1. Проведение тестирования и анкетирования среди обучающихся колледжа «Мой классный руководитель. Моя группа. Мой колледж». 2. Проведение открытого классного часа. 3. Обзор педагогической и методической литературы для организации и проведения классных часов.	Психолог Даутова М.А. Библиотекарь Алдангорова О.В.

<u>Июнь</u>	«Анализ работы ЦМК классных руководителей» 1. Анализ работы методической комиссии классных руководителей за 2022 -2023 учебный год. 2. Отчеты классных руководителей о проделанной работе 3. Проверка документации классных руководителей. 4. Сдача карты успешности классного руководителя 5. Перспективный план работы МК на 2023 – 2024 учебный год.	Зам по ВР Урумбаева Р.М. Председатель МК Даутова М.А. Классные руководители
-------------	---	---

Председатель ЦМК классных руководителей *Даутова М.А.* Даутова М.А.

План работы воспитателя общежития на 2022-2023 учебный год

Цель: создание условий, направленных на повышение качества знаний, формирование мировоззрения, совершенствование нравственного эстетического воспитания обучающихся.

Задачи:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, проживающих в общежитии;
- развитие студенческого самоуправления;
- создание в общежитии атмосферы высокой нравственной культуры, воспитание в студенческом коллективе нравственных принципов и идеалов;
- формирование благоприятного психологического климата в студенческом коллективе;
- укрепление у студентов культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья.

№	Наименование работ, рассматриваемые вопросы	Сроки исполнения	Форма отчета	Ответственные
1. Организационная работа				
1	Подготовка к заселению обучающихся в общежитие	27-31.08	протокол	Комендант общежития, мед.сестра, воспитатель
2	Заселение обучающихся в общежитие. Проведение собрания. Ознакомление с правилами проживания, инструктаж по ТБ	02.09.	Протокол, приказ	Зам. Руководителя по ВР, комендант, воспитатель, мед.сестра
3	Проведение вводных встреч с жильцами общежития: -выбор студенческого совета; -знакомство с уставом проживания в общежитии.	02-05.09	справка	воспитатель
4	Общее собрание с жильцами общежития	сентябрь	протокол	воспитатель
5	Заседание студсовета общежития (итоги успеваемости, дисциплина, поведение, быт)	Каждый месяц	протокол	Воспитатель, председатель студсовета
6	Проверка общежития медицинским работником	Каждый месяц	акт	Мед.работник, комендант
7	Цикл собраний с проживающими в общежитии на тему: «Мои права и обязанности», «Конфликты в коллективе», «Мы против наркомании»	В течение года	протокол	воспитатель
8	Посещение комнат студентов с целью контроля и режима общежития	В течение года	журнал	Воспитатель, председатель студсовета
2. Этическое и эстетическое воспитание				
1	Вечер отдыха	сентябрь	План	Воспитатель,

			работы	культмассовый сектор
2	Информационный час	октябрь	Разработка, фотосъемка	Воспитатель,
3	Мероприятие «Маленькие герои из жизни студента»	ноябрь	Разработка, фотосъемка	Воспитатель,
4	Новогодний маскарад	декабрь	Разработка, фотосъемка	Воспитатель,
5	Профилактика простудных заболеваний	январь	Разработка, фотосъемка	Воспитатель,
6	Крутой сток – сам себя воспитать должен	февраль	Разработка, фотосъемка	Воспитатель,
7	Чашингас – Кошкелдин «Наурыз»	март	Разработка, фотосъемка	Воспитатель,
8	Беседы о вреде курения, употребления алкоголя, наркомании	апрель	Разработка, фотосъемка	Воспитатель, Медсестра
9	Диспут «Нравственные ценности»	февраль	Разработка, фотосъемка	Воспитатель, культмассовый сектор
3. Трудовое воспитание				
1	Воспитывать бережное отношение к имуществу	20.12.2019	20.12.2019	Командант общежития, воспитатель, работники общежития
2	Вести контроль за дежурством в общежитии	20.12.2019	20.12.2019	Воспитатель, старосты
3	Проводить индивидуальные беседы со студентами о правильной организации рабочего дня	20.12.2019	20.12.2019	воспитатель
4	Принимать активное участие в субботниках	20.12.2019	20.12.2019	Командант общежития, воспитатель
4. Работа с родителями				
1	Встреча с родителями при заселении в общежитие обучающихся на набор	20.12.2019	20.12.2019	Командант общежития, воспитатель
2	Поддерживать связь с родителями	20.12.2019	20.12.2019	воспитатель
3	Вести индивидуальные беседы с родителями студентов, нарушающих внутреннее	20.12.2019	20.12.2019	Зам по ВР, воспитатель
5. Планирование контроля				
1	Контроль и индивидуальная работа с нарушителями правил общежития	20.12.2019	20.12.2019	Зам по ВР, воспитатель
2	Посещение собрания общежития	20.12.2019	20.12.2019	Зам по ВР
3	Индивидуальные беседы инспектором и психологом	20.12.2019	20.12.2019	Воспитатель, психолог, инспектор

Воспитатель: *С.С.С.С.*

Пронумеровано и
прошито _____ страниц

Руководитель КГКП
«Иртышский аграрно-
технический колледж»
Беспаев Ж.Н.

