

Павлодар облысы әкімдігінің,
Павлодар облысы білім басқармасының,
"Ертіс аграрлық-техникалық колледжі" коммуналдық мемлекеттік қазыналық
кәсіпорны



**"Ертіс аграрлық-техникалық колледжі" КМҚК
2022-2023 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

Педагогикалық кеңестің отырысында қаралды және мақұлданды
"18" 08 2022 ж. № 91 хаттама

Мазмұны

1	Колледж туралы қысқаша анықтама	2
2	Колледждің миссиясы, бағыты, стратегиялық мақсаты мен міндеттері	3
3	2021-2022 оқу жылындағы колледж жұмысын талдау	4
3.1	Оқу жұмысын талдау	5
3.2	Әдістемелік жұмысты талдау	7
3.3	Тәрбие жұмысын талдау	11
4	Колледж жұмысының негізгі бағыттары	13
4.1	Оқу жұмысы	14
4.2	Тәрбие жұмысы	18
4.3	Әдістемелік жұмыс	24
4.4	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары	37
4.5	Оқу процесін колледжішілік бақылау	39
5	Қосымша	
	Аға шебердің жұмыс жоспары Психологтың жұмыс жоспары Кітапхананың жұмыс жоспары Медициналық пункттің жұмыс жоспары Әскери-патриоттық жұмыс жоспары Дене шынықтыру-сауықтыру және спорттық-бұқаралық жұмыс жоспары Жас педагог мектебінің жұмыс жоспары ЦӨК жұмыс жоспарлары Жатақхана тәрбиешісінің жұмыс жоспары	

1. Колледж туралы қысқаша анықтама

"Ертіс аграрлық-техникалық колледжі" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны. "МТС үшін ауыл шаруашылығын механикаландыруды жаппай кадрларды даярлау туралы" Қазақстан КП (б) ОК және Халық Комиссарлары Кеңесінің 1939 жылғы 27 қыркүйектегі қаулысы негізінде құрылған, ауыл шаруашылығын механикаландыру мектебі.

ҚазКСР мемлекеттік білім беру кәсіподағының 1984 жылғы 13 тамыздағы № 220 бұйрығы негізінде № 39 Ертіс ауыл шаруашылығы кәсіптік-техникалық училищесі № 21 Ертіс ауыл шаруашылығы кәсіптік-техникалық училищесі болып өзгерді.

1996 жылғы 12 маусымдағы № 190 шешімінің негізінде № 21 Ертіс ауыл шаруашылығы кәсіптік-техникалық училищесі № 21 Ертіс кәсіптік-техникалық мектебі болып қайта аталды.

2000 жылғы 1 қазандағы № 5672-1945 қайта тіркеу туралы куәліктің негізінде № 21 Ертіс кәсіптік-техникалық мектебі "№ 21 Ертіс кәсіптік мектебі" мемлекеттік мекемесі болып атауы өзгерді.

Павлодар облысы әкімдігінің 2008 жылғы 1 желтоқсандағы № 273/10 Қаулысы негізінде "№21 Ертіс кәсіптік мектебі" мемлекеттік мекемесі "№21 Ертіс кәсіптік лицейі" мемлекеттік мекемесі болып өзгертілді.

Павлодар облысы әкімдігінің 2012 жылғы 12 қыркүйектегі № 258/9 қаулысы негізінде "Ертіс №21 кәсіптік лицейі" мемлекеттік мекемесі "Ертіс № 21 колледжі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып өзгертілді.

Павлодар облысы әкімдігінің 2013 жылғы 25 қарашадағы № 401/13 Қаулысы негізінде "Ертіс колледжі № 21" коммуналдық мемлекеттік мекемесі Павлодар облысы Білім басқармасының "Ертіс аграрлық-техникалық колледжі" коммуналдық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны болып өзгертілді. Колледж Білім беру қызметін лицензия негізінде жүзеге асырады: Бас лицензия, Павлодар облысының Білім саласындағы бақылау департаменті, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті 15.05.2014 жылғы № 14006706 берген.

2. Колледждің миссиясы, көзқарасы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері

Колледж миссиясы: "Үздіксіз өсуге, әлеуметтік және кәсіби ұтқырлыққа дайын, жоғары рухани - адамгершілік қасиеттерге ие, еңбек нарығының қажеттілігіне сәйкес келетін жоғары білікті және бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау".

Колледж бағыты: Дәстүрлерді сақтай отырып және инновацияларды енгізе отырып, колледж мансаптық өсу мүмкіндігін және қоғамдағы лайықты жағдайды қамтамасыз ететін сапалы кәсіптік білім берудің кепілі болады.

Колледж стратегиясы: Қоғамның сұраныстарына және Ертіс ауданының техникалық-инновациялық даму перспективаларына сәйкес колледждің білім беру жүйесін жетілдіру.

Мақсаттары:

1. Еңбек нарығының және білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес мамандарды даярлау сапасын арттыру және кәсіби құзыреттілік деңгейін, бәсекеге қабілеттілігін, кәсіби ұтқырлығын қамтамасыз ету;
2. Педагог кадрлардың сапалы өсуін қамтамасыз ету және жоғары білікті кадрларды даярлау негізі ретінде материалдық-техникалық базаны нығайту; білім беру процесін ұйымдастыруды жетілдіру;
3. Жеке тұлғаның сұраныстарына, еңбек нарығының қажеттіліктеріне, экономика мен әлеуметтік саланың перспективаларына сәйкес білім беру бағдарламаларын оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру және дамыту;
4. Бітірушінің еңбек әлеуетінің кәсіби, өмірлік және азаматтық құзыреттердегі қоғамның белгіленген талаптарына сәйкестік дәрежесін дамыту;
5. Қоғамның адамгершілік және мәдени құндылықтарын сақтау және көбейту арқылы заманауи сапалы білім беруді қамтамасыз ету;
6. Колледждің оқу-материалдық базасын дамыту, оқу-тәрбие процесін жаңғырту және цифрландыру;
7. Әлеуметтік әріптестік жүйесін кеңейту және нәтижесінде-даярлаудың келісімшарттық-нысаналы нысаны (дуальды оқыту жүйесін енгізу); жұмыс берушілер мен білім беру қызметтерін тұтынушылардың сұраныстарын еңбек нарығының талаптарына сәйкес кәсіптік даярлау сапасы мен мазмұны ретінде қанағаттандыру, даярлаудың ықтимал бағыттарын анықтау, жаңа мамандықтар ашу мақсатында еңбек ресурстары нарығының қажеттіліктерін зерделеу.
8. Колледжді басқарудың қаржы-экономикалық жүйесін жетілдіру.

Міндеттері:

- сапалы білім беру қызметтерін ұсыну;
- кәсіби құзыреттілік пен мәдениеттің жоғары деңгейі бар ұжымды қалыптастыру;
- ҚР МЖМБС сәйкес педагогтар мен білім алушылардың табысты қызметі үшін қажетті жағдайлар жасау;
- педагогтардың біліктілігін арттыру жүйесін жетілдіру және дамыту жолымен оқу процесін кадрлық қамтамасыз етуді сапалы жақсарту;

- жұмыс берушілер мен білім беру қызметтерін тұтынушылардың сұраныстарын кәсіби даярлықтың сапасы мен мазмұны ретінде қанағаттандыру.

Колледжді дамытудың стратегиялық мақсатына қол жеткізу стратегиялық міндеттер кешенін шешу жолымен қамтамасыз етіледі:

- білім беру процесін жаңғырту;
- практикалық оқытудың тиімділігін арттыру және жаңғырту;
- кадрлық әлеуетті дамыту;
- материалдық-техникалық базаны нығайту;
- әлеуметтік әріптестікті кеңейту;
- басқару жүйесін жетілдіру.

3. 2021-2022 оқу жылындағы колледж жұмысын талдау

Бүгінгі таңда колледждің басты мақсаты бәсекеге қабілетті түлек, мобильді және серпінді маман даярлау болып табылады. Сондықтан колледж жұмысын кадрларды даярлаудың икемді жүйесін қолданады. Колледж жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімімен бірлесіп қысқа мерзімді бағдарламалар бойынша дайындайды. Колледжде кадрларды жоспарлау және даярлау еңбек нарығындағы сұранысты және жаңа кәсіптерге қажеттілікті ескере отырып жүзеге асырылады. Колледжде 2021-2022 оқу жылында мемлекеттік тапсырысқа сәйкес бес мамандық бойынша білім алушылардың 8 тобы құрылды. Оның ішінде екі топ нәтижелі жұмыспен қамту және жаппай кәсіпкерлік бағдарламасы бойынша құрылған. ПОҚ және ЖК бағдарламасы бойынша топтарда оқыту (СТ-1,ПБ-21) жаңартылған ТОЖ бойынша модульдік-құзыреттілік тәсіл негізінде әзірленген техникалық және кәсіптік білім берудің деңгейлік білім беру жоспарлары мен бағдарламалары бойынша жүзеге асырылады.

Колледждегі білім беру процесі 2021-2022 оқу жылында ҚР МЖМБС, ҚР Білім және ғылым министрлігінің Жыл бұйрықтары, сондай-ақ нұсқаулық-әдістемелік хат негізінде жүзеге асырылды. Оқу жоспары барлық пәндер бойынша бағдарламаның орындалуын қамтамасыз етті. Іске асырылатын білім беру бағдарламалары білім беру процесінің деңгейі мен бағытына сәйкес келеді, барлық бағдарламаларда әдістемелік қамтамасыз ету бар. 2021-2022 оқу жылында барлық пәндер бойынша оқу бағдарламалары орындалды. Барлық мұғалімдер сағаттарын жоспарға сай оқыды (жоспар бойынша сағат санына жетпей қалған немесе артық оқытылған сағаттар жоқ).

3.1. Оқу жұмысын талдау

Топтар бойынша білім сапасы

№	Топ	Студенттер саны	Білім сапасы (%)	Орташа балл	Үздік оқитын студенттер саны	Жақсы көрсеткішімен оқитын студенттер саны
1	МСХ -11	25	36	3,2	0	9
2	ОП-11	19	53	3,5	0	10
3	ЗТ -1	15	40	3,4	0	6
4	Ф-21	15	87	3,87	0	13
5	ПБ-21	14	71	3,7	0	10
6	ТОРА-21	15	80	3,8	0	12

7	БГ-31	16	78	3,8	0	12
8	Ф-31	26	69	3,7	0	18
Барлығы:		145	62	3,6	0	90

Қорытынды: 2021-2022 оқу жылында колледж бойынша білімнің жалпы сапасы – 62%, 3,6 орташа балды құрады; 2020-2021 оқу жылымен салыстырғанда білім сапасы 8% – ға өсті (2020-2021 оқу жылында-54%). Айта кету керек, 3Т-1 тобында білім сапасы ең төмен, себебі студенттердің жас ерекшеліктері әртүрлі, сондықтан негізгі модульдердің пәндерін игеруде қиындықтар туды. Сондай-ақ, МСХ-11 тобында білім сапасы төмен, себебі осы топтың студенттерінде дербес оқыту дағдысы қалыптаспаған, негізгі мектеп аттестаттары бойынша орташа балл 3 баллды құрайды.

Мамандықтар мен біліктіліктер бойынша білім сапасы

Мамандығы	Біліктілігі	барлығы	"5"	"4" және "5"	"3"	үлгерімі	саны	орташа балл
1504000 Фермерлік шаруашылық (бейіні бойынша)	150404 2 Аспаз	14	0	10	4	100	71	3,7
	150406 2 Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы- машинисі	41	0	31	10	100	76	3,76
	150401 2 Бухгалтер	16	0	12	4	100	78	3,8
Мамандығы бойынша жиыны		71	0	53	18	100	75	3,75
1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану"	120107 2 Автокөлік жөндеу слесары	15	0	12	3	100	80	3,8
07161600 Ауыл шаруашылығын механикаландыру	3W07161603 Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы- машинисі	25	0	9	16	100	36	3,2
10130300 Тамақтануды ұйымдастыру	3W10130302 Аспазшы	19	0	10	9	100	53	3,5
08110500 Зоотехния	3W08110502 Мал шаруашылығы шебері	15	0	6	9	100	40	3,4

Қорытынды: 1201000 "Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану" мамандығы бойынша жоғары білім сапасы - 80%, 1504000 "Фермерлік шаруашылық (бейіні бойынша)" мамандығы бойынша да жоғары білім сапасы - 75, әсіресе осы мамандық бойынша 3 топ оқытылғандығын атап өткен жөн. Осы мамандықтар

бойынша бітіруші және екінші курс топтары оқиды, жалпы білім беретін пәндер бойынша бірінші курс студенттеріне қарағанда мамандық бойынша оқу сапасы жоғары.

Курстар бойынша білім сапасы

№	Студенттер саны	Курс	Білім сапасы (%)	Орташа балл	Үздік оқитын студенттер саны	Жақсы көрсеткішімен оқитын студенттер саны
1	59	1	42	3,4	0	25
2	44	2	79,5	3,8	0	35
3	42	3	71	3,7	0	30

Қорытынды: бірінші курс студенттерінің білім сапасы 2021-2022 оқу жылымен салыстырғанда төмендеді. Екінші курс студенттерінің білім сапасы өткен оқу жылымен салыстырғанда 21,8% - ға өсті. Үшінші курс студенттерінің білім сапасы 2021-2022 оқу жылымен салыстырғанда 17% - ға өсті.

4 оқу жылы ішінде үлгерім мен білім сапасының мониторингі

Оқу жылы	Білім сапасы	Үлгерімі	Орташа балл
2018-2019	65,7	100	3,67
2019-2020	52	100	3,5
2020-2021	54	100	3,6
2021-2022	62	100	3,6

Қорытынды: 2019-2020 оқу жылындағы 4 жылдағы білім сапасы ең төмен. Білім сапасының төмендеу себептері қашықтықтан оқыту формасына көшу. Карантинге байланысты ата - аналармен және студенттермен оқу-тәрбие жұмысы әлсіреді. 2019-2020 оқу жылымен салыстырғанда 2021-2022 оқу жылындағы білім сапасы 10% - ға өсті, бірақ 2018-2019 оқу жылының көрсеткішіне жеткен жоқ.

Контингенттің сақталуы

2021-2022 оқу жылының басында колледж студенттерінің контингенті 142 адамды құрайды, оқу жылы ішінде 9 студент оқудан шығарылды, бір жылда басқа колледжлерден 13 студент келді. Оқудан шығарудың себебі – ҚК-ға шақыру және кәмелетке толған студенттерді жұмысқа орналастыру. Контингенттің сақталуы-93,6% құрады.

Оқу жылы	Оқудан шығарылғандардың саны	Контингенттің сақталуы	Оқу жылының басында	Оқуды аяқтағаннан кейін
2018-2019	9	93,6	141	132
2019-2020	13	91	152	139
2020-2021	8	95	154	147
2021-2022	9	93,6	142	145

3.2. Әдістемелік жұмысты талдау

Колледждің жеке-әдістемелік тақырыбы: *Оқу-тәрбие процесінде тұлғаның жан-жақты дамуы үшін жағдай жасау және жетілдіру.*

Оқу жылының тақырыбы: "Өзіндік жұмыстың әртүрлі түрлерін қолдану негізінде оқушылардың танымдық белсенділігін дамыту".

Оқытушылар мен ө/о шеберлерінің жеке-әдістемелік тақырыптары колледж тақырыбын жүзеге асыруға сәйкес келеді.

Колледждің әдістемелік жұмысы жалпы жылдық жоспар, арнайы пәндер оқытушыларының ЦӘК жоспары және п/о шеберлері, жалпы білім беретін пәндер оқытушыларының ЦӘК жоспары негізінде құрылады.

Барлық әдістемелік бағыттар әр оқушының бейімділігіне, қызығушылықтары мен мүмкіндіктеріне сәйкес қажеттілігін қамтамасыз ететін оқыту жүйесін құру үшін жұмыс істейді.

Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің оқытудың заманауи әдістері мен технологияларын игеруі бойынша жұмыстар мақсатты түрде жүргізілуде.

Сонымен, колледж оқытушылары жаңа бағалау жүйесіне тап болды. ҚР БҒМ нормативтік құжаттарының негізінде "Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесін қолдану туралы" ереже әзірленді. Колледж оқытушыларымен ағартушылық жұмыс жүргізілді.

Оқу жылының соңында жоспар бойынша барлық жоспарланған іс-шаралар орындалды. Қашықтықтан оқыту форматына байланысты колледждің іс-шаралар жоспарына түзету енгізілді.

2021-2022 оқу жылында аттестаттаудан өткен "Ертіс аграрлық-техникалық колледжі"
КМҚК оқытушыларының тізімі

№	ТАӨ	Пәні	Жалпы еңбек өтілі	Пед. Еңбек өтілі	Алдыңғы аттестаттау жылы	Санаты	Мәлімделген санаты
1	Урумбаева Раушан Муратовна	Қазақ тілі мен әдебиеті	29	28	2018 ж	Жоғары	Педагог-сарапшы
2	Батталов Кайрат Габдулхайрович	Арнайы пәндер оқытушысы	20	11	2018 ж	Бірінші	Педагог-сарапшы
3	Даутова Мейрамгуль Амангельдиновна	Педагог-психолог	15	9	2019 ж	Екінші	Педагог-модератор
4	Альжанов Самат Каирбаевич	Арнайы пәндер оқытушысы	20	19	2016 ж	Екінші	Педагог-модератор
5	Урумбаева Раушан Муратовна	Басшының тәрбие жөніндегі орынбасары	29	5	-	-	Екінші санатты орынбасар

2021-2022 оқу жылында біліктілікті арттыру курстарынан өткен оқытушылар мен ө/о шеберлерінің тізімі

№	Т.А.Ө.	Қызметі	Біліктілікті арттыру курстары
	Беспаев Жанат Нурашев	Басшы, физика және информатика пәндерінің оқытушысы	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту" 2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО

			Орта білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде "Информатика"
2	Смолякова Наталья Николаевна	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту" 2021 - "Talar" KEAK; "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы оқу жұмысының тиімділігі"
3	Урумбасва Раушан Муратовна	Қазақ тілі мен әдебиеті оқытушысы	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту" 2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО, "Қазақ тілі мен әдебиеті" орта білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде
4	Сеник Евгения Александровна	Орыс тілі мен әдебиеті оқытушысы	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту" 2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО, "Орыс тілі мен әдебиеті" орта білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде
5	Альжанов Каирбаевич Самат	Ө/о аға шебері	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту" 2021 - "TALAP" KEAK ТЖКБ-дағы Менеджмент; "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы академиялық дербестікті ескере отырып, білім беру процесін модельдеу"
6	Кошаренко Александр Васильевич	Ө/о шебері	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту"
7	Жаворонкова Татьяна Викторовна	Ө/о шебері	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту"
8	Нуркенов Кайролла Нуркайдарович	Ө/о шебері	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту"
9	Абулкаиров Аманжол Сейпуллович	Ө/о шебері	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту"
10	Картаев Кайрат Каиргельдинович	Ө/о шебері	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту"
11	Даутова Мейрамгуль Амангельдиновна	педагог - психолог	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту"
12	Ольхов Сергей Иванович	АӘД оқытушы-ұйымдастырушысы дене шынықтыру мұғалімі	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту"

13	Ковальчук Алексей Викторович	дене шынықтыру нұсқаушысы	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту"
14	Айтышев Ерлан Танатович	оқытушы	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту"
15	Батталов Кайрат Габдулхаирович	оқытушы	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту" 2021 - "TALAP" KEAҚ ТжКБ-дағы Менеджмент; "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы академиялық дербестікті ескере отырып, білім беру процесін модельдеу"
16	Сағандыкова Гулимай Хамидуллаевна	оқытушы	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту"
17	Дацко Елена Александровна	оқытушы	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту" 2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО, "Ағылшын тілі" орта білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде
18	Аксюченко Наталья Анатольевна	оқытушы	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту" 2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО, "Физика" орта білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде.
20	Токтарова Жанар Иматаевна	оқытушы	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту"
21	Гаупт Татьяна Александровна	оқытушы	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту"
22	Сағандыков Самат Пшенбаевич	оқытушы	2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО . Тақырыбы "Педагогтердің цифрлық құзыреттілігін дамыту" 2021 – АҚ - "Өрлеу" БАҰО, "Тарих" орта білім беру мазмұнын жаңарту шеңберінде. 2021 - "TALAP" KEAҚ ТжКБ-дағы Менеджмент; "Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы академиялық дербестікті ескере отырып, білім беру процесін модельдеу"

Шекара маңындағы ынтымақтастық

Қазақстан Республикасы мен Ресей Федерациясының шекаралас өңірлерінің өңіраралық ынтымақтастығы аясында колледж Омбы облысының "Орыс-поляк аграрлық техникумы" БПУ-мен іс-шаралар өткізді:

1. "Пәнді оқудан – практикаға, практикадан – мамандыққа" тақырыбында педагог қызметкерлерге арналған ғылыми-практикалық конференция.

Колледжде өңіраралық, облыстық, қалалық, аудандық деңгейдегі іс-шараларды өткізу.

Ағымдағы оқу жылында "Ертіс аграрлық-техникалық колледжі" КМҚК білім басқармасының әдістемелік кабинетімен келісіп, келесі іс-шараларды облыстық деңгейде өткізді:

2022 жылдың 28 сәуірінде "Ертіс аграрлық-техникалық колледжі" КМҚК базасында жұмысшы кәсіптерінің беделін арттыру және кәсіптік бағдар беру жұмысы мақсатында Ертіс ауылдық округі мектептерінің оқушылары арасында JuniorSkills Ertis-2022 байқауы өткізілді, ереже "WorldSkills Kazakhstan", "WorldSkills Pavlodar", "Agro skills Pavlodar". Конкурстың ұйымдастырушылары Сенімгерлік басқарушы Сайлау Шаймерденұлы Оразбаевтың қаржылай қолдауымен "Ертіс аграрлық-техникалық колледжі" КМҚК болып табылады. Ашылу салтанатына Ертіс ауданы әкімінің орынбасары Ныгман Муталыпұлы Жүсіпов қатысты.

Байқауға Ертіс ауылдық округі мектептерінің оқушылары келесі құзыреттер бойынша қатысты: "наубайхана шеберлігі", "Аспаз дело", "жеңіл автомобиль жүргізушісі", "ауыл шаруашылығы машиналарын жөндеу". Кәсіби сарапшылар, соның ішінде жұмыс берушілердің өкілдері роботтардың барлық барысын бағалады.

Байқаудың барлық қатысушылары грамоталармен және сыйлықтармен марапатталды.

Облыс студенттері арасында "WorldSkills Pavlodar" кәсіби шеберлік байқауы.

2021 жылғы 4-27 сәуір аралығында Павлодар облысының техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының студенттері арасында "WorldSkills Pavlodar – 2022" Ұлттық чемпионатының өңірлік кезеңі өтті. "Ертіс аграрлық-техникалық колледжі" КМҚК студенттері жеті құзыреттілік бойынша қатысты: Слесарлық іс, Аспаздық іс, Кондитерлік іс, Наубайхана шеберлігі, Жеңіл автомобильдерді жөндеу және қызмет көрсету, Ауыл шаруашылығы машиналарын жөндеу, Дәнекерлеу технологиялары. Дәнекерлеу ісі - Крикун Игорь, Аспаздық іс - Шнайдер Антон, Кондитерлік іс - Қабылманап Айдана, Наубайхана шеберлігі - Затолокина Надежда, Жеңіл автомобильдерді жөндеу және қызмет көрсету - Канапьянов Самат, Ауылшаруашылық машиналарын жөндеу - Давтян Александр, Дәнекерлеу технологиялары - Пушкин Владислав. Кәсіби дағдылар мен дағдыларды бағалау үшін әр құзыреттілік бойынша сараптамалық комиссиялар құрылды. Біздің колледжден "Ауыл шаруашылығы машиналарын жөндеу" құзыреті бойынша Сараптамалық комиссияның құрамына ө/о шебері К.К.Картаев кірді. "Аспаздық іс" құзыреттілігі бойынша – ө/о шебері Т.В. Жаворонкова комиссия құрамында болды.

2022 жылғы 5 мамырда "WorldSkills Pavlodar - 2022" чемпионатының қорытындысы шығарылды. "Аспаздық іс" құзыреттілігінен кәсіби шеберлік байқауының қорытындысы бойынша 2 курс студенті (ПБ-11 тобы) Шнайдер Антон 2 дәрежелі дипломмен, жетекшісі - ө/о шебері Т.А.Жаворонкова; "Ауыл шаруашылығы машиналарын жөндеу" құзыреттілігі бойынша 2 курс студенті (Ф-21 тобы) Давтян Александр "Мамандығы бойынша үздік" номинациясы дипломымен марапатталды, жетекшісі - ө/о шебері К.К. Картаев; "Дәнекерлеу ісі" құзыреттілігі бойынша 3 курс студенті (Ф-31 тобы) Крикун Игорь "Мамандығы бойынша үздік" номинациясы дипломымен марапатталды, жетекшісі - ө/о шебері А.С. Абулкаиров. "Кондитерлік іс" құзыреттілігі бойынша 2 курс студенті (ПБ-21 тобының) Қабылманап Айдана

"Мамандығы бойынша үздік" номинациясы дипломына ие болды, жетекшісі – арнайы пәндер оқытушысы Т.В. Гаупт.

3.3 Тәрбие жұмысын талдау

Колледжде 2021-2022 жылдары тәрбие жұмысы 8 бағыт бойынша жүргізілді, барлық жоспарланған іс-шаралар көрсетілген уақытта өткізілді. Оқу жылының басында студенттер контингенті - 142, ал оқу жылының соңында контингент -145 құрады. Колледж бойынша әлеуметтік паспорт келесідей: 3-мүтедек, 4 – АҚК, көп балалы отбасылардан -19, толық емес отбасылардан - 26, толық отбасылардан - 86, өгей әкесімен - 6, ШҚУ есебінде – 1 тұрады, КЖҰ есебінде тұратындар жоқ.

Оқу жылының басында 1 курс студенттерімен, колледж психологымен бейімделу бойынша жұмыс жүргізілді.

Әр топпен жеке қасиеттерді зерттеуге, бейімделу деңгейін диагностикалауға, "Сынып жетекшісі студенттің көзімен", "Социометрия" сауалнамасына, суицид қаупін диагностикалауға, бопсалау бойынша сауалнамаға бағытталған кешенді топтық диагностика жүргізілді.

Сынып жетекшілерінің сұранысы бойынша топтық ұжымдарды біріктіруге арналған тренингтер өткізілді.

2021-2022 оқу жылында барлығы 64 консультацияның жаңа топтарымен жеке консультациялар өткізілді, оның ішінде: білім алушылар – 38, педагогтармен - 16, ата-аналармен-10. Өтініш беру себептері: педагогтар: білім алушылардың пәні мен үлгерімі – 11, басқалары – 5, ата-аналар: балалар – ата – аналар қарым – қатынасы-2, білім алушылардың пәні-4, білім алушылардың үлгерімсіздігі-5. Білім алушылар: диагностика нәтижелері бойынша – 9, үшінші тұлғалардың бағыты бойынша -1, отбасындағы қарым – қатынас – 2, құрдастарымен қарым – қатынас – 7, тұлғашылық проблемалар-3, басқалары-16.

"Мен және менің тобым" тақырыбында бірінші курс топтарымен топтық кездесулер өткізу. Айта кету керек, бірінші курс студенттерінің бейімделу деңгейі өте жоғары, жасөспірімдердің негізгі саны колледжде достары бар, сыныптастарымен, кураторларымен және тәрбиешілерімен жақсы байланыста.

Оқу жылы ішінде барлығы 152 жеке консультация өткізілді. "Тәуекел" тобындағы барлық студенттерге оқытушылар құрамынан тәлімгерлер бекітілді.

3 алдын алу кеңесі (жоспар бойынша) өткізілді, онда жекелеген студенттердің дербес істері қаралды (сабақтарды өткізіп жіберудің, Колледждің ішкі тәртіп ережелерін бұзудың дәлелсіз себептері бойынша 4 дербес іс қаралды).

Оқу жылы барысында келесі іс-шаралар өткізілді: сынып сағаттары ақпараттық сағаттар, кездесулер, дәрістер, әңгімелер, бейнероликтерді карау. Тәуелсіздік күніне арналған аудандық эссе байқауына (1 орын Пащенко Е., 2 орын Реснянская В.), конференцияларға (сертификат Реснянская В.) онлайн олимпиадаларға (көптілділік бойынша сертификат Камышкенов Р.) белсенді қатысты.

Қарттар күніне, Мұғалімдер Күніне, Тәуелсіздік күніне, Халықаралық әйелдер күніне, Қазақстан халықтарының бірлігі күніне, Отан қорғаушылар күніне, Жеңіс күніне арналған онлайн құттықтаулар, Наурыз мейрамына арналған іс-шара өткізілді.

"Жасөспірімге әсер ететін зиянды факторлар, "колледжде оқыту және тәрбиелеу ерекшеліктері", "оқу жылының қорытындылары" атты топтық ата-аналар жиналыстары өткізілді.

ИДН қызметкерлері "Жасөспірімдердің әкімшілік және қылмыстық жауапкершілігі", "Зорлық-зомбылықсыз 16 күн", "Қауіпсіз жол" дәрістерін, "Мен және менің полицейім" акциясын өткізді;

Ертіс ауданының қорғаныс істері бөлімі бітіру топтарының жастарымен шақыру науқаны бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізді.

- Жоспар бойынша БГ - 21, ПБ - 11 топтарында "Құтырудың алдын алу", "Еуропалық иммундау апталығы", "КВИ-ға қарсы вакцинация", "Жасөспірімдер арасында жыныстық тәрбие" СБЭК жетекші мамандарын шақыра отырып тақырыптық дәрістер өткізілді.

- "Мен өз туымды мақтан тұтамын", "Жасыл мекен" облыстық акциясына қатысу

- Сынып сағаттары: "Білім күні", "Тұңғыш Президент күні", "Тәуелсіздік күні", "Наркот сабағы", "Есірткіге жоқ деп айт", "Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күні", "Қауіпсіз интернет", "1 мамыр Қазақстан халқының бірлік күні", "Мемлекеттік рәміздер күні"

- Денсаулық күні фестивалін, "Көңілді старттар", "Біз СӨС үшін" акцияларын өткізді

- Оқушылардың қамқоршыларын "Қамқоршы күнімен" құттықтау.

- Экологиялық сенбіліктерде аудандық "Таза Ертіс", "Ағаш отырғыз" акцияларына қатысты.

- Аудандық "Біз есірткіге қарсымыз!"

Сынып жетекшілері, психолог оқушылардың пәтерлеріне барып, кешкі уақытта ауыл көшелері, саябақтар, гүлзарлар, ойын-сауық мекемелері бойынша рейдтер ұйымдастырды.

Спорттық жетістіктері: волейболдан облыстық турнир -3 орын, әскери – қолданбалы спорт түрлері бойынша облыстық конкурс -2 орын, спорт түрлері бойынша ауылдық колледждер арасында 1 облыстық шағын турнир: стритбол ұл -1 орын, стритбол қыздар -1 орын, тоғызқұмалақ - 2 орын, шаңғы-4 орын.

Барлық білім алушылардың тегін үйірмелер мен секцияларда оқуға мүмкіндігі бар. Волейбол, баскетбол, тоғызқұмалақ, үстел теннисі, ату, қоян-қолтық бо бойынша спорт секциялары ұйымдастырылды.

Сондай-ақ, жыл бойы жеке жоспар бойынша "Тәрбие алаңы" мжобалық кеңсесімен онлайн семинарлар, акпараттық сағаттар өткізілді.

Барлық оқу жылының қорытындысы бойынша ПБ-21 (кл. жетекшісі Е. А. Дацко), ТОРА -21 (кл. жетекшісі Р. М. Урумбаева), Ф-21 (класс жетекшісі Альжанов С.К.), Ф-31 (класс жетекшісі Айтышев Е.Т.), БГ-31 (класс жетекшісі Даутова М.А.) топтарының колледжінің қоғамдық өміріне белсенді қатысуын атап өткім келеді. Жыл қорытындысы бойынша ең үздік топ (барлық көрсеткіштер бойынша) ПБ-21 тобы (кл. жетекшісі Е. А. Дацко) болды.

Қорытындылар:

2021-2022 оқу жылында атқарылған жұмыстарды талдай отырып, алға қойылған мақсаттарға толық қол жеткіздік деп айтуға болады. Атқарылған жұмыс топ ұжымдарының қалыптасуына, интеллектуалдық (түрлі деңгейдегі конкурстарға қатысу), тұлғаның адамгершілік және физикалық қалыптасуына, жеке және шығармашылық қабілеттерін дамытуға жағдай жасауға, қарым-қатынас мәдениетінің дағдыларын сіңіруге, балалардың білімін байытуға ықпал етті. Педагогтердің студенттердің конкурстарға, олимпиадаларға қатысуын ұйымдастыруға қызығушылығын арттыруда оң динамика байқалады. Топтардағы оқушылар өздерінің мүдделерін ескере отырып, тапсырмалармен қамтылған.

ҰСЫНЫСТАР:

1.Топтардағы білім сапасын арттыру, оқушылардың құндылық бағдарларын қалыптастыру, әлемге және ондағы оқиғаларға белгілі бір көзқарас бойынша жұмысты жалғастыру қажет;

2.Конкурстық және олимпиадалық қозғалысқа қатысуды жалғастыру;

3.Білім алушыларда азаматтық-патриоттық сананы, азаматтың рухани-адамгершілік құндылықтарын қалыптастыру жөніндегі жұмысты жалғастыру; адамгершілік

құндылықтар мен жетекші өмірлік бағдарларды қалыптастыру үшін жағдайлар жасауды жалғастыру.

4.Білім алушылармен сауықтыру жұмыстарын жетілдіру, салауатты өмір салтын қалыптастыру, коммуникативтік дағдыларды дамыту, жанжалсыз қарым-қатынас әдістерін қалыптастыру.

5.Сынып жетекшілеріне отбасылық тәрбие жүйесін жетілдіру, балаларды тәрбиелеу мен оқытуға ата-аналардың жауапкершілігін арттыру.

4. Колледж жұмысының негізгі бағыттары

4.1 2022-2023 оқу жылына арналған оқу жұмысының жоспары

№	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1. Ұйымдастыру-талдау жұмысы				
1.1	Инженерлік-педагогикалық қызметкерлер штатын жинақтау	штат кестесі	Әкімшілік, кадрлар бөлімі	тамыз
1.2	Жаңа оқу жылына оқу-жоспарлау құжаттамасын, кабинеттер мен зертханаларды дайындау	акт-рұқсат	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер	тамыз
1.3	Кабинеттер мен зертханаларды топтар мен оқытушыларға бекіту	бұйрық	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	тамыз
1.4	Өндірістік оқыту шеберлері мен сынып жетекшілерін топтарға бекіту	бұйрық	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, басшының ТІ жөніндегі орынбасары	тамыз
1.5	Оқу-жоспарлау құжаттамасын бекіту	ӘК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер	тамыз
1.6	Бұйрықпен дайындалсын және бекітілсін: - педагогикалық кеңес - әдістемелік кеңес - әдістемелік бірлестіктер - Қамқоршылық кеңес - мемлекеттік емтихан және мемлекеттік аттестаттау комиссиялары	бұйрық	Әкімшілік, кадрлар бөлімі	қыркүйек
1.7	Кесте құру: - 2016-2017 оқу жылына арналған оқу процесі - аралық және қорытынды аттестаттаудан өту	кесте	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	қыркүйек қаңтар

1.8	Оқу құжаттамасын дайындау: - 1 курсқа арналған топтар - теориялық және өндірістік оқыту журналы - студенттердің үлгерім кітаптары - оқуға қабылдау туралы бұйрықтар - оқу сабақтарының кестесі	бұйрықтар жұмыс құжаттамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	қыркүйек
1.9	2 ҰК есептерін жасау және тапсыру	есеп	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	қыркүйек
1.10	Журналдарды жүргізу бойынша нұсқаулық өткізу, студенттердің үлгерім кітапшаларын толтыру	кеңес	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	қыркүйек
1.11	Жаңа қабылдау студенттерін колледждің Жарғысы мен құрылымымен, ішкі тәртіп ережелерімен таныстыру	студенттік нұсқаулық	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, Басшының ТІ жөніндегі орынбасары, психолог	қыркүйек
1.12	ҰБДҚ базасын толтыру	базаны жаңарту	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	жыл бойы
2. Оқу-тәрбие жұмысы				
2.1	Оқу құжаттамасын ресімдеу бойынша оқытушылар үшін консультациялар өткізу.	кеңес	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер	қажет болған жағдайда
2.2	Жұмыс бағдарламаларын және перспективалық-тақырыптық жоспарлауды тексеру.	аналитикалық ақпарат	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер	кесте бойынша
2.3	Кабинеттердің, шеберханалардың, зертханалардың жұмыс жоспарын бекіту	ЦӨК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, аға шебері	тамыз
2.4	Кабинеттердің, шеберханалардың, зертханалардың жұмыс жоспарларының орындалуын тексеру	ӨК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, старший мастер	жыл бойы
2.5	Теориялық және өндірістік оқыту журналдарын тексеру	ӨК анықтамасы	Басшы, Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер, аға шебері	жыл бойы
2.6	Жалпы білім беретін және арнайы пәндер оқытушыларының оқу сабақтарына қатысу және талдау	ДКК анықтамасы	Басшы, Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер	ДКК кестесі бойынша

2.7	Білім алушыларды оқытудың әдістемелері мен нысандарын зерделеу мақсатында тәжірибелі оқытушылардың сабақтарына, ашық сабақтарға қатысу	ДКК анықтамасы, ӘК	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер	ДКК кестесі бойынша
2.8	Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадалар өткізу	ӘК аналитикалық акпарат	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ЖБО ЦӘК төрағасы	желтоқсан
2.9	Білім алушылармен жеке жұмыс (іріктен)	ӘК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	жыл бойы
2.10	Білім алушылардың оқу жағдайын бақылау. 1, 2, 3 курстарда теориялық оқыту бойынша журналдарды тексеру	ӘК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	жыл бойы
2.11	2022-2023 оқу жылының І және 2 семестріндегі әкімшілік бақылау жұмыстары	ӘК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, методист	желтоқсан маусым
2.12	2022-2023 оқу жылының І және 2 семестріндегі әкімшілік бақылау жұмыстары	ПК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	желтоқсан маусым
2.13	2022-2023 оқу жылының І семестріне берешегі бар білім алушылармен жеке жұмыс	ӘК анықтамасы	ИПЖ	желтоқсан қаңтар
2.14	Бақылау жұмыстары кестесінің орындалуын тексеру	ПК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	желтоқсан маусым
2.15	Жалпы білім беретін және арнайы пәндерді оқыту жағдайын бақылау	ӘК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрағалары	жыл бойы
2.16	1,2,3 курс білім алушыларының пәндер бойынша жұмыс дәптерлерін жүргізуін тексеру	кеңес	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрағалары	жыл бойы
2.17	3, 2, 1 курстардың теориялық оқу журналдарын тапсыру	ӘК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	желтоқсан маусым
2.18	Аралық аттестаттауды өткізу	ПК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, ЦӘК төрағалары	ОЖ кестесі бойынша
2.19	Қорытынды аттестаттауды өткізу	ПК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, ЦӘК төрағалары	ОЖ кестесі бойынша

2.20	Өндірістік оқыту мен кәсіптік практиканы ұйымдастыру	ПК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, аға шебері	ОЖ кестесі бойынша
2.21	2,3 курсты кезең-кезеңмен аттестаттаудан өткізу	ПК анықтамасы	аға шебер, АП және ӨО ЦӘК төрағалары	желтоқсан
2.22	2023-2024 оқу жылына арналған білім беру бағдарламаларын жасау және тізілімге енгізу	ӘК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, аға шебері, АП оқытушылары және ө/о шеберлері және жұмыс берушілер	қаңтар-наурыз
2.24	ДО келісімшарттарын жасасу	ӘК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, аға шебері	1 қазанға дейін
3. Әдістемелік жұмыс				
3.1	"Білім алушыларды аралық аттестаттау қорытындылары" нұсқаулық-әдістемелік кеңесін өткізу	анықтама	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	қыркүйек
3.2	"Оқу және есептік құжаттаманы жүргізуді талдау" нұсқаулық-әдістемелік кеңесін өткізу	ӘК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	желтоқсан, маусым
3.3	"Жалпы білім беру даярлығы бойынша білім алушылардың әкімшілік бақылау жұмыстарын, аралық аттестацияларын талдау" нұсқаулық-әдістемелік кеңесін өткізу	ӘК, ПК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	қаңтар
3.4	"Кезең-кезеңмен аттестаттауды талдау" нұсқаулық-әдістемелік кеңесін өткізу	ӘК, ПК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	маусым
3.5	"Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу туралы" нұсқаулық-әдістемелік кеңес өткізу	ӘК, ПК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	маусым
3.6	"Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын орындау" нұсқаулық-әдістемелік кеңесін өткізу	ӘК, ПК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер	ВКК кесіесі бойынша
3.7	"Білім алушыларды 2 және 3 курсқа ауыстыру туралы" педагогикалық кеңестің отырысына қатысу	ПК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	қазан
3.8	Педагогикалық кеңестің отырысына қатысу. "Колледждің 2022-2023 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы	ПК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары,	қыркүйек

	және ұжымның жаңа оқу жылына арналған міндеттері"		басшының ТІ жөніндегі орынбасары, әдіскер, аға шебері	
3.9	"2022-2023 оқу жылының I семестріндегі жұмыс қорытындысы" педагогикалық кеңесінің отырысына қатысу	ПК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер	қаңтар
3.10	"Білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттауға жіберу туралы" педагогикалық кеңестің отырысына қатысу	ПК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер	маусым
3.11	Ашық сабақтарға, пәндік апталарға, конкурстарға қатысу	ӘК, ПК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер	қазан-маусым
3.12	Оқытушылар мен өндірістік оқыту шеберлерінің біліктілігін арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру	ӘК, ПК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер	қыркүйек-маусым
3.13	Индустриялық кеңестің отырысына қатысу	ПК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары	жоспар бойынша

4. Контингенттің сақталуы

4.1	Студенттердің оқу сабақтарына қатысуын бақылауды ұйымдастыру	ВКК анықтамасы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, басшының ТІ жөніндегі орынбасары, топ шеберлері	күнделікті
4.2	Жатақханада студенттердің өзін-өзі дайындауын бақылау, қосымша сабақтарға қатысу, кеңес беру жұмыстарын ұйымдастыру	ӘК анықтамасы	тәрбиеші	күнделікті
4.3	Спорт секцияларының жұмысын және мамандықтар бойынша үйірме жұмыстарын ұйымдастыру	ӘК есептері	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, басшының ТІ жөніндегі орынбасары, дене шынықтыру нұсқаушысы	Жоспар бойынша
4	Үлгермеген студенттермен жеке жұмысты ұйымдастыру	есеп	Оқытушылар және ө/о шеберлері	Жыл бойы

4.5	Үлгерімі төмен студенттердің қарыздарын уақтылы тапсыруын бақылауды ұйымдастыру	Есеп	Басшының ОІ бойынша орынбасары, сынып жетекшілері	Жыл бойы
4.6	Ата-аналар жиналыстары мен жеке консультациялар өткізу	ӘК анықтамасы	әкімшілік	Жыл бойы
4.7	"Тәуекел тобы" студенттеріне психологиялық тестілеу жүргізу	ӘК анықтамасы	психолог	Жыл бойы
4.8	Топтардың үлгерімі мен сабаққа қатысуын бақылау	ӘК анықтамасы	Басшының ОІ бойынша орынбасары, басшының ТЖ бойынша орынбасары	Ай сайын
4.9	Колледж түлектерімен кездесулер ұйымдастыру	ӘК ақпарат	басшының ТЖ бойынша орынбасары	Жыл бойы
4.10	Құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша кенестер өткізу	ӘК, ПК ақпарат	басшының ТЖ бойынша орынбасары	Жыл бойы
4.11	Студенттердің тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеру	тексеру актілері	психолог	Жыл бойы
4.12	Әлеуметтік серіктестер кәсіпорындарына экскурсиялар ұйымдастыру	ӘК ақпарат	Аға шебері	Жыл бойы

4.2 2022-2023 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары

№	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Жауаптылар	Орындау мерзімі
2. Және басқару тетіктері: тәрбиенің басым бағыттары бойынша іс-шаралар				
2.1. Тәрбиеті және қазақстандық патриотизм мен азаматтыққа тәрбиелеу, құқықтық тәрбие				
2.1.1. Отанға ұтымды және эмоционалды көзқарасы бар, саяси, құқықтық және сыбайлас				
2.1.1.1. Қазақстан Республикасының Конституцияларына арналған "Конституция – біздің болашағымыз" бірыңғай сынып сағаты				
1.1.1	"Саналы ұрпақ" жобасының жоспары бойынша іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	Ақпараттар, фотоесеп	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары, жауапты педагог	Жыл бойы
1.1.2	Қазақстан Республикасының Конституцияларына арналған "Конституция – біздің болашағымыз" бірыңғай сынып сағаты	Фотоесеп, разработка	1-3 курс сынып жетекшілері	01.09.2022
1.1.3	"Адам мен азаматты тәрбиелеу: студенттің құқықтары мен міндеттері" ақпараттық сағаты	Фотоесеп	1 курс сынып жетекшілері	01.09.2022

1.1.4	Дәрістер циклі: "Кәмелетке толмағандардың қылмыстары үшін әкімшілік және қылмыстық жауапкершілігі", "Кәмелетке толмағандардың құқықтары мен міндеттері", "Зорлық-зомбылықсыз 16 күн"	Фотоесеп	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары, ҚЖҰ инспекторы	Жыл бойы
1.1.5	"Парасаттылық сағаты" акцияларына қатысу	Фотоесеп	1-3 курс сынып жетекшілері	Жыл бойы
1.1.6	Еңбек десанты "адамдарға керек!"	Фотоесеп, мақала	Волонтерлік отряд жетекшілері	16.09.2022
1.1.7	"Студенттердің құқықтық санасы мен құқықтық мәдениетін дамыту" ата-аналар жиналысы	Фотоесеп, мақала	Колледж әкімшілігі	Жыл бойы
1.1.8	"Ар-намыс және қадір-қасиет" ақпараттық сағаты	Әзірleme	1-3 курс сынып жетекшілері	13.10.2022
1.1.9	"Қазіргі замандағы Алғыс" әңгімесі	Фотоесеп	Кітапханашы	Жыл бойы
1.1.10	Қазақстан Тәуелсіздік күніне арналған салтанатты іс-шара. "Тәуелсіздік-ел тұғыры"	Фотоесеп, мақала	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары, тарих оқытушысы	13.12.2022
1.1.11	"Адалдық пен әдептілік – мінез-құлық нормасы", "Парасат-ақылдың мінез жарастығы" дөңгелек үстелі	Фотоесеп	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары	11.01.2023
1.1.12	Қорғаныс-спорттық іс-шаралар айлығы (жеке жоспар бойынша)	Фотоесеп, ақпарат	АӘД жетекшісі	ақпан
1.1.13	"Таза сессия!"	ақпарат	Студ. кеңес	Желтоқсан-маусым
1.1.14	"Қамқорлық" акциясы	Фотоесеп, мақала	Студ. кеңес, волонтерлік отряд	Жыл бойы
1.1.15	"Адалдық-ең жақсы саясат!"	Фотоесеп, мақала	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары, 1 курс сынып жетекшілері	25.05.2023
1.1.16	Әскери ән фестивалі	Фотоесеп, мақала	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары, 1-2 курс сынып жетекшілері	сәуір-мамыр 2023
1.1.18	Саптық байқау	Фотоесеп, мақала	АӘД жетекшісі	05.05.2023
1.1.19	Ақпараттық сағат: "ҚР Мемлекеттік рәміздер күні".	Фотоесеп	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары, тарих оқытушысы	02.06.2023ж

1. Бағыты: рухани-адамгершілік тәрбие

Мақсаты: "Рухани жаңғыру" құндылық негіздерін жеке тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық қағидаттарын, оның адамгершілік қасиеттері мен жалпыадамзаттық құндылықтарға, қазақстандық қоғам өмірінің нормалары мен дәстүрлеріне сәйкес келетін, оның ішінде "Құндылықтарға негізделген білім беру", "Қоғамға қызмет ету" жобаларын іске асыру арқылы терең түсінік қалыптастыру.

2.2.1	"Рухани жаңғыру" бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	Ақпарат, фотоесеп	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары	Жыл бойы
2.2.2	"22 қыркүйек – Тілдер күні" іс-шарасы	Фотоесеп	Тілдік пәндер оқытушылары	22.09.2022
2.2.3	Қарттар күні "өмірдің жылы күзі болсын". Еңбек ардагерлерін құттықтау.	Фотоесеп, мақала	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары, 1-3 курс сынып жетекшілері	30.09.2022
2.2.4	Учитель! Перед именем твоим... мұғалімдер күніне арналған салтанатты концерт өткізу	Фотоесеп, мақала	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары, 1-3 курс сынып жетекшілері Студенттік кеңес	04.10.2022
2.2.6	Рухани келісім күніне арналған іс-шара "Рухани келісім - бейбітшілік тірегі!"	Фото есеп, мақала	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары, 1-3 курс сынып жетекшілері	14.10.2022
2.2.7	"Қамқорлық" қайырымдылық акциясы	Фото есеп, мақала	Волонтерлік отряд жетекшілері	Октябрь 2022
2.2.5	"Бірінші курс студенті апталығын" өткізу, Студенттерге арнау	Фото есеп, мақала	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары, 1 курс сынып жетекшілері	17.11.2022
2.2.6	"Қатыгездік пен зорлық-зомбылықсыз балалық шақ" аясында студенттер арасында сауалнама жүргізу	Сауалнаманы талдау	Психолог Даутова М.А.	15.11.2022
2.2.7	"Қатыгездік пен зорлық-зомбылықсыз балалық шақ" профилактикалық әңгіме	Фото есеп	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары, КЖҰ инспекторы	18.11.2022
2.2.8	Кәмелетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу	Матч туралы есеп	Психолог Даутова М.А.	желтоқсан
2.2.9	Жаңа жылдық мереке "Жаңа	Фото есеп	Басшының ТІ жөніндегі	27.12.2022

	жылдық кеш"		орынбасары, сынып жетекшілері, студкенеес	
2.2.10	"Саған Данқ, ауган жауынгері!"сыныптан тыс іс-шара	Фото есеп	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары 1-3 курс сынып жетекшілері	14.02.2023
2.2.11	"Көктем аруы" байқауы	Фото есеп	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары 1-3 курс сынып жетекшілері	06.03.2023
3.2.12	"Армысың, Әз-Наурыз!"	Фото есеп, мақала	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары 1-3 курс сынып жетекшілері	17.03.2023
2.2.13	"Қазақстан болашағы халқының бірлігі" кітап көрмесі, ҚР халықтарының бірлігі мен келісімі күніне арналған тұсаукесер	Фото есеп, мақала	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары кітапханашы	сәуір
2.2.14	"Ардагерлерге Мейірімді жүрек!"ардагерлерге бейне хабарлама	Фото есеп	Волонтерлік отряд жетекшісі	сәуір-мамыр 2023
2.2.15	Аудан және облыс мұражайларына бару	Фото есеп, мақала	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары 1-3 курс сынып жетекшілері	Жыл бойы
2.2.16	"2023 жылғы шығарылым" дипломдарын салтанатты түрде тапсыру	Фото есеп, мақала	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары 1-3 курс сынып жетекшілері	30.06.2023

3. Бағыты: ұлттық тәрбие

Мәксаты: тұлғаның жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануы, ана және жерлекеттік тілдерді, қазақ халқының, этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеу

3.3.1	"Мәңгілік құндылықтар және ұлттық өзін-өзі тану" тақырыбындағы әңгімелер циклі	Фото есеп	1-3 курс сынып жетекшілері	14.09.2022
3.3.2	Тілдер күніне арналған іс-шаралар (Тілдер онкүндігі)	Фото есеп	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары, тілдік пәндер жетекшісі	09.09- 22.09.2022

3.3.3	Ақпараттық сағат: "Латын әліпбиі-заман талабы"	Фото есеп	кітапханашы	16.09.2022
3.3.4	Алғыс айту күні (іс-шаралар)	Фото есеп	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары 1-3 курс сынып жетекшілері	01.03.2023
3.3.5	Қазақстан Республикасы Халықтарының Бірлігі күніне орай "бір шаңырақ астында" дөңгелек үстел	Фото есеп, мақала	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары 1-3 курс сынып жетекшілері	27.04.2023
3.3.6	"Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздері-Қазақстанның мақтанышы!"	Фото есеп	Тілдік пәндер жетекшісі, 1 курс сынып жетекшілері	1-2.06.2023
3.3.7	"Қазақ халқының дәстүрлері" суреттер байқауы, "Қазақ халқының қолданбалы ұлттық өнері" көрмесі	фото есеп	Тілдік пәндер жетекшісі, 1 курс сынып жетекшілері	маусым

4.Бағыт: отбасылық тәрбие

Мақсаты: ата-аналарға білім беру, олардың психологиялық-педагогикалық құзыреттілігін және бала тәрбиесіне жауапкершілігін арттыру.

4.4.1	Студенттердің жеке ерекшеліктерін зерттеу және жаңа жиынтық туралы мәліметтер жинау	Мәліметтер базасы	1 курс сынып жетекшілері	Сентябрь 2022
4.4.2	1 курс топтарының әлеуметтік паспортын жасау	Колледждің әлеуметтік төлқұжаты	1 курс сынып жетекшілері	30.09.2022
4.4.3	Жалпы колледждегі ата-аналар жиналысы	Фото есеп, мақала	Колледж әкімшілігі	В течение года
4.4.4	"Еліміздің табысты әйелдері" сынып сағаты	Фото есеп	Сынып жетекшілері	03.03.2023
4.4.5	"Отбасы-бұл ...!" әңгіме	Фото есеп	Басшының ТЖ бойынша орынбасары, психолог	24.05.2023
4.4.6	"Оқу қорытындысы" ата-аналар жиналысы	Фото есеп	Әкімшілік	23.06.2023

5. Бағыты: Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

Мақсаты: кәсіби өзін-өзі анықтауға саналы қатынасты қалыптастыру, тұлғаның экономикалық сауы мен экологиялық мәдениетін дамыту

5.5.1	Оқу аудиторияларын жинау, санитарлық өңдеу	Фото есеп	Сынып жетекшілері	Күнделікті, апта сайын
5.5.2	"Таза жұма" колледжінің аумағын жинау	Фото есеп	Сынып жетекшілері	Қыркүйек-қазан

5.5.3	"Таза ауыл!" сенбілік	Фото есеп	Сынып жетекшілері	сәуір-маусым
5.5.4	"Еңбек түтігі - береке", "Қазақстанның экологиялық мәселелері" сынып сағаттары	Фото есеп	Сынып жетекшілері	Қазан, мамыр
5.5.5	Әлеуметтік серіктестерді шақырумен мастер-класстар өткізу (мамандықтар бойынша)	Фото есеп	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары, аға шебер, ө/о шеберлері	Қараша
5.5.6	"Ең жақсы гүлзар!"	Фото есеп	Студенттік кеңес, сынып жетекшілері	Жыл бойы
5.5.7	"Туған өлкенің сұлулығы" фотожурналы	Фото есеп	Студенттік кеңес, сынып жетекшілері	Мамыр

6. Бағыты: Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениетті тәрбиелеу

Максаты: әр адамның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттері мен дарындылығын, сондай-ақ ақпараттық мәдениетті, оның ішінде балалардың киберкультурасы мен кибергигиенасын дамытуды қамтамасыз ететін мотивациялық кеңістікті қалыптастыру.

6.6.1	Колледжде үйірме қызметін ұйымдастыру	Жұмыс кестесі	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	қыркүйек
6.6.2	Колледжде спорт секцияларының жұмысын ұйымдастыру	Жұмыс кестесі	Басшының ТЖ жөніндегі орынбасары	қыркүйек
6.6.3	Үйірмелер мен спорт секцияларына тізімдерді қалыптастыру	Студенттер тізімі	Үйірмелер мен спорт секциялар жетекшілері	30 қыркүйекке дейін 2022
6.6.4	Ақпараттық минут: "Жасөспірімдерге арналған қауіпсіз интернет"	Фото есеп	информатика пәнінің оқытушысы	20.10.2022
6.6.5	Пәндік олимпиадаларды ұйымдастыру және өткізу	Фото есеп	Жауапты оқытушы	Жыл бойы
6.6.6	"Оқу өнері" ұтымды оқу әдістері.	Фото есеп	Кітапханашы	Желтоқсан

7. Бағыты: Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие

Максаты: мінез-құлықтың жалпы мәдени дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнердегі және өмірдегі эстетикалық объектілерді қабылдауға, игеруге, бағалауға дайындығын дамыту, білім беру ұйымдарында көпмәдениетті орта құру, оның ішінде "Ұшқыр ой алаңы" оқушылардың өмірбаяны қозғалысы" жалпыұлттық мәдени-білім беру жобасын іске асыру арқылы.

7.1	"Жақсы реңк ережелері" ақпараттық сағаты	Фото есеп	1-3 курс сынып жетекшілері	08.09.2022
7.2	Дәрісхана " қоғамдық орындардағы мінез-құлық ережелері."	Фото есеп	1 курс сынып жетекшілері	15.09.2022

7.7.3	"Жүректен-жүрекке" акциясы	Фото есеп	Басшының ТЖ бойынша қол орынбасары, 1-2 курс сынып жетекшілері	27.10.2022
7.7.4	Әңгіме: "қалай асыл адам болуға болады"	Фото есеп	1-2 курс сынып жетекшілері	09.06.2023
7.7.5	Тақырыптық пікірталас циклі	Фото есеп	1-2 курс сынып жетекшілері	Жыл бойы

8.Бағыт: дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Мақсаты: салауатты өмір салты дағдыларын табысты қалыптастыру, физикалық және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау үшін көңілділік құру

8.8.1	АИТВ / ЖИТС инфекциясының алдын алу жөніндегі іс-шаралар (жеке жоспар бойынша)	Фото есеп, ақпарат	Басшының ТЖ бойынша орынбасары, медицина қызметкері, психолог	Жыл сайын
8.8.2	"Денсаулық күні" фестивалі	Фото есеп	Дене тәрбиесі мұғалімдері	Қыркүйек
8.8.3	СӨС бойынша тақырыптық ақпараттық сағат (ОАА медицина қызметкерлерін шақырумен)	Фото есеп	Медицина қызметкері	Жыл бойы
8.8.4	"Қазақстанның Олимпиада чемпиондары" ақпараттық сағаты	Фото есеп	Сынып жетекшілері	Қыркүйек
8.8.5	Психологиялық диагностика	Талдау диагностикасы	Психолог	Қыркүйек
8.8.6	"Біз СПИД-ке қарсы" қабырға газеттерінің байқауы.	Фото есеп	1-3 курс жетекшілері	21-23.11.2022
8.8.7	"Жастар сыбайлас жемқорлыққа қарсы" түрлі спорт түрлері бойынша спорттық жарыстар	Фото есеп	Басшының ТЖ бойынша орынбасары, дене шынықтыру пәнінің оқытушысы	Ақпан
8.8.8	"Зейін, туберкулез" дәрісханасы	Фото есеп	Медицина қызметкері	Наурыз
8.8.9	Аудандық, облыстық және республикалық іс-шараларға қатысу	Фото есеп, мақала	Дене тәрбиесі мұғалімі	Жыл бойы

4.3 2022-2023 оқу жылына арналған әдістемелік жұмыс жоспары

Әдістемелік жұмыс-бұл оқу – тәрбие жұмысының әдістері мен әдістерін меңгеру, оларды сабақтарда және сыныптан тыс жұмыстарда шығармашылық қолдану, білім беру процесін ұйымдастырудың, өткізудің және қамтамасыз етудің жаңа, неғұрлым ұтымды

және тиімді нысандары мен әдістерін іздеу мақсатында колледж әкімшілігі, инженерлік-педагогикалық құрам өткізетін іс-шаралар жиынтығы болып табылатын білім беру қызметінің негізгі түрі.

Колледждің миссиясы: жоғары рухани адамгершілік қасиеттерге ие, үздіксіз өсуге, Әлеуметтік және кәсіби ұтқырлыққа дайын еңбек нарығының қажеттілігіне сәйкес келетін жоғары білікті және бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау".

Колледждің әдістемелік тақырыбы: Техникалық және кәсіптік оқытуды жаңғырту жағдайында студенттердің кәсіби қызметке дайындығын қалыптастыру.

Әдістемелік қызметтің мақсаты: колледждің басшы және педагог қызметкерлерін колдау үшін ақпараттық-әдістемелік база құру

Міндеттер:

Жаңа МЖМБС талаптарын іске асыру және білім сапасын арттыру үшін колледждің барлық құрылымдық бөлімшелерінің жұмысын біріктіру.

Сапа менеджменті жүйесін әзірлеу, енгізу және ұдайы жетілдіру колледждегі үлгерім мен білім сапасын мониторингілеу мен бақылауды жетілдіру.

Білім беру мазмұнын жаңарту және ғылым жетістіктері мен озық педагогикалық тәжірибені пайдалану арқылы білім беру процесін кешенді әдістемелік қамтамасыз етуді жетілдіру

Кәсіби модуль пәндері оқытушыларының тағылымдамадан өтуі.

Оқыту мен тәрбиелеудің бірыңғай қағидаттық тәсілдерін қалыптастыру, қазіргі заманғы білім беру және тәрбие технологияларын зерделеу және пайдалану.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

№	Жұмыстың мазмұны	Орындалу мерзімі	Орындауға жауапты	Аяқтау нысаны
Колледждің педагогикалық қызметкерлерімен жұмыс				
1. Біліктілікті арттыру				
<i>Мақсаты: колледждің педагогикалық қызметкерлерімен қызметті өзін-өзі бағалау және кәсіби құзыреттілікті арттыру бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру</i>				
1.1.	Оқу жылына педагогтердің біліктілігін арттыру жоспарын, тағылымдамаларды, біліктілікті арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Қыркүйек	Әдіскер	Жоспар
1.2.	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуге өтінімдер жасау	Жыл бойы	Әдіскер	Өтінімдер
1.3.	Педагогтердің курстар мен тағылымдамалардан өтуін ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер	Сертификаттар
1.4.	Біліктілікті арттыру курстары мен тағылымдамалардан өту бойынша есептер жасау	Жылына 2 рет	Әдіскер	Есептер
1.5.	Өріптестердің оқу сабақтарына өзара қатысуын ұйымдастыру, бару нәтижелері бойынша әңгімелесуді талдау	Жыл бойы	ЦӨК төрағалары	Сабаққа қатысқан талдаулар
2. Колледждің педагог қызметкерлерін аттестаттау бойынша жұмыс				
<i>Мақсаты: Кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және педагог қызметкерлердің біліктілік санатын арттыру үшін жағдай жасау</i>				

2.1.	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Жыл бойы	Әдіскер	Аттестаттаудың перспективалық жоспары, біліктілік беру туралы бұйрық
2.2.	Аттестатталатын педагогтардың сабақтары мен ашық іс-шараларына қатысу	Жыл бойы аттестаттау кестесі бойынша	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	Сабақты талдау нысаны
2.3.	Аттестаттаудан өтудің барлық мәселелері бойынша аттестатталатын педагогтарға консультациялық көмек көрсету	Қажет болған жағдайда	Әдіскер	Әдістемелік жинақ
2.4.	Аттестатталатын педагогтердің ашық іс-шаралар өткізуі, өз тәжірибелерін, шығармашылық есептерін ұсынуы	Аттестаттау кестесі бойынша	Аттестатталатын педагогтар	Өткізілген іс-шаралардың әдістемелік әзірлемелері
2.5.	"2022-2023 оқу жылындағы педагогтерді аттестаттау қорытындылары және жаңа оқу жылына кадрларды аттестаттау жөніндегі міндеттер" тақырыбы бойынша ӘК-да сөз сөйлеу	Маусым	Әдіскер	ӘК хаттамасы

3. Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату

Мақсаты: оқытушылардың шығармашылық қызметінің нәтижелерін жалпылау және тарату

3.1.	Озық оқытушылардың педагогикалық тәжірибесін зерделеу және жалпылау	Жыл бойы	әдіскер ЦӘК төрағалары	Пікірталас алаңдарында педагогтардың сөз сөйлеуі
3.2.	Мерзімді баспасөзге арналған колледж педагогтарының жұмыс тәжірибесін баяндайтын мақалалар жариялау.	Жыл бойы	ЦӘК төрағалары	Журналдар мен газеттердегі мақалалар
3.3.	Педагог қызметкерлердің теориялық және өндірістік оқытудың ашық сабақтарын және сабақтан тыс іс-шараларды өткізуі	Өткізу кестесіне сәйкес	Әдіскер	Өткізілген ашық сабақтардың электрондық кітапханасы

4. Педагогтердің кәсіби шеберлігін дамыту

Мақсаты: педагог қызметкерлердің кәсіби қузыреттілік деңгейін арттыру

Әдістемелік семинарлар өткізу				
№	Мазмұны	Мерзімі	Формасы мен әдістері	Жауаптылар
1	№1 әдістемелік кеңес 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестіктердің жоспарларында көрсету	4 апта, тамыз	Әдістемелік кеңес отырысы	Басшының ОІ бойынша орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрағалары
2	№2 Әдістемелік кеңес - Колледж оқытушылары мен шеберлерінің сабақ өткізу сапасы және оқу құжаттамасын жүргізу.	3 апта, желтоқсан	Тренинг элементтері бар мастер-класс	Басшының ОІ бойынша орынбасары, әдіскер,

				оқытушылар мен ә/о шеберлері
3	№3 Әдістемелік кеңес - Бәсекеге қабілетті мамандар ретінде колледж түлектерінің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру бойынша шаралар әзірлеу.	3 апта, қаңтар	Ашық микрофон	Басшының ОІ бойынша орынбасары, әдіскер, арнайы пәндер оқытушылары
4	№4 Әдістемелік кеңес - Интеграцияланған сабақты әзірлеу, сабақтар-пікірталастар, семинарлар конференциялар және т. б.	3 апта, ақпан	Дөңгелек үстел	Басшының ОІ бойынша орынбасары, әдіскер, жалпы білім беру пәндер оқытушылары
5.	№5 әдістемелік кеңес Әдістемелік жетістіктер фестивалі. "Жұмыс пен еңбек бәрін жояды	3 апта, маусым	ЦӘК конкурсы	Басшының ОІ бойынша орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрағалары
4.2.	Циклдік әдістемелік комиссиялардың жұмысын жалғастыру	ЦӘК жұмыс жоспарына сәйкес		
4.2.1	- жалпы білім беру циклі;	Жыл бойы	ЦӘК төрағалары	Жалпы білім беру циклінің ӘК хаттамалары
4.2.2	- кәсіби цикл.	Жыл бойы	ЦӘК төрағалары	Кәсіби цикл ӘК хаттамалары
4.3.	Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы:	Жыл бойы		
4.3.1.	Жас педагог мектебі	Жоспар бойынша	Әдіскер	ЖПМ отырыстарының хаттамалары
4.3.2.	Педагогикалық шеберлік мектебі	Жоспар бойынша	Әдіскер	ЖПМ отырыстарының хаттамалары
4.4.	Педагогика, әдістеме, психологияның барлық мәселелері бойынша жас педагогтарға консультациялық көмек көрсету.	Қажет болған жағдайда	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	Әдістемелік шошқа банкі
4.5.	Жас педагогтардың оқытушы- тәлімгерлер сабақтарына, өзара сабақтарға, колледж педагогтарының жұмыс тәжірибесін жинақтау және алмасу мақсатында сабақтарға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер, оқытушылар, ЦӘК төрағалары	Сабаққа қатысқан талдау бланкілері
4.6.	Жас педагогтарға тәлімгерлерді бекіту.	Қыркүйек	ЦӘК төрағалары, әдіскер	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық
4.7.	Өзін-өзі тәрбиелеу бойынша есептерді (ЦӘК жоспарлары	Жыл бойы	ЦӘК төрағалары	ИПЖ

	бойынша)жүргізу арқылы жеке әдістемелік тақырып бойынша педагогтердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру және бақылауды жүзеге асыру			жоспарлары
4.8.	Нұсқаулық-әдістемелік кеңестер өткізу	Жоспар бойынша	Әдіскер	Жиналыс материалдары
4.9.	Педагогикалық идеялар фестивалін өткізу (өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмыс шеңберінде).	Сәуір	Әдіскер	Фестивальдің ережесі, материалдары
4.10.	Колледж оқытушыларының әдістемелік жұмыстарына байқау – конкурс өткізу	Мамыр	Әдіскер	Конкурстың бұйрығы, ережесі, материалдары

5. Кәсіптік білім беруді әдістемелік қамтамасыз ету

Мақсаты: білім алушылардың кәсіптік даярлығын жетілдіру үшін жағдай жасау

5.1.	Педагогтердің қажетті оқу-жоспарлау құжаттамасына (жұмыс бағдарламалары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар, кабинеттердің паспорттары)түзету және бекіту жүргізу	Тамыз, қыркүйек	ЦӨК төрағалары оқытушылар	ОЖЖ, КТЖ
5.2.	МЖМБС бойынша кәсіптік және жалпы білім беру даярлығы және оқу бағдарламалары бойынша оқыту үшін оқу-әдістемелік әдебиеттерді сатып алуға өтінім дайындау	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы Педагогтар	Өтінімдер

6. Оқыту мазмұнын, нысандарын, әдістерін, құралдарын жетілдіру

Мақсаты: білім алушыларды оқыту және дамыту, кәсіптік даярлау сапасын арттыру

6.1.	Кесте бойынша пәндік апталарды ұйымдастыру және өткізу:		
№ п/п	Қызметтің негізгі бағыттары	Мерзімі	Жауаптылар
Айлықтар			
1	Тілдер айлығы	Қыркүйек	Басшының ОІ бойынша орынбасары Әдіскер Оқытушылар ө/о шеберлері
2	АӘД және дене шынықтыру айлығы	Сәуір-мамыр	Әдіскер АӘД оқытушысы Дене шынықтыру мұғалімі
Пәндік апталар			
3	Жаратылыстану-математикалық пәндердің онкүндігі: география, химия, математика, физика, информатика	Қараша	Әдіскер, ЖҚБ ЦӘК басшысы, ЖҚБ оқытушылары.
4	Қоғамдық-гуманитарлық пәндер онкүндігі: Қазақстан тарихы, орыс әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиеті, шет тілі	Желтоқсан	Әдіскер, ЖҚБ ЦӘК басшысы, ЖҚБ оқытушылары.

5	"Аспаз"мамандығы бойынша ө/о шеберлері мен Арнайы пәндер оқытушыларының апталығы,	Қаңтар	Әдіскер, ЦӘК басшылары, арнайы пәндер оқытушылары және ө/о шеберлері
6	"Бухгалтер"мамандығы бойынша ө/о шеберлері мен Арнайы пәндер оқытушыларының апталығы	Ақпан	Әдіскер, ЦӘК басшылары, арнайы пәндер оқытушылары және ө/о шеберлері
7	"Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисі"мамандығы бойынша ө/о шеберлері мен арнайы пәндер оқытушыларының апталығы	Наурыз	Әдіскер, ЦӘК басшылары, арнайы пәндер оқытушылары және ө/о шеберлері
8	"Автомобильдерді жөндеу жөніндегі слесарь" мамандығы бойынша ө/о шеберлері мен арнайы пәндер оқытушыларының апталығы"	Сәуір	Әдіскер, ЦӘК басшылары, арнайы пәндер оқытушылары және ө/о шеберлері

Пәндік апталар

9	Өзін-өзі тану және психологияның пәндік апталығы	Наурыз	Әдіскер, ЦӘК басшылары, оқытушылар, ө/о шеберлері
10	Сынып жетекшілері апталығы	сәуір	Әдіскер, ЦӘК басшылары, оқытушылар, ө/о шеберлері

Олимпиадалар. Конкурстар.

11	Жалпы білім беретін пәндер бойынша Олимпиада	Ақпан-наурыз	Басшының ОІ бойынша орынбасары, әдіскер, оқытушылар
12	Арнайы пәндер бойынша Олимпиада	Қаңтар	Басшының ОІ бойынша орынбасары, әдіскер, оқытушылар
13	"Үздік оқытушы" Педагогикалық шеберлік байқауы	Маусым	Басшының ОІ бойынша орынбасары, әдіскер, оқытушылар, ө/о шеберлері
14	"Үздік портфолио" Педагогикалық шеберлік байқауы	Маусым	Басшының ОІ бойынша орынбасары, әдіскер, оқытушылар, ө/о шеберлері
15	"Үздік сынып жетекшісі" педагогикалық шеберлік байқауы	Маусым	Басшының ОІ бойынша орынбасары, әдіскер, оқытушылар, ө/о шеберлері
16	"Үздік сабақ" педагогикалық шеберлік байқауы	Маусым	Басшының ОІ бойынша орынбасары, әдіскер,

7. Педагогтар мен білім алушылардың оқу-зерттеу және эксперименттік жұмысы.

Мақсаты: ғылыми-зерттеу жұмысын дамыту арқылы оқыту сапасын арттыру

7.1.	ЖББ жұмысын ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Ғылыми секция жетекшілері	Бұйрық, жұмыс жоспары, зерттеу жұмыстарының бағдарламалары
7.2.	Студенттік конференцияларға, конкурстарға, семинарларға және т. б. қатысу	Жыл бойы	ЦӘК төрағалары, оқытушылар	Сертификаттар
7.3.	Колледжішілік конференция өткізу	Наурыз	ЦӘК төрағалары, оқытушылар	Конференция материалдары

8. Бірыңғай әдістемелік тақырып бойынша жұмыс "Мамандарды кәсіби даярлау сапасын арттыру және жетілдіру"

білім беру инновациялары мен технологиялары арқылы"

Мақсаты: оқыту сапасын арттыру үшін педагогтердің кәсібилігін қалыптастыру

1.1.	Колледждің 2020-2024 жылдарға арналған әдістемелік проблемасын анықтау, міндеттері, жоспарлау	Тамыз	Әдіскер	2020-2024 жылдарға арналған ЕМТ жұмыс бағдарламасы
1.2.	Зерттеу тақырыбы бойынша КС, МС, ЦӘК, ӘБ топ, ЖМК, ЖМК басшыларының отырыстарында сөз сөйлеу.	Жоспар бойынша	Әдіскер, ЦӘК төрағалары, Қорғанысминінің басшысы	ЦӘК, КС, ШМП, ШММ хаттамалары
1.3.	Педагогикалық мониторинг жүргізу	Жыл бойы	Басшының ОІ жөніндегі орынбасары, әдіскер	Сабақты бақылау парақтары
1.4.	Колледж педагогтарының шығармашылық тобының "Жаңа педагогикалық технологиялар-жаңаларының әсері" тақырыбы бойынша жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Әдіскер	Хаттамалар ТГ
1.5.	Құзыреттерді қалыптастыруға арналған технологиялар	Маусым	Әдіскер	Есеп
№	Жұмыс мазмұны	Орындау мерзімі	Орындауға жауапты	Аяқтау нысаны

Работа с педагогическими работниками колледжа

1. Біліктілікті арттыру

Мақсаты: колледждің педагогикалық қызметкерлерімен қызметті өзін-өзі бағалау және кәсіби құзыреттілікті арттыру бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру

1.1.	Оқу жылына педагогтердің біліктілігін арттыру жоспарын, тағылымдамаларды, біліктілікті арттырудың перспективалық жоспарын жасау	Қыркүйек	Әдіскер	Жоспар
1.2.	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуге өтінімдер жасау	Жыл бойы	Әдіскер	Өтінімдер
1.3.	Педагогтердің курстар мен тағылымдамалардан өтуін ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер	Сертификаттар
1.4.	Біліктілікті арттыру курстары мен тағылымдамалардан өту бойынша есептер жасау	Жылына 2 рет	Әдіскер	Есептер
1.5.	Әріптестердің оқу сабақтарына өзара қатысуын ұйымдастыру, бару нәтижелері бойынша әңгімелесуді талдау	Жыл бойы	ЦӘК төрағалары	Сабакка қатысқан талдаулар

2. Колледждің педагог қызметкерлерін аттестаттау бойынша жұмыс

Мақсаты: Кәсіби құзыреттілік деңгейінің сәйкестігін анықтау және педагог қызметкерлердің біліктілік санатын арттыру үшін жағдай жасау

2.1.	Педагогтердің қызметін зерделеу, аттестаттаудан өту үшін қажетті құжаттарды ресімдеу	Жыл бойы	Әдіскер	Аттестаттаудың перспективалық жоспары,
------	--	----------	---------	--

				біліктілік беру туралы бұйрық
2.2	Аттестатталатын педагогтардың сабақтары мен ашық іс-шараларына қатысу	Жыл бойы аттестаттау кестесі бойынша	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	Сабақты талдау нысаны
2.3	Аттестаттаудан өтудің барлық мәселелері бойынша аттестатталатын педагогтарға консультациялық көмек көрсету	Қажет болған жағдайда	Әдіскер	Әдістемелік жинақ
2.4	Аттестатталатын педагогтардың ашық іс-шаралар өткізуі, өз тәжірибелерін, шығармашылық есептерін ұсынуы	Аттестаттау кестесі бойынша	Аттестатталатын педагогтар	Өткізілген іс-шаралардың әдістемелік әзірлемелері
2.5	"2022-2023 оқу жылындағы педагогтарды аттестаттау қорытындылары және жаңа оқу жылына кадрларды аттестаттау жөніндегі міндеттер" тақырыбы бойынша МС-да сөз сөйлеу	Маусым	Әдіскер	ӨК хаттамасы

3. Жұмыс тәжірибесін жалпылау және тарату

Мақсаты: оқытушылардың шығармашылық қызметінің нәтижелерін жалпылау және тарату

3.1	Озық оқытушылардың педагогикалық тәжірибесін зерделеу және жалпылау	Жыл бойы	әдіскер	Пікірталас алаңдарында педагогтардың сөз сөйлеуі
3.2	Мерзімді баспасөзге арналған колледж педагогтарының жұмыс тәжірибесін баяндайтын мақалалар жариялау.	Жыл бойы	ЦӨК төрағалары	Журналдар мен газеттердегі мақалалар
3.3	Педагог қызметкерлердің теориялық және өндірістік оқитудың ашық сабақтарын және сабақтан тыс іс-шараларды өткізуі	Өткізу кестесіне сәйкес	ЦӨК төрағалары	Өткізілген ашық сабақтардың электрондық кітапханасы

4. Педагогтардың кәсіби шеберлігін дамыту

Мақсаты: педагог қызметкерлердің кәсіби құзыреттілік деңгейін арттыру

Әдістемелік семинарлар өткізу				
№	Мазмұны	Орындау мерзімі	Орындауға жауапты	Аяқтау нысаны
1	№1 әдістемелік кеңес 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестіктердің жоспарларында көрсету	4 апта, тамыз	Басшының ОІ бойынша орынбасары, әдіскер, ЦӨК төрағалары	Әдістемелік кеңес хаттамасы
2	№2 Әдістемелік Кеңес - Колледж оқытушылары мен шеберлерінің сабақ өткізу сапасы және оқу құжаттамасын жүргізу.	3 апта, қараша	Басшының ОІ бойынша орынбасары, әдіскер, оқытушылар мен ө/о шеберлері	Тренинг элементтері бар мастер-класс
3	№3 Әдістемелік Кеңес - Бәсекеге қабілетті мамандар	3 апта, қаңтар	Басшының ОІ бойынша	Ашық микрофон

	ретінде колледж түлектерінің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру бойынша шаралар әзірлеу.		орынбасары, әдіскер,, арнайы пәндер оқытушылары	
4	№4 Әдістемелік Кеңес - Интеграцияланған сабақты әзірлеу, сабақтар-пікірталастар, семинарлар конференциялар және т. б.	3 апта, ақпан,	Басшының ОІ бойынша орынбасары, әдіскер,, жалпы білім беру пәндер оқытушылары	Дөңгелек үстел
5	№5 әдістемелік кеңес Әдістемелік жетістіктер фестивалі. "Жұмыс пен еңбек бәрін жояды"	3 апта, маусым	Басшының ОІ бойынша орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрағалары	ЦӘК байқауы
4.2	Циклдік әдістемелік комиссиялардың жұмыстары	ЦӘК жұмыс жоспары бойынша	әдіскер, ЦӘК төрағалары	ЦӘК хаттамалары
4.2.1	- жалпы білім беру циклі;	Жыл бойы	ЦӘК төрағалары	Жалпы білім беру циклінің МК хаттамалары
4.2.2	- кәсіби цикл.	Жыл бойы	ЦӘК төрағалары	Кәсіби цикл МК хаттамалары
4.3	Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы:	Жыл бойы	ЦӘК төрағалары	ЦӘК хаттамалары
4.3.1	Жас педагог мектебі	Жоспар бойынша	әдіскер	ЖПМ хаттамалары
4.3.2	Педагогикалық шеберлік мектебі	Жоспар бойынша	әдіскер	ЖПМ хаттамалары
4.4	Педагогика, әдістеме, психологияның барлық мәселелері бойынша жас педагогтарға консультациялық көмек көрсету.	Қажет болған жағдайда	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	Әдістемелік жинақ
4.5	Жас педагогтардың оқытушы-тәлімгерлер сабақтарына, өзара сабақтарға, колледж педагогтарының жұмыс тәжірибесін жинақтау және алмасу мақсатында сабақтарға қатысуын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскер, оқытушылар, ЦӘК төрағалары	Сабаққа қатысқан талдау бланкілері
4.6	Жас педагогтарға тәлімгерлерді бекіту.	Қыркүйек	Әдіскер, ЦӘК төрағалары	Тәлімгерлерді тағайындау туралы бұйрық
4.7	Өзін-өзі тәрбиелеу бойынша есептерді (ЦӘК жоспарлары бойынша) жүргізу арқылы жеке әдістемелік тақырып бойынша педагогтердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру және бақылауды жүзеге асыру	Жыл бойы	ЦӘК төрағалары	ИПЖ жоспарлары

4.8	Нұсқаулық-әдістемелік кеңестер өткізу	Жоспар бойынша	Әдіскер	Жиналыс материалдары
4.9	Педагогикалық идеялар фестивалін өткізу (өзін-өзі тәрбиелеу тақырыптары бойынша жұмыс шеңберінде).	Сәуір	Әдіскер	Фестивальдің ережесі, материалдары
4.10	Колледж оқытушыларының әдістемелік жұмыстарына байқау – конкурс өткізу	Мамыр	Әдіскер	Конкурстың бұйрығы, ережесі, материалдары

5. Кәсіптік білім беруді әдістемелік қамтамасыз ету

Мақсаты: білім алушылардың кәсіптік даярлығын жетілдіру үшін жағдай жасау

5.1	Педагогтердің қажетті оқу-жоспарлау құжаттамасына (жұмыс бағдарламалары, кабинеттердің паспорттары) түзету және бекіту жүргізу	Тамыз, қыркүйек	ЦӘК төрағалары оқытушылар	ОЖОК, жеке әдіс ОЖБ жұмыс жоспары
-----	--	-----------------	---------------------------	-----------------------------------

6. Оқыту мазмұнын, нысандарын, әдістерін, құралдарын жетілдіру

Мақсаты: білім алушыларды оқыту және дамыту, кәсіптік даярлау сапасын арттыру

№	Қызметтің негізгі бағыттары	Мерзімдері	Жауаптылар	Аяқтау формасы
6.1	Тілдер айлығы	қыркүйек	Басшының ОІ бойынша орынбасары Әдіскер Оқытушылар	есеп
6.2	АӘД және дене шынықтыру айлығы	сәуір-мамыр	Әдіскер АӘД оқытушысы Дене шынықтыру оқытушылары	есеп
6.3	Жаратылыстану-математикалық пәндердің онкүндігі: география, химия, математика, физика, информатика	Қараша	Әдіскер, ЖББ ЦӘК төрағалары, ЖББ оқытушылары	ӘК есебі
6.4	Қоғамдық-гуманитарлық пәндер онкүндігі: Қазақстан тарихы, орыс әдебиеті, қазақ тілі мен әдебиеті, шет тілі	Желтоқсан	Әдіскер, ЖББ ЦӘК төрағалары, ЖББ оқытушылары	ӘК есебі
6.5	"Аспаз" мамандығы бойынша ө/о шеберлері мен арнайы пәндер оқытушыларының онкүндігі, "бухгалтер" мамандығы бойынша ө/о шеберлерінің және арнайы пәндер оқытушыларының онкүндігі	Қаңтар	Әдіскер, ЦӘК төрағалары, арнайы пәндер оқытушылары және ө/о шеберлері	ӘК есебі
6.6	"Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисі" мамандығы бойынша ө/о шеберлері мен арнайы пәндер оқытушыларының онкүндігі	Ақпан	Әдіскер, ЦӘК төрағалары, арнайы пәндер оқытушылары және ө/о шеберлері	ӘК есебі
6.7	"Көлікті жөндеу шебері" мамандығы бойынша р/о шеберлері мен Арнайы	Наурыз	Әдіскер, ЦӘК төрағалары, арнайы пәндер	ӘК есебі

	пәндер оқытушыларының онкүндігі		оқытушылары және ө/о шеберлері	
6.8	"Ауыл шаруашылығын механикаландыру" мамандығы бойынша ө/о шеберлері мен арнайы пәндер оқытушыларының онкүндігі	Сәуір	Әдіскер, ЦӨК төрағалары, арнайы пәндер оқытушылары және ө/о шеберлері	ӨК есебі
6.9	Сынып жетекшілері апталығы	Сәуір	Басшының ТЖ бойынша орынбасары, Әдіскер, ЦӨК төрағалары, арнайы пәндер оқытушылары және ө/о шеберлері	ӨК есебі
6.10	Жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиада	Ақпан-наурыз	Басшының ОІ бойынша орынбасары Әдіскер Оқытушылар	ЖББ ЦӨК есебі
6.11	Арнайы пәндер бойынша Олимпиада	Қаңтар	Басшының ОІ бойынша орынбасары Әдіскер Оқытушылар	АП ЦӨК есебі
6.12	"Үздік оқытушы" педагогикалық шеберлік байқауы	Маусым	Басшының ОІ бойынша орынбасары Әдіскер Оқытушылар, ө/о шебері	ӨК хаттамалары

7. Педагогтар мен білім алушылардың оқу-зерттеу және эксперименттік жұмысы.

Мақсаты: ғылыми даму арқылы оқыту сапасын арттыру-зерттеу жұмысы

7.1.	ЖББ жұмысын ұйымдастыру	Жоспар бойынша	Ғылыми секция жетекшілері	Бұйрық, жұмыс жоспары, зерттеу жұмыстарының бағдарламалары
7.2.	Студенттік конференцияларға, конкурстарға, семинарларға және т. б. қатысу	Жыл бойы	ЦӨК төрағалары, оқытушылар	Сертификаттар
7.3.	Колледжішілік конференция өткізу	Наурыз	ЦӨК төрағалары, оқытушылар	Конференция материалдары

8. Бірыңғай әдістемелік тақырып бойынша жұмыс

"Мамандарды кәсіби даярлау сапасын арттыру және жетілдіру білім беру инновациялары мен технологиялары арқылы"

Мақсаты: оқыту сапасын арттыру үшін педагогтердің кәсіби білігін қалыптастыру

8.1.	Колледждің 2020-2024 жылдарға арналған әдістемелік проблемасын анықтау, міндеттері, жоспарлау	Тамыз	Әдіскер	2020-2024 жылдарға арналған ЕМТ жұмыс бағдарламасы
------	---	-------	---------	--

8.2.	Зерттеу тақырыбы бойынша КС, МС, ЦӘК, ӘБ топ, ЖМК, ЖМК басшыларының отырыстарында сөз сөйлеу.	Жоспар бойынша	Әдіскер, ЦӘК төрағалары, ӘҰ тқрағалары	ЦӘК, КС, ШМП, ШММ хаттамалары
8.3.	Педагогикалық мониторинг жүргізу	Жыл бойы	Басшының ОІ бойынша орынбасары, әдіскер	Сабақты бақылау парақтары
8.4.	"Жаңа педагогикалық технологиялар – жаңа технологиялардың құзыреттілікті қалыптастыруға әсері" тақырыбы бойынша колледж педагогтарының шығармашылық тобының жұмысын ұйымдастыру	Қыркүйек	Әдіскер	Хаттамалар ТГ
8.5.	Педагогикалық кеңес отырысында бірыңғай әдістемелік тақырып бойынша жұмысты талдау	Маусым	Әдіскер	Есеп

**Колледж қызметкерлерінің 2022-2023 жылдарға арналған
"Ертіс АТК" КМҚК оқытушыларының
біліктілігін арттыру жоспары**

№	Аттестатталушының аты-жөні	Лауазымы	Пәні	Санат	Мәлімделген санат	Формасы
1	Дашко Елена Александровна	Ағылшын тілі мұғалімі	Ағылшын тілі	екінші	Педагог-сарапшы	ҰҚТ е-портфолио
2	Абулқайров Аманжол Сейпуллович	ә/о шебер	Өндірістік оқыту	екінші	Педагог-сарапшы	ҰҚТ е-портфолио
3	Аксюченко Наталья Анатольевна	Математика пәнінің оқытушысы	математика	екінші	Педагог-сарапшы	ҰҚТ е-портфолио
4	Темирбаева Жаннар Ерлановна	Арнайы пәндер оқытушысы	Арнайы пәндер	екінші	Педагог-сарапшы	ҰҚТ е-портфолио
5	Қартаев Қайрат Қайрегелдинович	ә/о шебер	Өндірістік оқыту	бірінші	Педагог-сарапшы	ҰҚТ е-портфолио

**"Ертіс аграрлық-техникалық колледжі" КМҚК
оқытушылары мен өндірістік оқыту шеберлерінің
2022-23 оқу жылына арналған ашық іс-шаралар өткізу
КЕСТЕСІ**

№ п/п	Ашық іс-шара	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	Қазақ тілі бойынша ашық сабақ	Қазан	Урумбаева Р.М.
2	Психология бойынша ашық сабақ	Қазан	Даутова М.А.
3	Химия бойынша ашық сабақ	Қараша	Смолякова Н.Н.

4	Физика бойынша ашық сабақ	Қараша	Беспаев Ж.Н.
3	Информатика бойынша ашық сабақ	Қараша	Беспаев Ж.Н.
4	Математикадан ашық сабақ	Қараша	Аксюченко Н. А.
5	География бойынша ашық сабақ	Қараша	Токтарова Ж.И.
5	Қазақстан тарихы бойынша ашық сабақ	Желтоқсан	Сағандықов С.П.
6	Орыс тілінен ашық сабақ	Желтоқсан	Сенник Е.А.
7	Орыс әдебиеті бойынша ашық сабақ	Желтоқсан	Сенник Е.А.
8	Шет тілі бойынша ашық сабақ	Желтоқсан	Дацико Е. А.
9	ОП-21 тобында ашық сабақ	Қаңтар	Жаворонкова Т.А.
9	АШМ-31 тобында ашық сабақ	Қаңтар	Абулжаиров А. С.
10	АШМ-11 тобында ашық сабақ	Ақпан	Сағандықов С.П.
11	Ф-31 тобында ашық сабақ	Ақпан	Альжанов С.К. Картаев К.К.
12	ТОРА-31 тобында ашық сабақ	Наурыз	Батталов К. Г. Нуркенов К. Н.
13	Өзін-өзі тану бойынша ашық сабақ	Наурыз	Даутова М.А.
14	Ашық дене шынықтыру сабағы	Сәуір	Ковальчук А.В. Айтышев Е.Т.
15	АӨД және т. б. бойынша ашық сабақ	Мамыр	Ольхов С.И.

Әдістемелік кеңестің 2022-2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары
Мақсаты: ағымдағы оқу жылына әдістемелік жұмыстың міндеттерін іске асыру.

№	Мазмұны	Мерзімі	Формасы мен әдістері	Жауаптылар
1	№1 әдістемелік кеңес 2022-2023 оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың басым міндеттері және оларды әдістемелік бірлестіктердің жоспарларында көрсету	Тамыздың 4 аптасы	Әдістемелік кеңестің отырысы	Басшының Оң бойынша орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрағасы
2	№2 Әдістемелік Кеңес - Колледж оқытушылары мен шеберлерінің сабақ өткізу сапасы және оқу құжаттамасын жүргізу.	3 апта, қараша	Тренинг элементтері бар Мастер-класс	Басшының Оң бойынша орынбасары, әдіскер, оқытушылар мен ө/о шеберлері
3	№3 Әдістемелік Кеңес - Бәсекеге қабілетті мамандар ретінде колледж түлектерінің кәсіби құзыреттілігін қалыптастыру бойынша шаралар әзірлеу.	3 апта, қаңтар	Ашық микрофон	Басшының Оң бойынша орынбасары, әдіскер, арнайы пәндер оқытушылары

4	№4 Әдістемелік Кеңес - Интеграцияланған сабақты әзірлеу, сабақтар-пікірталастар, семинарлар конференциялар және т. б.	3 апта, ақпан,	Дөңгелек үстел	Басшының Оң бойынша орынбасары, әдіскер, ЖББ ЦӘК
5	№5 әдістемелік кеңес Әдістемелік жетістіктер фестивалі. "Жұмыс пен еңбек бәрін жояды"	3 апта, маусым	ЦӘК байқауы	Басшының Оң бойынша орынбасары, әдіскер, ЦӘК төрағасы

**2022-2023 оқу жылына арналған
әдістемелік кеңестің құрамы**

№	ТАӘ	Қызметі	Кеңес құрамындағы лауазым
1	Смолякова Наталья Николаевна	Басшының ОІ бойынша орынбасары	Әдістемелік кеңестің төрағасы
2	Урумбаева Раушан Муратовна	Басшының ТІ бойынша орынбасары	Әдістемелік кеңестің мүшесі
3	Альжанов Самат Каирбаевич	Аға шебері	Әдістемелік кеңестің мүшесі
4	Аксюченко Наталья Николаевна	ЖББ ЦӘК төрағасы	Әдістемелік кеңестің мүшесі
5	Батталов Кайрат Габдулхайрович	Арнайы пәндер ЦӘК төрағасы	Әдістемелік кеңестің мүшесі
6	Жаворонкова Татьяна Викторовна	ө/о шеберлері ЦӘК төрағасы	Әдістемелік кеңестің мүшесі
7	Ольхов С. И.	АӘЖӘТД оқытушысы	Әдістемелік кеңестің мүшесі
8	Сагандыков Самат Пшенбаевич	Әдіскер	Әдістемелік кеңестің хатшысы

4.4 Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

Педагогикалық кеңестің мақсаты:

Тәрбие-педагогикалық үдеріс деңгейін арттыру үшін колледж ұжымының күш-жігерін біріктіру. Колледждің білім беру практикасында педагогика ғылымдары саласындағы барлық жинақталған жетістіктерді және озық тәжірибені пайдалану.

Қазақстан Республикасын дамытудың білім беру бағдарламасына, білім беруді жаңғыртудың қазіргі заманғы бағыттарына, колледждің Кредиттік оқыту технологиясының моделіне көшуіне сүйене отырып, осы кезеңде шешілетін міндеттерді салыстыру және талдау.

Жаңартылған білім беру технологиялары саласындағы қызметкерлерде педагогикалық процестің ақпараттық-құқықтық өрісін кеңейту және оларды білім беру процесінде пайдалану.

Педагогикалық кеңестің міндеттері:

- колледждегі оқу-тәрбие процесінің жай-күйін, оқытушылардың кәсіптік даярлық деңгейін; білім алушылардың оқуын, тәрбиеленуін және дамуын диагностикалау;
- сапалы оқу-тәрбие жұмысы үшін колледж ұжымының күш-жігерін біріктіру;
- еңбек нарығының қажеттілігін, республика экономикасының даму перспективаларын ескере отырып, кадрлар даярлау сапасын ұдайы жетілдіру үшін жағдайлар жасау;
- колледжде оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда Құзыретті тәсілді қалыптастыру;
- оқу-тәрбие процесінің нәтижелілігі мен тиімділігін мониторингтеу нысандары мен әдістерін жетілдіру;
- колледжде оқу - тәрбие процесін ұйымдастыруда шығармашылық тәсілді қамтамасыз ету.

Өткізу мерзімі	Педагогикалық кеңестің күн тәртібі	Ответственные
Тамыз	1. Педагогикалық кеңестің құрамын, Педагогикалық кеңестің хатшысын сайлау, педагогикалық кеңестің жұмыс жоспарын бекіту 2. 2022 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыруды талдау 3. Колледждің жана 2022-2023 оқу жылына дайындығы туралы 4. 2022 жылғы қабылдау комиссиясының нәтижелері туралы. 5. Ережелерді, оқу-жоспарлау құжаттамасын, оқу жоспарларын, ОЖБ жүктемесін, тарифтеуді және т.б. бекіту. 6. 2022 жылғы аттестаттау нәтижелері мен болжамы 7. Колледждің өзін-өзі сертификаттауына дайындық	Беспаев Ж.Н. – Колледж басшысы Смолякова Н.Н. - басшыны ОІ бойынша орынбасары Беспаев Ж.Н. - колледж басшысы Урумбаева Р.М. – басшының ТЖ бойынша орынбасары Смолякова Н.Н. - басшыны ОІ бойынша орынбасары Сагандыков С.П. - әдіскер Смолякова Н.Н. - басшыны ОІ бойынша орынбасары
Қараша	1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат. 2. Бірінші курс студенттерінің колледжге бейімделу деңгейін диагностикалау. Оқу-тәрбие процесін жақсарту бойынша психологтың ұсыныстары 3. Колледж студенттері арасында құқық бұзушылықтар мен қылмыстардың алдын алу мәселелері 4. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу 5. Колледжішілік бақылауды талдау	Беспаев Ж.Н. Психолог Даутова М.А. Урумбаева Р.М., Даутова М.А. Урумбаева Р.М. Смолякова Н.Н., Урумбаева Р.М.
Қаңтар	1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат. 2. 2022-2023 оқу жылының I-семестріндегі оқу-әдістемелік, оқу-өндірістік және тәрбие жұмысының қорытындылары 3. 2022-2023 оқу жылының I-семестріндегі пәндік циклдік комиссиялар жұмысының нәтижелері 4. Студенттердің гендерлік тәрбиесі 5. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" ҚР Заңын іске асыруға сәйкес тілдерді оқыту сапасын талдау.	Беспаев Ж.Н. Смолякова Н.Н. Сагандыков С.П. Урумбаева Р.М., Альжанов С.К. Председатели ЦМК. Урумбаева Р.М., Урумбаева Р.М. Дацко Е.А. Сеник Е.А.
Наурыз	1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат. 1.1. "Пікірсайыс" оқыту әдісінің технологиясы	Беспаев Ж.Н. Сагандыков С.П. - әдіскер

	2. Колледж студенттерінің әскери-патриоттық тәрбиесін талдау 3. Қорытынды аттестаттауға дайындық жұмыстарын талдау 4. Кәмелетке толмағандар арасында суицидтік көріністердің алдын алу 5. Кәсіптік бағдар беру жұмысының барысы туралы. 2023-2024 оқу жылына арналған кәсіптік бағдар беру жұмысының жоспарын бекіту	Ольхов С.И. – АӘД ұйымдастырушысы Басшының ОІ бойынша орынбасары Даутова М.А. Урумбаева Р.М.
Мамыр	1. Қазақстандық патриотизмге тәрбиелеу 2. Колледж студенттерінің дене тәрбиесінің жағдайы. 3. Мамаңдықтар бойынша қорытынды аттестаттауды дайындау және өткізу барысы туралы. 4. Кітапхана жұмысын талдау 5. Кәмелетке толмағандар арасында қорқығудың, кибербуллингтің алдын алу 6. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат.	Урумбаева Р.М. – басшының ТЖ бойынша орынбасары ДШ нұсқаушысы Ковальчук А.В. Смолякова Н.Н. - басшының ОІ бойынша орынбасары кітапханашы Алдангорова О.В. Урумбаева Р.М. – басшының ТЖ бойынша орынбасары
Маусым	1. Педагогикалық ұжымның 2022-2023 оқу жылындағы жұмысының қорытындысы. Жаңа оқу жылына арналған міндеттер мен перспективалар 2. Біліктілік емтихандарын дайындау және өткізу мониторингі. Біліктілік емтихандарының қорытындысы. 3. 2022-2023 оқу жылындағы оқу жұмысының қорытындылары. Студенттерді шығару, контингенттің сақталуы. 4. 2022-2023 оқу жылындағы тәрбие жұмысының қорытындысы. 5. Әдістемелік жұмыстың қорытындысы. Оқытушылар мен Р/О шеберлерінің кәсіби қызметі рейтингінің нәтижелері. 6. 2023-2024 оқу жылына алдын ала педагогикалық жүктеме 7. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау туралы ақпарат.	Беспяев Ж.Н.; Смолякова Н.Н. - басшының ОІ бойынша орынбасары Смолякова Н.Н. - басшының ОІ бойынша орынбасары Урумбаева Р.М. – басшының ТЖ бойынша орынбасары методист Сагандықов С.П. Смолякова Н.Н. - басшының ОІ бойынша орынбасары

4.5 Оқу процесін колледжішілік бақылау

Колледжішілік бақылаудың мақсаты:

Кемшіліктердің алдын алу, анықтау және жою, оқу-тәрбие процесін жақсарту резервтерін іздеу, тәртіпті нығайту және оқытушылар мен білім алушылардың өз қызметінің нәтижелері үшін жауапкершілігін күшейту арқылы колледж қызметін

жан-жақты жетілдіру.

Колледжішілік бақылау міндеттері:

1. Шығарылатын мамандардың сапасын бақылау, оқыту, тәрбиелеу және дамыту процесін ұйымдастыру;

2. Техникалық және кәсіптік білім беру саласындағы Үкімет шешімдерінің, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің, Облыстың білім басқармасының, колледж әкімшілігінің нормативтік құжаттарының орындалу барысы мен сапасын жүйелі талдау.

Бақылау мерзімі	ВКК бағыты	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау формасы мен әдістері	Бақылау объекті	Жауаптылар	Аяқтау нысаны, қорытынды
жыл бойы	Білім алушылардың білім сапасы	Кіріс бақылау	жалпы білім беретін мектеп курсы үшін білім алушылардың білім сапасын талдау	әкімшілік	1 курс білім алушылары	Смолякова Н.Н.	ПК
		Білім алушылардың оқу үлгерімі және сабаққа қатысуы	үлгермеу және жіберіп алу себептерін анықтау, білім алушылармен жұмыс істеудің жаңа нысандары мен әдістерін әзірлеу	әкімшілік	1-2 курс білім алушылары	Урумбаева Р.М.	ӘК
	Оқу құжаттары	Теориялық және өндірістік оқытуды есепке алу журналдары	журналдарды жүргізу және толтыру сапасын талдау	ағымдағы	БАИ	Әкімшілік	ӘК
	Оқу-өндірістік жұмыс	Оқу-өндірістік жұмыс	қауіпсіздік техникасы талаптарын орындау	ағымдағы	БАИ	Еңбек инспекторы Батталов К.Г.	ӘК
	Тәрбие жұмысы	Студенттердің жатақханада тұруының санитарлық-гигиеналық және тұрмыстық жағдайлары	анализ санитарно-гигиенических и бытовых условий проживания обучающихся в общежитии	административный	общежитие	Урумбаева Р.М.	ӘК
	ПБ	Оқу	оқу процесіне	ағымдағы	БАИ	Батталов	ӘК

	ұйымының жағдайы	кабинеттерінің, шеберханалар мен зертханалардың жаңа оқу жылына дайындығы оқу кабинеттері паспорттарының оларда әдістемелік мазмұнды көрсету мәселесі бойынша жай-күйін талдау	оқу кабинеттерін, шеберханалар мен зертханаларды дайындау сапасын талдау	тақырыптық		К.Г.	
	Оқу сабақтары	студенттердің сабаққа қатысуын бақылау	әкімшілік	Білім алушылар	Урумбаева Р.М.	ӘК	
	Оқу сабақтары	оқу сабақтарын дайындау және өткізу сапасын талдау	жеке	БАИ	Администрация	ПК	
	ЦӨК жоспарларын талдау.	ЦӨК жұмыс жоспарларын сапалы талдау	тақырыптық	ЦӨК	Сағандыков С.П.	ӘК	
	Тілдерді оқыту жағдайы (Қазақ тілі)	МЖМБС сәйкес Тілдерді оқыту сапасын талдау, тілдер айлығын өткізуді талдау	әкімшілік	БАИ	Смолякова Н.Н. Сағандыков С.П.	ПК	
	"I курс білім алушыларын психологиялық бейімдеу" мәселесі бойынша оқу сабақтарына қатысу	білім алушылардың психологиялық-педагогикалық ерекшеліктерін талдау және есепке алу және оқуға оң уәждемені анықтау	диагностикалық	БАИ	Әкімшілік, психолог	ӘК	
Ақпан	Оқу құжаттары	1. теориялық оқытуды есепке алу журналдары	журналдарды жүргізу және толтыру сапасын талдау	фронталды	БАИ	Әкімшілік	ӘК
	ІІБ ұйымдастыру	Колледж асханасының жұмысын ұйымдастыру	СанПИН талаптарына сәйкес білім алушылардың тамақтану	әкімшілік	Жатақхана жұмысшылары	Урумбаева Р.М.	ӘК

		сапасын талдау				
	Оқу сабақтары	оқу сабақтарын дайындау және өткізу сапасын талдау	жеке	БАИ	Әкімшілік	ПК
	Оқу сабақтары	студенттердің сабаққа қатысуын бақылау	әкімшілік	Білім алушылар	Урумбаева Р.М.	ӘК
	Колледж психологының жұмысы	колледж психологының жұмысын талдау	жеке	Даутова М.А.	Әкімшілік	ӘК
	Білім алушылармен қосымша сабақтар	оқытушылардың қосымша сабақтарының жұмыс жүйесін талдау	Жеке	БАИ	Смолякова Н.Н.	ӘК
Әдістемелік жұмыс	Педагог қызметкерлерді аттестаттау	педагог қызметкердің біліктілік талаптарына сәйкестік деңгейін анықтау	Жеке	БАИ	Сағандыков С.П.	ӘК
	Жалпы білім беру және кәсіптік цикл оқытушыларының өзара қатысуы	студенттерді бағалау тәсілдерін және қатысқан сабақты талдау сапасын тексеріңіз	әкімшілік	БАИ	Сағандыков С.П.	ӘК
	Тілдер айлығы	тілдік пәндерді оқыту деңгейін анықтау	әдістемелік	Тілдік пәндер оқытушылары	Сағандыков С.П.	ӘК
Тәрбие жұмысы	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырыптағы сынып сағаттары	сынып сағаттарын дайындау және өткізу сапасын талдау	фронталды	сынып жетекшілері 1-3 курс	Урумбаева Р.М.	ӘҰ
	Алдын алу кеңесінің жұмысы	колледжішілік бақылауға қою критерийлері, тәлімгерлерді бекіту, тәлімгерлердің жұмыс жоспарлары	әкімшілік	психолог, тәлімгер	Урумбаева Р.М.	ӘҰ
Оқу-өндірістік жұмыс	Бітіруші топтардың білім алушыларын	кәсіби практика бойынша бағдарламаның орындалуын, ТБ	әкімшілік	бітіруші топтардың білім алушылар	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К.	ӘК

		ың кәсіптік практикасын ұйымдастыру, әлеуметтік әріптестермен өзара іс-қимыл жасау	сақталуын тексеру		ры		
	Білім алушылардың білім сапасы	Аралық аттестаттау	оқу кезеңіндегі білім сапасы мен үлгерімін талдау	әкімшілік	1-2 курс білім алушылары	Смолякова Н.Н.	ӘК
	ІІБ ұйымдастыру	Жеке бақылау	Оқу жоспарларының, пәндер бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспарлаудың және ОӘК-нің мемлекеттік стандарттарға сәйкестігі	әкімшілік	1-2 курс білім алушылары	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П., ЦӘК төрағалары	ӘК
		1201000 "Автомобиль келігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану" мамандығы бойынша топтарда арнайы пәндерді оқытудың жай-күйі	оқу сабақтарын өткізу сапасын талдау, бағдарламаларды орындау, МЖМБС	әкімшілік	оқытушылар, білім алушылар, сабақ жоспары, бағдарламалар, 2 курс білім алушылары	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П., Батталов К.Г.	ПК
		Оқу сабақтары	студенттердің сабаққа қатысуын бақылау	әкімшілік	Білім алушылар	Урумбаева Р.М.	ӘК
		Кәсіптік және оқу практикасына н өту жағдайы	бітіруші топтардың практикадан өту сапасын талдау	әкімшілік	бітіруші топтардың білім алушылары	Смолякова Н.Н., Альжанов С.К., мастера п/о	ӘК
		НЖҚБ және ЖП бағдарламасы бойынша оқытын топтарда оқудың жай-күйі	НЖҚБ және ЖК бағдарламасы бойынша студенттерді оқыту сапасын талдау	әкімшілік	НЖҚБ және ЖП бағдарламасы бойынша білім алушылар	Урумбаева Р.М., Смолякова Н.Н.	ӘК

	Алғашқы әскери дайындықты оқыту жағдайы	АӘД бойынша жұмысты ұйымдастыру сапасын талдау	әкімшілік	1-2 курс білім алушылары	Урумбаева Р.М., Ольхов С.И.	ӘК
Әдістемелік жұмыс	Оқытушылар мен студенттердің республикалық және халықаралық деңгейдегі конкурстар мен олимпиадаларға қатысуы	олимпиадалар мен семинарларға қатысуды талдау	ағымдағы	БАИ, студенттер	Сағандыков С.П.	ӘК
	Жаратылыстану-математикалық пәндердің онкүндігі: география, химия, математика, физика, информатика	жаратылыстану-математикалық пәндерді оқыту сапасын талдау	әкімшілік	БАИ, студенттер	әкімшілік	ӘК
Оқу құжаттамасы	Теориялық және өндірістік оқытуды есепке алу журналдары	журналдарды жүргізу және толтыру сапасын талдау	фронталды	БАИ	Смолякова Н.Н., Альжанов С.К.	ӘК
	Тәжірибе күнделіктері	тәжірибе күнделіктерінің сапасын талдау	фронталды	3 курс білім алушылары	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К., ө/о шеберлері	ЦӘК
Тәрбие жұмысы	Құқық бұзушылықтың алдын алу	құқық бұзушылықтың алдын алу бойынша тәрбие жұмысының жай-күйін талдау	әкімшілік	сынып жетекшілері, ө/о шеберлері	Урумбаева Р.М.	ПС
	Рухани Жаңғыру	"қазақ әліпбиінің латын графикасына көшуі" түсіндіру жұмысын талдау	әдістемелік	кітапханашы, студенттер	Урумбаева Р.М.	МС

	Жаман әдеттердің алдын алу	темекі шегудің, алкоголизмнің, АИТВ, ЖИТС, кант диабеті ауруларының алдын алу жөніндегі жұмысты талдау	ағымдағы	ө/о шеберлері, психолог, медбике	Урумбаева Р.М.	
	Оқу сағаттары	студенттердің сабаққа қатысуын бақылау	әкімшілік	Білім алушылар	Урумбаева Р.М.	ӘК
	Контингентті сақтау бойынша сынып жетекшілері мен ө/о шеберлерінің жұмысы	контингентті сақтау бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс формалары мен әдістерін талдау	әкімшілік	сынып жетекшілері 1-2 курс	Урумбаева Р.М., Даутова М.А.	ӘК
Колледждің материалдық базасының жағдайы	Колледжде МТБ нығайту	оқу кабинеттерінің, зертханалар мен шеберханалардың материалдық жабдыкталуын тексеру	әкімшілік	оқу кабинеттері, шеберханалар мен зертханалар	Беспалев Ж.Н.	ӘК
ІІБ ұйымдас-тыру	Колледж кітапханасының жұмысы	кітапханашы жұмысының сапасын талдау	фронталды	Алдангоров О.В.	Урумбаева Р.М.	ӘК
	Элективті сабақтар	факультативтік сабақтардың сапасын талдау	фронталды	басшылар	Смолякова Н.Н.	ӘК
	"Тілдер туралы" заңды іске асыру	1504000 "Фермер қожалығы" мамандығы бойынша кадрларды мемлекеттік тілде даярлау және колледжде іс қағаздарын жүргізу жағдайы	әкімшілік	оқытушылар, ө/о шебері, білім алушылар, оқу жоспары, бағдарламалар, іс қағаздарын жүргізуге жауапты тұлғалар	Смолякова Н.Н., Урумбаева Р.М.	ПК
	1504000 "Фермер шаруашылығы" мамандығы бойынша топтарда	оқу сабақтарын өткізу сапасын талдау, бағдарламаларды орындау, МЖМБС	Әкімшілік	оқытушылар, білім алушылар, сабақ жоспары, бағдарламалар, 2-	Смолякова Н.Н., Батталов К.Г.	ПК

	арнайы пәндерді оқыту жағдайы			3 курс білім алушылар		
Оқу құжаттамасы	пәндер бойынша студенттік дәптерлер	мұғалімнің дәптерлерін тексеру сапасын талдау	жеке	1 - 2 курс білім алушылары	Смолякова Н.Н.	ӘК
Білім алушылардың білім сапасы	1-ші жартыжылдықтағы бақылау жұмыстары	1-ші жартыжылдықта білім алушылардың білім сапасын талдау	әкімшілік	1 - 2 курс білім алушылары	Смолякова Н.Н.	ПК
	оқу сабақтары	оқу сабақтарын дайындау және өткізу сапасын талдау	жеке	БАИ	әкімшілік	ПК
	оқу сабақтары	студенттердің сабаққа қатысуын бақылау	әкімшілік	Білім алушылар	Урумбаева Р.М.	ӘК
	семестрлік бағалаудың объективтілігі	оқытушылардың семестрге баға қоюының объективтілігін талдау	әкімшілік	БАИ	Смолякова Н.Н.	ПК
	кезеңдік аттестаттау	2,3 курс білім алушыларының білім сапасы мен практикалық дағдыларын талдау	әкімшілік	2,3 курс білім алушылары, ө/о шеберлері	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К.	ПК
	жалпы білім беретін пәндер бойынша олимпиадалар	ЖББ бойынша олимпиадаларды өткізуді талдау	фронталды	ЖББ оқытушылары, студенттер	Сағандыков С.П., Аксюченко Н.А.	ПК
	Аралық аттестаттау	оқу кезеңіндегі білім сапасы мен үлгерімін талдау	әкімшілік	1-3 курс білім алушылары	Смолякова Н.Н.	ПК
Тәрбие жұмысы	ҚР Мемлекеттік рәміздері	ҚР Мемлекеттік рәміздерін білу мониторингі	әдістемелік	1-3 курс білім алушылары	Урумбаева Р.М.	ЦӘК отырысы
Әдістемелік жұмыс	Қоғамдық-гуманитарлық пәндер онкүндігі: Қазақстан тарихы, орыс әдебиеті, қазақ тілі	Қазақстан тарихы пәні бойынша білім мен біліктің қалыптасуын талдау	ағымдағы	1 курс студенттері, БАИ	Смолякова Н.Н., Сағандыков С.П.	ӘК

	мен әдебиеті, шет тілі						
ІІБ ұйымдас тыру	Оқу кабинеттерін, зертханалар мен шеберханаларды аттестаттау	кабинеттер, зертханалар мен шеберханалар менгерушілерінің жүргізген жұмысының сапасын талдау	әкімшілік	БАИ	Әкімшілік	ӘК	
	Дене шынықтыруды оқыту сапасы, спорт секцияларының жұмысы	оқу-тәрбие процесінде дене шынықтыру бойынша жұмысты талдау	Әкімшілік	Ковальчук А.В.	Урумбаева Р.М.	ПК	
Әдістемелік жұмыс	Оқытушылар мен шеберлердің біліктілік санаты бойынша әдістемелік деңгейінің сәйкестігін талдау	ашық сабақтарды, сыныптан тыс іс-шараларды талдау, педагогикалық кеңестерде сөз сөйлеу, ЦӘК, облыс а/ұ	тақырыптық	БАИ	Сагандыков С.П.	ЦӘК отырысы	
	Арнайы пәндер бойынша олимпиада	арнайы пәндер бойынша білім сапасын талдау	әкімшілік	2-3 курс студенттері	Батталов К.Г.; Сагандыков С.П.	ӘК	
	"Аспаз" мамандығы бойынша ө/о шеберлері мен арнайы пәндер оқытушыларының онкүндігі, "Бухгалтер" мамандығы бойынша ө/о шеберлерінің және арнайы пәндер оқытушыларының онкүндігі	арнайы пәндер бойынша білім сапасының мониторингі	тақырыптық	2-3 курс студенттері	Сагандыков С.П. Батталов К.Г. Альжанов С.К.	ӘК	
	"Өзін-өзі тәрбиелеу оқытушының кәсіби құзыреттілігі	Тәжірибе алмасу	әдістемелік	БАИ	Сагандыков С.П. ЦӘК төрағалары	ӘК	

	н арттырудың қажетті шарты ретінде" әдістемелік апталығы					
Тәрбие жұмысы	Жатақханада тәрбие жұмысын ұйымдастыру сапасы	жатақханада тәрбие жұмысын ұйымдастыру сапасын талдау	Әкімшілік	жатақхана тәрбиешісі, студенттік кеңес	Урумбаева Р.М.	ӘК
	Оқу сағаттары	студенттердің сабаққа қатысуын бақылау	Әкімшілік	Білім алушылар	Урумбаева Р.М.	ӘК
Білім алушылардың білім сапасы	НЖҚБ және ЖП топтарындағы оқу сабақтары	НЖҚБ және ЖП топтарында оқу сабақтарын лайындау және өткізу сапасын талдау	жеке	БАИ	әкімшілік	ӘК
ІІБ ұйымдастыру	НЖҚБ және МП топтарында арнайы пәндерді оқыту жағдайы	оқу сабақтарын өткізу сапасын талдау, бағдарламаларды орындау, МЖМБС	әкімшілік	оқытушылар, білім алушылар, сабақ жоспары, бағдарламалар, 2 курс білім алушылары	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П., Батталов К.Г.	ПК
	Бұқаралық қорғаныс-спорттық жұмыс айлығы	құқық бұзушылықтың алдын алу	ағымдағы	2,3 курс білім алушылары	Урумбаева Р.М.	ЗЦӘК отырысы
	Білім алушыларға патриоттық тәрбие беру	колледждегі патриоттық жұмысты талдау	әкімшілік	сынып жетекшілері, педагог-психолог	Урумбаева Р.М.	ӘК
	Оқу сағаттары	студенттердің сабаққа қатысуын бақылау	әкімшілік	Білім алушылар	Урумбаева Р.М.	ӘК
Оқу құжатнамасы	Теориялық және өндірістік оқытуды есепке алу журналдары	журналдарды жүргізу және толтыру сапасын талдау	фронталды	БАИ	әкімшілік	ӘК
Әдістемелік	Жалпы білім беру және	әдістемелік мақсаттың	Әкімшілік	БАИ	Сагандыков	ӘК

жұмыс	кәсіптік цикл оқытушыларының өзара қатысуы инновациялық педагогикалық тәжірибе алмасу	қойылуын және сабақты талдау сапасын тексеріңіз	тақырыптық		С.П.	
"Ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторшы-машинисті" мамандығы бойынша а/о шеберлері мен Арнайы пәндер оқытушыларының онкүндігі	арнайы пәндер бойынша оқыту әдістемесі мен білім сапасын талдау	білім алушылардың кәсіби шеберлігін анықтау	әкімшілік	2 курс білім алушылары	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К.	ӘК
Жалпы білім беретін пәндер бойынша Олимпиада	жалпы білім беретін пәндер бойынша сапаны талдау	жалпы білім беретін пәндер бойынша білім алушылардың дайындық деңгейін анықтау	Әкімшілік	Білім алушылар	Смолякова Н.Н.; Аксюченко Н.Н.	ӘК
ІІБ ұйымдас-тыру	Салауатты өмір салтын сақтау бойынша тәрбиенің жай-күйі	колледждегі СӨС жағдайын талдау	жеке	сынып жетекшілері мен топ шеберлері, педагог-психолог, медицина қызметкері	Урумбаева Р.М.	ӘК
	Аралық аттестаттау	оқу кезеңіндегі білім сапасы мен үлгерімін талдау	әкімшілік	2 курс білім алушылары	Смолякова Н.Н.	ӘК

	Информатика ны оқыту жағдайы	оқу сабақтарын өткізу сапасын талдау, бағдарламаларды орындау, МЖМБС	Әкімшілік	оқытушылар, білім алушылар, сабақ жоспары, бағдарламалар, 2-3 курс білім алушылар	Сағандыков С.П.	ПҚ
	Қоғамдық пәндерді оқыту жағдайы	оқу сабақтарын өткізу сапасын талдау, бағдарламаларды орындау	Әкімшілік	оқытушылар, білім алушылар, сабақ жоспары, бағдарламалар, 1-2 курс білім алушылар	Смолякова Н.Н., Сағандыков С.П.	ӘК
Әдістемелік жұмыс	"Көлікті жөндеу шебері" мамандығы бойынша р/о шеберлері мен Арнайы пәндер оқытушыларының онкүндігі	білім алушылардың кәсіби шеберлігін анықтау	Әкімшілік	3 курс білім алушылары	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К.	ӘК
Оқу-әндірістік жұмыс	Біліктілігі-аспаз, ауыл шаруашылығы өндірісінің тракторист-машинисі, автомобильдерді жөндеу шебері мамандығы бойынша білім алушылардың сынақ жұмыстары	білім алушылардың кәсіптік даярлық деңгейін анықтау	әкімшілік	БАИ	Альжанов С.К., ө/о шеберлері	ӘК
	Кәсіби практика	кәсіптік практикадан өтуді талдау	Әкімшілік	3 курс топтары	Альжанов С.К., ө/о шеберлері, әлеуметтік серіктестер	ПҚ

Әдістемелік жұмыс	Интерактивті жабдықты пайдаланудың тиімділігі, ҚП-да инновациялық педагогикалық технологияларды пайдалану туралы. Оқытушылармен ө/о шеберлерінің әдістемелік портфолиосының мазмұны	Әдістемелік деңгейді арттыру, аттестаттауға дайындық	жеке тақырыптық	оқытушылар, п-о шебері, бағдарламалар, жоспарлар, ЦӨК басшылары	Сағандыков С.П., Аксюченко Н.А., Батталов К.Г., Жаворонков А.Т.В.	ПК
Тәрбие жұмысы	Кәмелетке толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу	тәлімгерлердің жұмысын талдау, Ертіс ауданының ІҚД-мен бірлескен жұмыс, алдын алу кеңесінің жұмысын талдау	ағымдағы	тәлімгерлер, п/о шеберлері	Урумбаева Р.М.	ПК
	Оқу сабақтары	студенттердің сабаққа қатысуын бақылау	әкімшілік	Білім алушылар	Урумбаева Р.М.	ӘК
Оқу құжаттамасы	Теориялық және өндірістік оқытуды есепке алу журналдары	журналдарды жүргізу және толтыру сапасын талдау	фронталды	БАИ	әкімшілік	ӘК
ІІБ ұйымдастыру	Физика, химия пәндерін оқыту жағдайы	оқу сабақтарын өткізу сапасын талдау, бағдарламаларды орындау	Әкімшілік	оқытушылар, білім алушылар, сабақ жоспары, бағдарламалар, 1 курс білім алушылары	Смолякова Н.Н., Аксюченко Н.А., Сағандыков С.П.	ПК
Оқу құжаттамасы	Оқу-жоспарлау құжаттамасы	оқу-жоспарлау құжаттамасын жүргізу сапасы	жеке	БАИ	Смолякова Н.Н.	ӘК
	Жалпы білім беру циклінің студенттік дәптерлері	мұғалімнің дәптерлерін тексеру сапасын талдау	жеке	1 курс білім алушылары	Смолякова Н.Н.	ӘК

Оқу-өндірістік жұмыс	Профессиональная практика	анализ качества организации профессиональной практики	әкімшілік	Топтардың ө/о шеберлері	Альжанов С.К.	ӘК
Әдістемелік жұмыс	Оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету	инновациялық педагогикалық технологияларды ескере отырып, оқу процесін әдістемелік қамтамасыз ету жөніндегі жұмысты талдау	жеке	БАИ	Сағандықов С.П.	ПК
	Сынып жетекшілері апталығы	сынып жетекшілерінің жұмысын талдау	әкімшілік	сынып жетекшісі	Басшының ТЖ бойынша орынбасары Урумбаева Р.М.	ӘК
	АӘД және дене шынықтыру айлығы	дене шынықтыру және АӘД және ТД бойынша жұмысты талдау	әкімшілік	оқытушылар	Басшының ТЖ бойынша орынбасары Урумбаева Р.М.	ӘК
	"Ауыл шаруашылығын механикаландыру" мамандығы бойынша ө/о шеберлері мен арнайы пәндер оқытушыларының онкүндігі	арнайы пәндер бойынша білім сапасының мониторингі	Әкімшілік	БАИ, студенттер	Батталов К.Г., Альжанов С.К.	ӘК
Тәрбие жұмысы	Контингентті сақтау бойынша сынып жетекшілерінің жұмысы	контингентті сақтау бойынша сынып жетекшілерінің жұмыс формалары мен әдістерін талдау	әкімшілік	1-2 курс сынып жетекшілері	Урумбаева Р.М.	ӘК
	Адамгершілік және патриоттық тәрбие	адамгершілік және патриоттық тәрбиені қалыптастыру жөніндегі жұмыстың жай-күйін талдау	әкімшілік	сынып жетекшілері, ө/о шеберлері, білім алушылар	Урумбаева Р.М.	ЦӘК

		Суицидтік көріністердің алдын алу бойынша психологтың жұмысы	суицидтік көріністердің алдын алу бойынша колледж психологының жұмысын талдау	әкімшілік	психолог , тәрбиеші	Урумбаева Р.М.	ӘК
		Оқу сабақтары	студенттердің сабаққа қатысуын бақылау	әкімшілік	Білім алушылар	Урумбаева Р.М.	ӘК
	Білім алушылардың білім сапасы	2 курс топтарындағы аралық аттестаттау	аралық аттестаттауды өткізуді талдау	әкімшілік	2 курс білім алушылары	Смолякова Н.Н.	ӘК
	Оқу-өндірістік жұмыс	Оқу практикасы	мемлекеттік қорғаныс тапсырысын орындау бойынша сабақтарды ұйымдастыру сапасын талдау	жеке	ө/о шеберлері	Альжанов С.К.	ӘК
	Білім алушылардың білім сапасы	Шет тілін оқытуды, шет тілі бойынша консультациялар өткізуді бақылау	білім сапасы мен оқу үлгерімін талдау	Әкімшілік	1 курс білім алушылары	Смолякова Н.Н.	ӘК
		Жыл оқушысы байқауы	білім алушылардың білім сапасын талдау	әдістемелік	1-2 курс білім алушылары	Сагандыков С.П., Смолякова Н.Н.	ӘК
	Әдістемелік жұмыс	Жалпы білім беру және кәсіптік цикл оқытушыларының өзара қатысуы 2020-2021 оқу жылындағы ЦӘК жұмысын талдау ЦӘК-нің 2021-2022 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын құру	қатысқан сабақтарды талдау ЦӘК жұмысын талдау және жоспарлау	әкімшілік	БАИ	Смолякова Н.Н. Сагандыков С.П.	ӘК
		Жыл оқытушысы байқауы	Әдістемелік сауаттылықты көтеру	Әдістемелік	БАИ	Сагандыков С.П.	ӘК

		"Физикалық тәрбие" апталығы	салауатты өмір салтын насихаттау	Ағымдағы	салауатты өмір салтын насихаттау дене шынықтыру оқытушылары, студенттер	Урумбаева Р.М., Ковальчук А.В.	ЦӨК отырысы
Тәрбие жұмысы	Патриоттық тәрбие	патриоттық тәрбие бойынша сынып сағаттарын талдау		ағымдағы	сынып жетекшілері, кітапханашы, АӨД ұйымдас­тырушысы	Урумбаева Р.М.	ЦӨК отырысы
	Оқу сағаттары	студенттердің сабаққа қатысуын бақылау		әкімшілік	Білім алушылар	Урумбаева Р.М.	АС
Оқу құжаттамасы	Теориялық және өндірістік оқытуды есепке алу журналдары	журналдарды жүргізу және толтыру сапасын талдау		фронтальды	БАИ	Әкімшілік	АС
	Ішкі аудит	жоспарлау құжаттамасының сапасына мониторинг жүргізу		әдістемелік	БАИ, ЦМК	Сағандыков С.П., Жаворонкова Т.В., Батталов К.Г. Аксютченко Н.А.	ӨК
Оқу өндірістік жұмыс	Кәсіби практика	кәсіптік практикадан өту мониторингі		әкімшілік	мастера п/о, студенттер 2,3 курсов	Альжанов С.К.	ПС
Білім алушылардың білім сапасы	Қорытынды аттестаттау	біліктілік емтихандарының сапасына мониторинг жүргізу		Әкімшілік	2,3 курс студенттері. ИПДЖ	Смолякова Н.Н.	ПК
	Аралық аттестаттау	аралық аттестаттаудың білім сапасының мониторингі		Әкімшілік	1 курс студенттері	Смолякова Н.Н.	ПК
Әдістемелік жұмыс	2022-2023 оқу жылындағы колледж жұмысының	2022-2013 оқу жылындағы колледж жұмысын		Әкімшілік	БАИ, студенттер, ЦӨК	Смолякова Н.Н., Сағандыков С.П.	ПК

	рейтингі	талдау, 2023-2024 оқу жылына арналған міндеттер мен перспективалар			Альжанов С.К., Урумбаева Р.М., Ковальчук А.В.	
	"Үздік оқытушы" педагогикалық шеберлік байқауы	кәсіби шеберлік сапасын талдау	әдістемелік	БАИ	Сағандыков С.П.; Смолякова Н.Н.	ӘК
Оқу құжаттамасы	Теориялық және өндірістік оқитуды есепке алу журналдары	журналдарды толтыру сапасын талдау	Әкімшілік	БАИ	әкімшілік	ӘК
	Студенттердің сынақ кітапшалары	сынақ кітапшаларын толтыру сапасының мониторингі	Әкімшілік	БАИ	Смолякова Н.Н.	ӘК
	Емтихан ведомостары, хаттамалар	емтихан ведомостары мен қорытынды аттестаттау хаттамаларын ресімдеу сапасының мониторингі	әкімшілік	БАИ	Смолякова Н.Н.	ӘК
Тәрбие жұмысы	Тәрбие жұмысының бағыттары	тәрбие жұмысының жоспарларын орындау мониторингі	әкімшілік	Сынып жетекшілері, ЦӘК	Урумбаева Р.М.	ӘК

Коммунальное государственное казенное предприятие «Иртышский аграрно-технический колледж», управления образования Павлодарской области,
Акимата Павлодарской области

Утверждаю
Руководитель колледжа
Беспалов Ж.Н.
2022 г.



**План работы
на 2022-2023 учебный год
КГКП «Иртышский аграрно-технический колледж»**

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета
Протокол № 91 от 29 08 2022г.

Содержание

1	Краткая справка о колледже	2
2	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	3
3	Анализ работы колледжа за 2021-2022 учебный год	4
3.1	Анализ учебной работы	5
3.2	Анализ методической работы	7
3.3	Анализ воспитательной работы	12
4	Основные направления работы колледжа	14
4.1	Учебная работа	14
4.2	Воспитательная работа	18
4.3	Методическая работа	24
4.4	План работы педагогического совета	36
4.5	Внутриколледжный контроль за учебным процессом	39
5	Приложение	57
	План работы старшего мастера План работы психолога План работы библиотеки План работы медпункта План военно-патриотической работы План физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы План работы Школы молодого педагога Планы работы ЦМК План работы воспитателя общежития	

1. Краткая справка о колледже

Коммунальное государственное казенное предприятие «Иртышский аграрно-технический колледж». Образовано на основании Постановления Совета Народных Комиссаров и ЦК КП (б) Казахстана от 27 сентября 1939 года «О подготовке для МТС массовых кадров механизации сельского хозяйства», школа механизации сельского хозяйства.

На основании приказа Госпрофобразования Каз ССР № 220 от 13 августа 1984 года переименовано Иртышское сельскохозяйственное профессионально-техническое училище № 39 в Иртышское сельскохозяйственное профессионально-техническое училище № 21.

На основании решения № 190 от 12 июня 1996 года Иртышское сельскохозяйственное профессионально-техническое училище № 21 переименовано в Иртышскую профессионально-техническую школу № 21.

На основании свидетельства о перерегистрации № 5672-1945 от 1 октября 2000 года Иртышская профессионально-техническая школа № 21 переименована в Государственное учреждение «Иртышская профессиональная школа № 21».

Государственное учреждение «Иртышская профессиональная школа №21» переименовано в государственное учреждение «Иртышский профессиональный лицей №21», Постановление Акимата Павлодарской области № 273/10 от 1 декабря 2008 года.

На основании постановления акимата Павлодарской области № 258/9 от 12 сентября 2012 года государственное учреждение «Иртышский профессиональный лицей №21» переименован в коммунальное государственное учреждение «Иртышский колледж № 21».

На основании Постановления Акимата Павлодарской области № 401/13 от 25 ноября 2013 года коммунальное государственное учреждение «Иртышский колледж № 21» переименован в коммунальное государственное казенное предприятие «Иртышский аграрно-технический колледж» Управления образования Павлодарской области. Образовательную деятельность колледж осуществляет на основе лицензии: Генеральная лицензия, выдана Департаментом по контролю в сфере образования Павлодарской области, Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 15.05.2014 года № 14006706.

2. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Миссия колледжа: «Подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, соответствующих потребности рынка труда готовых к непрерывному росту, социальной и профессиональной мобильности, обладающих высокими духовно-нравственными качествами».

Видение колледжа: Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж будет являться гарантом качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

Стратегия колледжа: Совершенствование образовательной системы колледжа в соответствии с запросами общества и перспективами технико-инновационного развития Иртышского района.

Цели:

1. Повышение качества подготовки и обеспечение уровня профессиональной компетенции, конкурентоспособности, профессиональной мобильности специалистов в соответствии с требованиями рынка труда и образовательных стандартов;
2. Обеспечение качественного роста педагогических кадров и укрепление материально-технической базы, как основы подготовки высококвалифицированных кадров; совершенствование организации образовательного процесса;
3. Совершенствование и развитие учебно-методического обеспечения образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами экономики и социальной сферы;
4. Развитие степени соответствия трудового потенциала выпускника установленным требованиям общества в профессиональных, жизненных и гражданских компетенциях;
5. Обеспечение современного качественного образования посредством сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества;
6. Развитие учебно-материальной базы колледжа, модернизация и цифровизация учебно-воспитательного процесса;
7. Расширение системы социального партнерства и, как результат – контрактно-целевую форму подготовки (внедрение дуальной системы обучения); удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки в соответствии с требованиями рынка труда, изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей.

8. Совершенствование финансово-экономической системы управления колледжем.

Задачи:

- предоставление качественных услуг образования;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;
- создать необходимые условия для успешной деятельности педагогов и обучающихся в соответствии с ГОСО РК;
- качественно улучшить кадровое обеспечение учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогов;
- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки.

Достижение стратегической цели развития колледжа обеспечивается путем решения комплекса стратегических задач:

- модернизация образовательного процесса;
- модернизация и повышение эффективности практического обучения;
- развитие кадрового потенциала;
- укрепление материально-технической базы;
- расширение социального партнерства;
- совершенствование системы управления.

3. Анализ работы колледжа за 2021-2022 учебный год

Сегодня главной целью колледжа является подготовка конкурентоспособного выпускника, специалиста мобильного и динамичного. Поэтому колледж применяет гибкую систему подготовки рабочих кадров. Совместно с отделом занятости и социальных программ колледж готовит по краткосрочным программам. Планирование и подготовка кадров в колледже осуществляется с учетом спроса на рынке труда и потребности в новых профессиях. В колледже в 2021-2022 учебном году было сформировано, согласно государственного заказа, 8 групп обучающихся по пяти специальностям. Из них две группы сформированы по Программе продуктивной занятости и массового предпринимательства. Обучение по программе ПРПЗ и МП в группах (ЗТ-1, ПБ-21) осуществляется по уровневым образовательным планам и программам технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода по обновленным ТУПам.

Образовательный процесс в колледже в 2021-2022 учебном году осуществлялся на основе ГОСО РК, приказов года Министерства образования и науки РК, а также инструктивно-методического письма. Учебный план обеспечивал выполнение программы по всем предметам. Реализуемые образовательные программы соответствуют уровню и направленности образовательного процесса, все программы имеют методическое обеспечение. За 2021-2022 учебный год выполнены учебные программы по всем предметам. Все преподаватели вычитали свои часы (невыхитки или перечитки – нет).

3.1. Анализ учебной работы

Качество знаний по группам

№	Группа	Кол-во студентов	Качество знаний (%)	Средний балл	Количество отличников	Количество хорошистов
1	МСХ-11	25	36	3,2	0	9
2	ОП-11	19	53	3,5	0	10
3	ЗТ-1	15	40	3,4	0	6
4	Ф-21	15	87	3,87	0	13
5	ПБ-21	14	71	3,7	0	10
6	ТОРА-21	15	80	3,8	0	12
7	БГ-31	16	78	3,8	0	12
8	Ф-31	26	69	3,7	0	18
Итого:		145	62	3,6	0	90

Вывод: Общее качество знаний по колледжу за 2021-2022 учебный год составило – 62%, 3,6 средний балл; по сравнению с 2020-2021 учебным годом качество знаний повысилось на 8% (в 2020-2021 учебном году – 54%). Надо отметить, что наиболее низкое качество знаний в группе ЗТ-1, причина группа возрастная, поэтому предметы базовых модулей вызывают затруднения в освоении. Так же в группе МСХ-11 низкое качество знаний, причина у студентов данной группы не сформирован навык самостоятельного обучения, средний балл по аттестатам основной школы составляет 3 балла.

Качество знаний по специальностям и квалификациям

Специальность	Квалификация	всего	на "5"	на "4" и "5"	на "3"	успеваемость	кач-во	ср балл
1504000 "Фермерское хозяйство (по профилю)"	150404 2 Повар	14	0	10	4	100	71	3,7
	150406 2 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	41	0	31	10	100	76	3,76
	150401 2 Бухгалтер	16	0	12	4	100	78	3,8
ИТОГО по специальности		71	0	53	18	100	75	3,75

1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	120107 2 Слесарь по ремонту автомобилей	15	0	12	3	100	80	3,8
07161600 Механизация сельского хозяйства	3W07161603 Тракторист- машинист сельскохозяйствен ного производства	25	0	9	16	100	36	3,2
10130300 Организация питания	3W10130302 Повар	19	0	10	9	100	53	3,5
08110500 Зоотехния	3W08110502 Мастер животноводства	15	0	6	9	100	40	3,4

Вывод: Более высокое качество знаний по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта» - 80%, надо отметить, что по специальности 1504000 «Фермерское хозяйство (по профилю)» тоже высокое качество знаний - 75, тем более, что по данной специальности обучались 3 группы. По данным специальностям обучаются группы выпускные и второго курса, качество обучения по профессии более высокое, чем у студентов первого курса по общеобразовательным дисциплинам.

Качество знаний по курсам

№	Кол-во студентов	Курс	Качество знаний (%)	Средний балл	Количество отличников	Количество хорошистов
1	59	1	42	3,4	0	25
2	44	2	79,5	3,8	0	35
3	42	3	71	3,7	0	30

Вывод: Качество знаний студентов первого курса уменьшилось по сравнению с 2021-2022 учебным годом. Качество знаний студентов второго курса повысилось по сравнению с прошлым учебным годом на 21,8%. Качество знаний студентов третьего курса повысилось по сравнению с 2021-2022 учебным годом на 17%.

Мониторинг успеваемости и качества знаний в сравнении за 4 года

Учебный год	Качество знаний	Успеваемость	Средний балл
2018-2019	65,7	100	3,67
2019-2020	52	100	3,5
2020-2021	54	100	3,6
2021-2022	62	100	3,6

Вывод: Качество знаний в сравнении за 4 года наиболее низкое в 2019-2020 учебном году. Причины снижения качества знаний переход на дистанционную форму обучения. В связи с карантином ослаблена учебно- воспитательная работа с родителями и студентами. По сравнению с 2019-2020 учебным годом качество знаний в 2021-2022 учебном году возросло на 10%, но не достигло показателя 2018-2019 учебного года.

Сохранность контингента

На начало 2021-2022 учебного года контингента студентов колледжа составил 142 человека, в течении учебного года было отчислено 9 студентов, за год прибыло студентов из других колледжей 13 студентов. Причина отчисления- призыв в ВС Р и трудоустройство совершеннолетних студентов. Сохранность контингента составила – 93,6%.

год	кол-во отчисленных	сохранность контингента	на начало года	по завершению обучения
2018-2019	9	93,6	141	132
2019-2020	13	91	152	139
2020-2021	8	95	154	147
2021-2022	9	93,6	142	145

3.2. Анализ методической работы

Индивидуально - методическая тема колледжа: *Создание и усовершенствование условий всестороннего развития личности в учебно-воспитательном процессе.*

Тема года: «Развитие познавательной активности учащихся на основе применения разных форм самостоятельной работы».

Индивидуально-методические темы преподавателей и мастеров п/о соответствуют содержанию темы колледжа.

Методическая работа колледжа строится на основе общего годового плана, плана ЦМК преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о, плана ЦМК преподавателей общеобразовательных дисциплин.

Все методические направления работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Целенаправленно ведется работа по освоению преподавателями и мастерами производственного обучения современных методик и технологий обучения.

Так, преподаватели колледжа столкнулись с новой системой оценивания. На основании директивных документов МОН РК было разработано положение «О применении балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся». Проведена просветительская работа с преподавателями колледжа.

По завершению учебного года все запланированные мероприятия по плану выполнены. В связи с дистанционным форматом обучения, в план мероприятий колледжа, была внесена коррекция.

Список преподавателей КГКП «Иртышский аграрно-технический колледж» прошедших аттестацию в 2021-2022 уч. год

ФИО	Предмет	Общий стаж	Пед. стаж	Год предыдущей аттестации	Категория	Заявленная категория
Урумбаева Раушан Муратовна	Казахский язык и литература	29	28	2018 г	Высшая	Педагог-эксперт
Батталов Кайрат Габдулхаирович	Преподаватель специальных дисциплин	20	11	2018 г	Первая	Педагог-эксперт
Даутова Мейрамгуль Амангельдиновна	Педагог-психолог	15	9	2019 г	Вторая	Педагог-модератор
Альжанов Самат Каирбаевич	Преподаватель специальных дисциплин	20	19	2016 г	Вторая	Педагог-модератор
Урумбаева Раушан Муратовна	Заместитель руководителя по воспитательной работе	29	5	-	-	Заместитель второй категории

Список преподавателей и мастеров п/о, прошедших курсы повышения квалификации за 2021-2022 уч. год

Ф.И.О.	Должность	Курсы повышения квалификации
Беспаев Жанат Нурашевич	Руководитель преподаватель физики и информатики	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов» 2021 – АО – НЦПК «Орлеу» «Информатика» в рамках обновления содержания среднего образования
Смолякова Наталья Николаевна	зам по УР	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов» 2021- НАО «ТАЛАР»; «Эффективность учебной работы в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»
Урумбаева Раушан Муратовна	Преподаватель каз яз	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов» 2021 – АО – НЦПК «Орлеу», «Казахский язык и литература» в рамках обновления содержания среднего образования

Сеник Евгения Александровна		Преподаватель русского языка и литературы	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов» 2021 – АО – НЦПК «Орлеу» «Русский язык и литература» в рамках обновления содержания среднего образования.
Альжанов Кайрбаевич	Самат	Старший мастер п/о	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов» 2021- Менеджмент в ТиПО - НАО «TALAP»; «Моделирование образовательного процесса с учетом академической самостоятельности в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»
Коцаренко Александр Васильевич		мастер п/о	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов»
Жворонкова Татьяна Викторовна		мастер п/о	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов»
Нуркенов Кайролла Нуркайдарович		мастер п/о	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов»
Абдулкаиров Аманжол Сейпуллович		мастер п/о	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов»
Картаев Кайрат Кайргельдинович		мастер п/о	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов»
Даутова Мейрамгуль Амангельдиновна		педагог -психолог	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов»
Ольхов Иванович	Сергей	препод -орган НВП преподаватель физ-ры	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов»
Ковальчук Алексей Викторович		инструктор физкультуры	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов»
Айтышев Ерлан Танатович		преподаватель	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов»

Батталов Кайрат Габдулхаирович	преподаватель	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов» 2021- Менеджмент в ТиПО - НАО «TALAP»; «Моделирование образовательного процесса с учетом академической самостоятельности в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»
Сагандыкова Гулимай Хамидуллаевна	преподаватель	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов»
Данко Елена Александровна	преподаватель	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов» 2021 – АО – НЦПК «Орлеу», «Английский язык» в рамках обновления содержания среднего образования»
Аксюченко Наталья Анатольевна	преподаватель	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов» 2021 – АО – НЦПК «Орлеу» «Физика» в рамках обновления содержания среднего образования.
Токтарова Жанар Иматаевна	преподаватель	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов» 2021 – АО – НЦПК «Орлеу»
Гаупт Татьяна Александровна	преподаватель	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов»
Сагандыков Самат Пшенбаевич	преподаватель	2021 – АО – НЦПК «Орлеу» . Тема «развитие цифровых компетенций педагогов» 2021 – АО – НЦПК «Орлеу», «История Казахстана» в рамках обновления содержания среднего образования. 2021- Менеджмент в ТиПО - НАО «TALAP»; «Моделирование образовательного процесса с учетом академической самостоятельности в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»

Приграничное сотрудничество

В рамках межрегионального сотрудничества приграничных регионов Республики Казахстан и Российской Федерации, колледжем были проведены мероприятия с БПОУ Омской области "Русско-Полянский аграрный техникум":

1. Научно-практическая конференция для педагогических работников на тему «От теории предмета – к практике, от практики – к профессии»

Проведение в колледже мероприятий межрегионального, областного, городского, районного уровня.

В текущем учебном году КГКП «Иртышский аграрно-технический колледж» организовал, спонсировал с методическим кабинетом Управления образования и провел следующие мероприятия на областном уровне:

С целью повышения престижа рабочих профессий и профориентационной работы 28 апреля 2022 года на базе КГКП «Иртышский аграрно-технический колледж» был проведен конкурс JuniorSkills Ertis-2022 среди учащихся школ Иртышского сельского округа, положение разработано в соответствии с программными требованиями конкурса: «WorldSkills Kazakhstan», «WorldSkills Pavlodar», «Agro Skills Pavlodar». Организаторами конкурса являются КГКП «Иртышский аграрно-технический колледж» при финансовой поддержке доверительного управляющего Уразбаева Сайлау Шаймерденовича. В торжественной церемонии открытия принял участие заместитель акима Иртышского района Жусупов Ныгман Муталыпович.

В конкурсе приняли участие учащиеся школ Иртышского сельского округа по следующим компетенциям: «Пекарское мастерство», «Поварское дело», «Водитель легкого автомобиля», «Ремонт сельскохозяйственных машин». Оценивали весь ход работы профессиональные эксперты, в том числе представители работодателей. Все участники конкурса были награждены грамотами и призами.

Конкурс профессионального мастерства «WorldSkills Pavlodar» среди студентов области.

С 4 по 27 апреля 2021 года среди студентов организаций технического и профессионального образования Павлодарской области прошёл региональный этап Национального Чемпионата «WorldSkills Pavlodar - 2022». Студенты КГКП «Иртышский аграрно-технический колледж» приняли участие по семи компетенциям: Слесарное дело, Поварское дело, Кондитерское дело, Пекарское мастерство, Ремонт и обслуживание легковых автомобилей, Ремонт сельскохозяйственных машин, Сварочные технологии. В компетенции Слесарное дело - Крикун Игорь, Поварское дело - Шнайдер Антон, Кондитерское дело - Кабылманай Айдапа, Пекарское мастерство - Затолокина Надежда, Ремонт и обслуживание легковых автомобилей - Канакпьянов Самат, Ремонт сельскохозяйственных машин - Давтян Александр, Сварочные технологии - Пушкин Владислав. Для оценки профессиональных умений и навыков по каждой компетенции были созданы экспертные комиссии. От нашего колледжа в состав экспертной комиссии по компетенции «Ремонт сельскохозяйственных машин» вошел мастер п/о Картаев К.К. и по компетенции «Поварское дело» - мастер п/о Жаворонкова Т. В.

5 мая 2022 года были подведены итоги Чемпионата «WorldSkills Pavlodar - 2022». По итогам конкурса профессионального мастерства по компетенции «Поварское дело» студент 2 курса (группа ПБ-11) Шнайдер Антон удостоен Диплома 2 степени, мастер п/о Жаворонкова Т.А. По компетенции «Ремонт сельскохозяйственных машин» студент 2 курса (группы Ф-21) Давтян Александр удостоен Диплома в номинации «Лучший по профессии», мастер п/о Картаев К. К. По компетенции «Слесарное дело» студент 3 курса (группы Ф-31) Крикун Игорь удостоен Диплома в номинации «Лучший по профессии», мастер п/о Абулкаиров А.

С. По компетенции «Кондитерское дело» студентка 2 курса (группы ПБ-21) Камышкенов Астана удостоена Диплома в номинации «Лучший по профессии», преподаватель дисциплины Гаупт Т. В.

3.3 Анализ воспитательной работы

В колледже в 2021-2022 году воспитательная работа велась по 8 направлениям, все запланированные мероприятия провели в указанное время. В начале учебного года контингент студентов составил- 142, а к концу учебного года контингент составил -145. По колледжу социальный паспорт выглядит следующим образом: 3- инвалид, 4 – ОБПР, из многодетных семей-19, не полные семьи-26, полные семьи- 86, проживают с отчимом- 6, на учете ВКУ-1, на учете ОДН - 0.

В начале учебного года со студентами 1 курса, психологом колледжа была проведена работа по адаптации.

С каждой группой была проведена комплексная групповая диагностика, направленная на изучение личностных качеств, диагностика уровня адаптации, анкетирование «Классный руководитель глазами студента», «Социометрия», диагностика суицидального риска, анкетирование по вымогательству.

По запросу классных руководителей были проведены тренинги на сплочение групповых коллективов.

Всего проведено индивидуальных консультаций за 2021-2022 учебный год с группами нового набора 64 консультаций из них: обучающиеся – 38, с педагогами - 16, с родителями - 10. Причины обращения: Педагоги: дисциплина и успеваемость обучающихся – 11, другие – 5, Родители: детско-родительские отношения – 2, дисциплина обучающихся – 4, неуспеваемость обучающихся – 5. Обучающиеся: по результатам диагностики – 9, по направлению третьих лиц –1, отношения в семье – 2, отношения со сверстниками – 7, внутриличностные проблемы – 3, другие – 16.

Проведение групповых встреч с группами первого курса на тему «Я и моя группа». Можно отметить, что уровень адаптации первокурсников достаточно высок, основное количество подростков имеют друзей в колледже, хороший контакт с одноклассниками, кураторами и педагогами.

Всего за учебный год было проведено 152 индивидуальных консультаций. За всеми студентами из группы «риска» закреплены наставники из числа преподавательского состава.

Были проведены 3 Совета профилактики (по плану), где рассматривались персональные дела отдельных студентов (было рассмотрено 4 персональных дела по неуважительным причинам пропусков занятий, нарушения правила внутреннего распорядка колледжа).

За время учебного года были проведены следующие мероприятия: Классные часы, информационные часы, встречи, акции, беседы, просмотр видеороликов. Активно приняли участие в онлайн олимпиадах (по полиязычью сертификат Камышкенов Р) районном конкурсе эссе посвященное ко Дню Независимости (1 место Пашенко Е, 2 место Реснянская В), конференциях (сертификат Реснянская В).

Онлайн поздравления ко Дню пожилых, ко Дню Учителя, ко Дню Независимости, к Международному женскому дню, ко Дню единства народов Казахстана, на День Защитников Отечества, День Победы. Провели мероприятие посвященное Наурыз мейрамы.

Провели групповые родительские собрания: «Вредные факторы влияющие на подростка», «Особенности обучения и воспитания в колледже», «Итоги учебного года».

Сотрудниками ИДН- проведена лекция «Административная и уголовная ответственность подростков», «16 дней без насилия», «Безопасная дорога», акция «Я и мой полицейский»;

Отделом по делам обороны Иртышского района проведена разъяснительная работа по патриотической кампании с юношами выпускных групп.

- По плану были проведены тематические лекции с приглашением ведущих специалистов УСЭК «Профилактика бешенства», «Европейская неделя иммунизации», «Вакцинация против КВИ», «Нравственно- половое воспитание среди подростков» в группах БГ- 21, ПБ-11

- участие в областной акции «Я горжусь своим флагом», «Жасыл мекен»

- Классные часы: «День Знаний», «День Первого Президента», «День Независимости», «Урок мужества», «Скажи наркотикам нет», «Международный день борьбы с коррупцией», «Безопасный интернет», «1 мамы Казахстана халыктарының бірлік күні», «День государственных символов»

- Провели фестиваль День здоровья, «Веселые старты», акции «Мы за ЗОЖ»

- Поздравление опекунов учащихся с «Днем опекуна».

- Участвовали в районной акции «Таза Ертіс», «Посади деревцо» в экологических субботниках.

- Участвовали в районном мероприятии «Мы против наркотиков!»

Классными руководителями, психологом были посещены квартиры учащихся, организованы рейды в вечернее время по улицам села, по паркам, скверам, по учебным заведениям.

Спортивные достижения: областной турнир по волейболу -3 место, областной турнир по военно – прикладным видам спорта -2 место, 1 областной мини- турнир среди сельских колледжей по видам спорта: стритбол мальчик -1 место, стритбол девочки -1 место, тоғызқумалак - 2 место, лыжи- 4 место.

Все обучающиеся имеют возможность заниматься в бесплатных кружках и секциях. Организованы спортивные секции по волейболу, баскетболу, тоғызқумалак, настольному теннису, стрельбе, рукопашному бою.

Так же в течение года по отдельному плану были проведены онлайн семинары, информационные часы с проектным офисом «Тәрбие алаңы».

По итогам всего учебного года хотелось бы отметить хорошую посещаемость и успеваемость, а также участие в общественной жизни колледжа группы ПБ-21 (кл.руководитель Дацко Е.А), ТОРА -21 (кл.руководитель Урумбаева Р.М.), Ф-21 (кл.руководитель Альжанов С.К.), Ф-31 (кл.руководитель Айтышев Е.Т.), БГ-31 (кл.руководитель Даутова М.А.). Самой лучшей группой по итогам года (по всем показателям) стала группа ПБ-21 (кл.руководитель Дацко Е.А)

Выводы:

анализируя проделанную работу за 2021-2022 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов групп, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Заметна положительная динамика в повышении заинтересованности педагогов к организации участия студентов в конкурсах, олимпиадах. Учащиеся в группах охвачены поручениями с учетом их интересов.

ДОПОЛНЕНИЯ:

1. Нужно продолжать работу по повышению качества знаний в группах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем;
2. продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении;
3. продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
4. совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы безконфликтного общения.
5. Классным руководителям совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

4. Основные направления работы колледжа

4.1 План учебной работы на 2022-2023 учебный год

	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
1. Организационно-аналитическая работа				
1	Комплектация штата инженерно-педагогических работников	штатное расписание	Администрация, отдел кадров	август
2	Подготовка кабинетов и лабораторий, учебно-планирующей документации к новому учебному году	акт-разрешение	Зам УР, методист	август
3	Закрепление кабинетов и лабораторий за группами и преподавателями	приказ	Зам УР	август
4	Закрепление мастеров производственного обучения и классных руководителей за группами	приказ	Зам УР, Зам ВР	август
5	Утверждение учебно-планирующей документации	справка МС	Зам УР, методист	август
6	Подготовить и утвердить приказом: - педагогического Совета - методического Совета - методических объединений - попечительского Совета - государственных экзаменационных и государственных аттестационных комиссий	приказ	Руководитель, администрация	сентябрь
7	Составление графиков:	график	Зам УР	сентябрь январь

	- учебного процесса на 2016-2017 учебный год - сдачи промежуточной и итоговой аттестации			
	Подготовка учебной документации: - РУПы для 1 курса - журнал теоретического и производственного обучения - книжек успеваемости студентов - приказов на зачисление - расписание учебных занятий	приказы рабочая документация	Зам УР	сентябрь
	Составление и сдача отчетов 2 НК	отчет	Зам УР	сентябрь
	Проведение инструктажа по ведению журналов, заполнению книжек успеваемости студентов	совещание	Зам УР	сентябрь
	Знакомство студентов нового набора с Уставом и структурой колледжа, правилами внутреннего распорядка	путеводитель студента	Зам УР, зам ВР, психолог	сентябрь
	Заполнение базы НОБД	обновление базы	Зам УР	в течение года

2. Учебно-воспитательная работа

	Проведение консультаций для преподавателей по оформлению учебной документации.	совещание	Зам УР, методист	по мере необходимости
	Проверка рабочих программ и перспективно-тематического планирования.	аналитическая информация АС	Зам УР, методист	по графику ВКК
	Утверждение плана работы кабинетов, мастерских, лабораторий	справка ЦМК	Зам УР, ст. мастер	август
	Проверка выполнения планов работы кабинетов, мастерских, лабораторий	справка МС	Зам УР, старший мастер	в течение года
	Проверка журналов теоретического и производственного обучения	справка АС	Руководитель, зам УР, методист, старший мастер	в течение года
	Посещение и анализ учебных занятий преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	справка ВКК	Руководитель, Зам УР, методист	по графику ВКК
	Посещение уроков опытных преподавателей, открытых уроков с целью изучения методик и форм обучения обучающихся	справка ВКК, МС	Зам УР, методист	по графику ВКК
	Проведение олимпиад по общеобразовательным предметам	аналитическая информация МС	Зам УР, методист, председатель ЦМК ООД	декабрь
	Индивидуальная работа с обучающимися (выборочно)	справка МС	Зам УР	в течение года

Контроль за состоянием обученности обучающихся. Проверка журналов по теоретическому обучению на 1, 2, 3 курсах	справка АС	Зам УР	в течение года
Административные контрольные работы за I и 2 семестр 2022-2023 учебного года	справка АС	Зам УР, методист	декабрь июнь
Мониторинг уровня обученности	справка ПС	Зам УР	декабрь июнь
Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими задолженности за I семестр 2022-2023 учебного года	справка АС	ИПР	декабрь январь
Проверка выполнения графика контрольных работ	справка ПС	Зам УР	декабрь июнь
Контроль за состоянием преподавания общеобразовательных и специальных дисциплин	справка МС	Зам УР, методист, председатели ЦМК	в течение года
Проверка ведения рабочих тетрадей по предметам обучающимися 1, 2, 3 курсов	совещание	Зам УР, председатели ЦМК	в течение года
Сдача журналов теоретического обучения 3, 2, 1 курсов	справка АС	Зам УР	декабрь июнь
Проведение промежуточной аттестации	справка ПС	Зам УР, председатели ЦМК	по графику УП
Проведение итоговой аттестации	справка ПС	Зам УР, председатели ЦМК	по графику УП
Организация производственного обучения и профессиональной практики	справка ПС	зам УР, старший мастер	по графику УП
Проведение поэтапной аттестации 2, 3 курсов	справка ПС	старший мастер, председатели ЦМК СД и ПО	декабрь
Составление и внесение в реестр образовательных программ на 2023-2024 учебный год	справка АС	зам УР, старший мастер, преподаватели СД и мастера п/о и работодатели	январь-март
Заключение договоров ДО	справка АС	зам УР, старший мастер	до 1 октября
3. Методическая работа			
Проведение инструктивно-методического совещания «Итоги промежуточных аттестаций обучающихся»	справка	Зам УР	сентябрь
Проведение инструктивно-методического совещания «Анализ ведения учебной и отчетной документации»	справка МС	Зам УР	декабрь, июнь
Проведение инструктивно-методического	справка АС, ПС	Зам УР	январь

	совещания «Анализ административных контрольных работ, промежуточных аттестаций обучающихся по общеобразовательной подготовке»			
	Проведение инструктивно-методического совещания «Анализ поэтапной аттестации»	справка АС, ПС	Зам УР	июнь
	Проведение инструктивно-методического совещания «О проведении итоговой аттестаций обучающихся»	справка АС, ПС	Зам УР	июнь
	Проведение инструктивно-методического совещания «Выполнение учебных планов и программ»	справка МС, ПС	Зам УР, методист	По графику ВКК
	Участие в заседании педагогического совета «О переводе обучающихся на 2 и 3 курс»	справка ПС	Зам УР	август
	Участие в заседании педагогического совета. «Итоги работы колледжа за 2022-2023 учебном году и задачи коллектива на новый учебный год»	справка ПС	Зам Ур, зам ВР, методист, старший мастер	сентябрь
	Участие в заседании педагогического совета «Итоги работы за 1 семестр 2022-2023 учебного года»	справка ПС	Зам УР, методист	январь
	Участие в заседании педагогического совета «О допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации»	справка ПС	Зам УР, методист	июнь
	Посещение открытых уроков, предметных недель, конкурсов	справка АС, ПС	Зам УР, методист	октябрь-июнь
	Организация работы по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	справка АС, МС	Зам УР, методист	сентябрь-июнь
	Участие в заседании Индустриального совета	справка ПС	зам УР	по плану

4. Сохранность контингента

	Организация контроля за посещаемостью учебных занятий студентами	справка ВКК	Зам УР, Зам ВР Мастера групп	Ежедневно
	Организация работы в общежитии по контролю самоподготовки студентов, посещению дополнительных занятий, консультаций	справка АС	воспитатель	Ежедневно
	Организация работы спортивных секций и кружковой работы по специальностям	отчеты АС	Зам УР, зам ВР, инструктор физвоспитания	По плану работы
	Организация индивидуальной работы с неуспевающими студентами	отчет	Преподаватели и мастера п/о	В течение года
	Организация контроля за своевременной	отчет	Зам УР, классные	В течение года

	случаев задолженностей слабоуспевающими студентами		руководители	
	Проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций	справка АС	Администрация	В течение года
	Проведение психологического тестирования студентов «группы риска»	справка АС	психолог	В течение года
	Мониторинг успеваемости и посещаемости групп	справка АС	Зам УР, зам ВР	Ежемесячно
	Организация встреч с выпускниками колледжа	информация АС	Зам ВР	В течение года
	Проведение советов по профилактике правонарушений	информация АС, ПС	Зам ВР	В течение года
	Обследование жилищно-бытовых условий студентов	акты обследования	психолог	В течение года
	Организация экскурсий на предприятия социальных партнеров	информация АС	старший мастер	В течение года

4.2 План воспитательной работы на 2022-2023 учебный год

	Наименование мероприятия	Форма завершения		Срок исполнения
Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				
формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к Родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
1.1	Мероприятия по плану проекта «Саналы ұрпақ» (по отдельному плану)	Информация, фотоотчет	Зам.рук по ВР, ответственный педагог	В течение года
1.2	Единый классный час «Конституция – наше будущее» посвященное Конституции Республики Казахстан	Фотоотчет, разработка	Классные руководители 1-3 курсов	01.09.2022
1.3	Информационный час «Воспитание человека и гражданина: права и обязанности студента»	Фотоотчет	Классные руководители 1 курсов	01.09.2022
1.4	Цикл лекций: «Административная и уголовная	Фотоотчет	зам по ВР., инспектор ОДН	В течение года

	ответственность несовершеннолетних за преступления», «Права и обязанности несовершеннолетних», «16 дней без насилия»			
11.5	Участие в акции «Час добродетельности»	Фотоотчет	Классные руководители 1-3 курсов	В течение года
11.6	Трудовой десант «Быть нужным людям!»	Фотоотчет, статья	Руководители волонтерского отряда	16.09.2022
11.7	Родительское собрание «Развитие правового сознания и правовой культуры студентов»	Фотоотчет, статья	Администрация колледжа	В течение года
11.8	Информационный час «Честь и достоинство»	Разработка	Классные руководители 1-3 курсов	13.10.2022
11.9	Беседа «Благодарность в наше время»	Фотоотчет	Библиотекарь	В течение года
11.10	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Независимости Казахстана. «Тәуелсіздік – ел тұтыры»	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР преподаватель истории	13.12.2022
11.11	Круглый стол «Честность и порядочность – норма поведения», «Парасат-акыл мінез жарастығы»	Фотоотчет	Зам.рук по ВР	11.01.2023
11.12	Месячник оборонно-спортивных мероприятий (по отдельному плану)	Фотоотчет, информация	Руководитель НВП	февраль
11.13	Акция «Чистая сессия!»	информация	Студ.совет	Декабрь-июнь
11.14	Акция «Қамқорлық»	Фотоотчет, статья	Студ.совет, волонтерский отряд	В течение года
11.15	Круглый стол «Честность - лучшая политика!»	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР, кл.рук 1 курсов	25.05.2023
11.16	Фестиваль военной песни	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР, кл.руководители 1-2 курсов	Апрель-май 2023
11.18	Смотр строевой	Фотоотчет, статья	Руководитель НВП	05.05.2023
11.19	Информационный час: «День государственных символов РК».	Фотоотчет,	Зам.рук по ВР, преподаватель истории	02.06.2023г

Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, соответствующих с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ

77", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"

1	Мероприятия по реализации программы «Рухани жанғыру» (по отдельному плану)	Информация, фотоотчет	Зам.рук по ВР-	В течение года
2	Мероприятие «22 сентября – День языков»	Фотоотчет	Преподавателя языковых дисциплин	22.09.2022
3	День пожилого человека «Пусть будет теплой осень жизни». Поздравление ветеранов труда.	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов	30.09.2022
4	Учитель! Перед именем твоим...Проведение торжественного концерта, посвященного Дню учителя	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов Студенческий совет	04.10.2022
5	Мероприятие ко Дню духовного согласия на тему «Рухани келісім - бейбітшілік тірегі!»	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР, кл.руководители 1-3 курсов	14.10.2022
6	Акция милосердия «Забота»	Фотоотчет, статья	Руководители волонтерского отряда.	Октябрь 2022
7	Проведение «Недели Первокурсника», посвящение в студенты	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР, кл.руководители 1 курсов	17.11.2022
8	Анкетирование среди студентов в рамках «Детство без жестокости и насилия»	Анализ анкетирования	Психолог Даутова М.А.	15.11.2022
9	«Детство без жестокости и насилия» профилактическая беседа	Фотоотчет	Зам.рук по ВР Инспектор ИДН	18.11.2022
10	Профилактика суицида среди несовершеннолетних	Отчет психолога	Психолог Даутова М.А.	Декабрь
11	Новогодний праздник «Новогодний вечер»	Фотоотчет	Зам.рук по ВР, кл.руководители, студсовет	27.12.2022
12	«Слава тебе, воин афганец!» внеклассное мероприятие	Фотоотчет	Зам.рук по ВР- кл.руководители 1-3 курсов	14.02.2023
13	Конкурс «Көктем аруы»	Фотоотчет	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов	06.03.2023
14	Праздничное мероприятие «Армысың, Әз- Наурыз!»	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов	17.03.2023
15	Книжная выставка: «Қазақстан	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР	Апрель

	болашағы халықтың бірлігінде», презентация посвященная Дню единства и согласия народов РК		библиотекарь	
14	Акция «Доброе сердце ветеранам!» видеообращение ветеранам	Фотоотчет	Руководитель волонтерского отряда	Апрель-май 2023
15	Посещение музеев района и области	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов	В течение года
16	Торжественное вручение дипломов «Выпуск 2023г»	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов	30.06.2023

Направление: Национальное воспитание

цели: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

1	Цикл бесед на тему : «Вечные ценности и национальное самосознание»	Фотоотчет	Кл. руководители 1-3 курсов	14.09.2022
2	Мероприятия посвященные ко Дню языков (декада языков)	Фотоотчет	Зам.рук по ВР-преподаватели языковых дисциплин	09.09-22.09.2022
3	Информационный час : «Латын әліпбиі- заман талабы»	Фотоотчет	библиотекарь	16.09.2022
4	День благодарности (мероприятия)	Фотоотчет	Зам.рук по ВР 1-3 курсов	01.03.2023
5	Ко Дню Единства народов Республики Казахстан круглый стол «Под единым шаныраком»	Фототчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов	27.04.2023
6	Конкурс сочинении на тему: «Государственные символы Республики Казахстан – гордость Казахстана!»	Фототчет	преподаватели языковых дисциплин, кл.руководители 1 курсов	1-2.06.2023
7	Конкурс рисунков «Традиции казахского народа» , выставка «Прикладное национальное искусство казахского народа»	фотоотчет	Зас ВР, кл.руководители 1 курсов	июнь

Направление: Семейное воспитание

цели: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

1	Изучение индивидуальных особенностей и сбор данных	База данных	Классные руководители 1	Сентябрь 2022
---	--	-------------	-------------------------	---------------

	студентов нового набора		курса	
2022	Составление социального паспорта группы 1 курса	Социальный паспорт колледжа	Классные руководители 1 курса	30.09.2022
2023	Общеколледжное родительское собрание	Фототчет, статья	Администрация колледжа	В течение года
2023	Классный час «Успешные женщины нашей страны»	Фототчет	Классные руководители	03.03.2023
2023	Воспитательное мероприятие «Семья – это ...!» беседа	Фотоотчет	Зам.рук по ВР психолог	24.05.2023
2023	Родительское собрание «Итоги обучения»	Фотоотчет	Администрация	23.06.2023

Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание
 Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

2023	Уборка учебных аудиторий, санобработка	Фототчет	Классные руководители	Ежедневно, еженедельно
2023	Уборка территории колледжа «Чистая пятница»	Фотоотчет	Классные руководители	Сентябрь-октябрь, апрель-июнь
2023	Акция « Чистое село!» субботник	Фотоотчет	Классные руководители	Октябрь, май
2023	Классные часы «Еңбек түбі - береке», «Экологические проблемы Казахстана»	Фотоотчет	классные руководители	Ноябрь
2023	Проведение мастер-классов с приглашением соцпартнеров (по специальностям)	Фотоотчет	Зам ВР, старший мастер, мастера п/о	В течение года
2023	Конкурс «Самая лучшая цветочная клумба!»	Фотоотчет	Студсовет, классные руководители	Май
2023	Фотовыставка «Красота родного края!»	Фотоотчет	Студсовет, классные руководители	Июнь

Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры
 Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей

10.1	Организация работы кружковой деятельности в колледже	График работы	Зам.рук.по ВР	сентябрь
10.2	Организация работы спортивных секций в колледже	График работы	Зам.рук.по ВР	сентябрь
10.3	Формирование списков в кружки и спортивные секции	Списки студентов	Рук.кружков и спортивных секций	До 30 сентября 2022
10.4	Информационная минутка: «Безопасный интернет для подростков»	Фотоотчет	преподаватель информатики	20.10.2022
10.5	Организация и проведение предметных олимпиад	Фотоотчет	отв. преподаватель	В течение года
10.6	«Искусство чтения» методы рационального чтения.	Фотоотчет	Библиотекарь	Декабрь

Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание
 Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к взаимодействию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание организационных образований поликультурной среды, в том числе через реализацию транснационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Мир ой алаңы".

11.1	Информационный час «Правила хорошего тона»	Фотоотчет	Классные руководители 1-3 курсов	08.09.2022
11.2	Лекторий «Правила поведения в общественных местах.»	Фотоотчет	Классные руководители 1 курсов	15.09.2022
11.3	Акция «Жүректен –жүрекке»	Фотоотчет	Зам.рук по ВР, классные руководители 1-2 курсов	27.10.2022
11.4	Беседа: «Как стать благородным человеком»	Фотоотчет	Классные руководители 1-2 курсов	09.06.2023
11.5	Цикл тематических дебатов	Фотоотчет	Классные руководители 1-2 курсов	В течение года

Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни
 Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

12.1	Мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИД инфекции (по отдельному плану)	Фотоотчет, информация	Зам.рук по ВР медработник, психолог	В течение года
12.2	Фестиваль «День здоровья»	Фотоотчет	Зам.рук по ВР	Сентябрь

		преподаватели физвоспитания	
Тематические информационные часы по ЗОЖ (с приглашением медработников ЦРБ)	Фотоотчет	Мед.работник	В течение года
Информационный час «Олимпийские чемпионы Казахстана»	Фотоотчет	Классные руководители	сентябрь
Психологическая диагностика	Анализ диагностики	Психолог	Сентябрь
Конкурс стенгазет «Мы против СПИДа».	Фотоотчет	Кл.руководители 1-3 курсов	21-23.11.2022
Спортивные соревнования по различным видам спорта «Молодежь против коррупции»	Фотоотчет	Зам.рук по ВР-преподаватель физвоспитания	февраль
Лекторий «Внимание, туберкулез»	Фотоотчет	Мед.работник	Март
Участие в районных, областных и республиканских мероприятиях	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР преподаватель физвоспитания	В течение года

4.3 План методической работы на 2022-2023 учебный год

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией колледжа, инженерно-педагогическим составом в целях овладения методами и приемами учебно – воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Миссия колледжа: Подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, соответствующих потребности рынка труда готовых к непрерывному росту, социальной и профессиональной мобильности, обладающих высокими духовно нравственными качествами».

Методическая тема колледжа: Формирование готовности студентов к профессиональной деятельности в условиях модернизации технического и профессионального обучения.

Цель методической службы: Создание информационно методической базы для поддержки руководящих и педагогических работников колледжа

Задачи:

Объединение работы всех структурных подразделений колледжа для реализации требований нового ГОСО и повышения качества знаний.

Разработка, внедрение и постоянное совершенствование системы менеджмента качества Совершенствование мониторинга и контроля успеваемости и качества знаний в колледже.

Совершенствование комплексного методического обеспечения образовательного процесса через обновление содержания образования и использование достижений науки и передового педагогического опыта

Прохождение стажировки преподавателями дисциплин профессионального модуля.

Формирование единых принципиальных подходов к обучению и воспитанию, изучение и использование современных образовательных и воспитательных технологий.

Основные направления работы:

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Форма завершения
Работа с педагогическими работниками колледжа				
1. Повышение квалификации				
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими работниками колледжа по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
	Составление плана повышения квалификации педагогов на учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Методист	План
	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Методист	Заявки
	Организация прохождения педагогами курсов и стажировок	В течение года	Методист	Сертификаты
	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	2 раза в год	Методист	Отчеты
	Организация взаимопосещений учебных занятий у коллег, анализ собеседования по результатам посещений	В течение года	Председатели ЦМК	Анализы посещенных уроков
2. Работа по аттестации педагогических работников колледжа				
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Методист	Перспективный план аттестации, приказ о присвоении квалификации
	Посещение уроков и открытых мероприятий у аттестующихся педагогов	В течение года по графику аттестации	Члены аттестационной комиссии	Бланк анализа посещенного урока
	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	По мере необходимости	Методист	Методическая копилка
	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчетов аттестуемыми педагогами	По графику аттестации	Аттестуемые педагоги	Методические разработки проведенных мероприятий
	Выступление на МС по теме «Итоги аттестации педагогов за 2022-2023 учебный год и задачи по аттестации кадров на новый учебный год»	Июнь	Методист	Протокол МС
3. Обобщение и распространение опыта работы				
<i>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i>				

Исучение и обобщение педагогического опыта передовых преподавателей	В течение года	методист Председатели ЦМК	Выступление педагогов на дискуссионных площадках
Публикация статей с изложением опыта работы педагогов колледжа для периодической печати.	В течение года	Председатели ЦМК	Статьи в журналах и газетах
Проведение открытых уроков теоретического и производственного обучения и внеурочных мероприятий педагогическими работниками	Согласно графика проведения	Методист	Электронная библиотека проведенных открытых уроков

4. Развитие профессионального мастерства педагогов

Цель: повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников

Проведение методических семинаров				
	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
	Методсовет №1 Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном год и отражение их в планах методических объединений	4 неделя, Август	Заседание методического совета	Зам.рук. по УР, методист, рук. ЦМК
	Методсовет №2 - Качество проведения занятий и ведение учебной документации преподавателями и мастерами колледжа.	3 неделя, ноябрь	Мастер-класс с элементами тренинга	Зам.рук. по УР, методист, преподаватели и мастера
	Методсовет №3 - Разработка мер по формированию профессиональных компетенций выпускников колледжа, как конкурентоспособных специалистов.	3 неделя, январь	Открытый микрофон	Зам.рук по УР, методист преподаватели специальных дисциплин
	Методсовет №4 - Разработка интегрированного урока, уроки – дебаты, семинары конференции и т.	3 неделя, февраль,	Круглый стол	Зам.рук по УР, методист, ЦМК общеобразовательных дисциплин
	Методсовет №5 Фестиваль методических достижений. «Работа и труд все перетрут	3 неделя, июнь	Конкурс ЦМК	Зам. рук. по УР, методист, рук. ЦМК
4.2.	Продолжение работы цикловых методических комиссий	По плану работы ЦМК		
4.2.1	- общеобразовательного цикла;	В течение года	Председатель ЦМК	Протоколы МК общеобразовательного цикла
4.2.2	- профессионального цикла.	В течение года	Председатель ЦМК	Протоколы МК профессионального цикла
4.3.	Работа методических объединений:	В течение года.		

481	Школа молодого педагога	По плану	Методист	Протоколы заседаний ШМП
482	Школа педагогического мастерства	По плану	Методист	Протоколы заседаний ШПМ
483	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии.	По мере необходимости	Методист, Председатели ЦМК	Методическая копилка
484	Организация посещения молодыми педагогами уроков преподавателей-наставников, взаимопосещений; уроков педагогами колледжа с целью приобретения и обмена опыта работы	В течение года	Методист, преподаватели, председатели ЦМК	Бланки анализов посещенных уроков
485	Закрепление наставников за молодыми педагогами.	Сентябрь	Председатели ЦМК, методист	Приказ о назначении наставников
486	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию (по планам ЦМК)	В течение года	Председатели ЦМК	Планы ИМР
487	Проведение инструктивно-методических совещаний	По плану	Методист	Материалы совещаний
488	Проведение Фестиваля педагогических идей (в рамках работы над темами самообразования).	Апрель	Методист	Положение, материалы Фестиваля
489	Проведение смотра – конкурса методической работы преподавателей колледжа	Май	Методист	Приказ, положение, материалы конкурса

5. Методическое обеспечение профессионального образования

Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся

51	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие программы, календарно-тематические планы, паспорта кабинетов)	Август, сентябрь	Председатели ЦМК Преподаватели	РУП, КТП
52	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке и учебных программ по ГОСО	Август- сентябрь	Библиотекарь Педагоги	Заявка

6. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения

Цель: повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся

61	Организация и проведение предметных недель по графику:			
№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	

Месячники			
	Месячник языков	Сентябрь	Зам УПР Методист Преподаватели Мастера п/о
	Месячник НВП и физической культуры	Апрель-май	Методист Преподаватель НВП Преподаватель физической культуры
Предметные недели			
	Декада естественно-математических дисциплин: география, химия, математика, физика, информатика	Ноябрь	Методист, руководитель ЦМК ООД, преподаватели ООД.
	Декада общественно-гуманитарных дисциплин: История Казахстана, русская литература, казахский язык и литература, иностранный язык	Декабрь	Методист, руководитель ЦМК ООД, преподаватели ООД.
	Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Повар», Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Бухгалтер»	Январь	Методист, руководители ЦМК преподавателей специальных дисциплин и мастера п/о
	Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	Февраль	Методист, руководители ЦМК преподавателей специальных дисциплин и мастера п/о
	Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Слесарь по ремонту автомобилей»	Март	Методист, руководители ЦМК преподавателей специальных дисциплин и мастера п/о
	Неделя мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Механизатор сельского хозяйства»	Апрель	Методист, руководители ЦМК преподавателей специальных дисциплин и мастера п/о
Предметные недели			
	Предметная неделя самопознания и психологии	Март	Методист, руководители ЦМК, преподаватели, мастера п/о
	Неделя классных руководителей	Апрель	Методист, руководители ЦМК, преподаватели, мастера п/о
Олимпиады. Конкурсы.			
	Олимпиада по общеобразовательным дисциплинам	Февраль – март	Зам УР Методист Преподаватели
	Олимпиада по спец.дисциплинам	Январь	Зам УР Методист Преподаватели
	Конкурс педагогического мастерства	Июнь	Зам УР

	«Лучший преподаватель»		Методист Преподаватели Мастера п/о
	Конкурс педагогического мастерства «Лучшее портфолио»	Июнь	Зам УПР Методист Преподаватели Мастера п/о
	Конкурс педагогического мастерства «Лучший классный руководитель»	Июнь	Зам УПР Методист Преподаватели Мастера п/о
	Конкурс педагогического мастерства «Лучший урок»	Июнь	Зам УПР Методист

7. Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся.
Цель: повышение качества обучения через развитие научно-исследовательской работы

	Организация работы НОО	По плану	Руководители научных секций	Приказ, план работы, программы исследовательск их работ
	Участие в студенческих конференциях, конкурсах, семинарах и т.п	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели	Сертификаты
	Проведение внутриколледжной конференции	Март	Председатели ЦМК, преподаватели	Материалы конференции

8. Работа над единой методической темой
*«Повышение и совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов
 посредством образовательных инноваций и технологий»*
Цель: формирование профессионализма педагогов для повышения качества обучения

	Определение методической проблемы колледжа на 2020-2024 гг, задачи, планирование	Август	Методист	Программа работы над ЕМТ на 2020-2024 гг.
	Выступления по теме исследования на заседаниях ПС, МС, ЦМК, МО руководителей групп, ШМП, ШПМ.	По плану	Методист, председатели ЦМК, руководитель МО	Протоколы ЦМК, МО, ПС, ШМП, ШПМ
	Проведение педагогического мониторинга	В течение года	Зам. руководителя по УР, методист	Листы наблюдения уроков
	Организация работы творческой группы педагогов колледжа по теме «Новые педагогические технологии – Влияние новых технологий на формирование компетенций»	Сентябрь	Методист	Протоколы ТГ
	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	Июнь	Методист	Отчет

	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Форма завершения
Работа с педагогическими работниками колледжа				
1. Повышение квалификации				
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими работниками колледжа по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
	Составление плана повышения квалификации педагогов на учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Методист	План
	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Методист	Заявки
	Организация прохождения педагогами курсов и стажировок	В течение года	Методист	Сертификаты
	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	2 раза в год	Методист	Отчеты
	Организация взаимопосещений учебных занятий у коллег, анализ собеседования по результатам посещений	В течение года	Председатели ЦМК	Анализы посещенных уроков
2. Работа по аттестации педагогических работников колледжа				
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Методист	Перспективный план аттестации, приказ о присвоении квалификации
	Посещение уроков и открытых мероприятий у аттестующихся педагогов	В течение года по графику аттестации	Члены аттестационной комиссии	Бланк анализа посещенного урока
	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	По мере необходимости	Методист	Методическая копилка
	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчетов аттестуемыми педагогами	По графику аттестации	Аттестуемые педагоги	Методические разработки проведенных мероприятий
	Выступление на МС по теме «Итоги аттестации педагогов за 2022-2023 учебный год и задачи по аттестации кадров на новый учебный год»	Июнь	Методист	Протокол МС
3. Обобщение и распространение опыта работы				
<i>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i>				
	Изучение и обобщение педагогического опыта передовых преподавателей	В течение года	методист Председатели ЦМК	Выступление педагогов на дискуссионных площадках

	Публикация статей с изложением опыта работы педагогов колледжа для периодической печати.	В течение года	Председатели ЦМК	Статьи в журналах и газетах
	Проведение открытых уроков теоретического и производственного обучения и внеурочных мероприятий педагогическими работниками	Согласно графика проведения	Методист	Электронная библиотека проведенных открытых уроков
4. Развитие профессионального мастерства педагогов				
<i>Цель: повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников</i>				
Проведение методических семинаров				
	Содержание	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Форма завершения
	Методсовет №1 Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном год и отражение их в планах методических объединений	4 неделя, Август	Зам.рук. по УР, методист, рук. ЦМК	Заседание методического совета
	Методсовет №2 - Качество проведения занятий и ведение учебной документации преподавателями и мастерами колледжа.	3 неделя, ноябрь	Зам.рук. по УР, методист, преподаватели и мастера	Мастер-класс с элементами тренинга
	Методсовет №3 - Разработка мер по формированию профессиональных компетенций выпускников колледжа, как конкурентоспособных специалистов.	3 неделя, январь	Зам.рук. по УР, методист преподаватели специальных дисциплин	Открытый микрофон
	Методсовет №4 - Разработка интегрированного урока, уроки – дебаты, семинары конференции и т.	3 неделя, февраль,	Зам.рук. по УР, методист, ЦМК общеобразовательных дисциплин	Круглый стол
	Методсовет №5 Фестиваль методических достижений. «Работа и труд все перетрут»	3 неделя, июнь	Зам. рук. по УР, методист, рук. ЦМК	Конкурс ЦМК
4.2	Работы цикловых методических комиссий	По плану работы ЦМК	Методист, председатели ЦМК	протокола ЦМК
4.2.1	- общеобразовательного цикла;	В течение года	Председатель ЦМК	Протоколы МК общеобразовательного цикла
4.2.2	- профессионального цикла.	В течение года	Председатель ЦМК	Протоколы МК профессионального цикла
4.3	Работа методических объединений:	В течение года	Председатели ЦМК	протокола ЦМК
4.3.1.	Школа молодого педагога	По плану	Методист	Протоколы заседаний ШМП
4.3.2.	Школа педагогического мастерства	По плану	Методист	Протоколы заседаний ШПМ

Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии.	По мере необходимости	Методист, Председатели ЦМК	Методическая копилка
Организация посещения молодыми педагогами уроков преподавателей-наставников, взаимопосещений; уроков педагогами колледжа с целью приобретения и обмена опыта работы	В течение года	Методист, преподаватели, председатели ЦМК	Бланки анализов посещенных уроков
Закрепление наставников за молодыми педагогами.	Сентябрь	Председатели ЦМК, методист	Приказ о назначении наставников
Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию (по планам ЦМК)	В течение года	Председатели ЦМК	Планы ИМР
Проведение инструктивно-методических совещаний	По плану	Методист	Материалы совещаний
Проведение Фестиваля педагогических идей (в рамках работы над темами самообразования).	Апрель	Методист	Положение, материалы Фестиваля
Проведение смотра – конкурса методической работы преподавателей колледжа	Май	Методист	Приказ, положение, материалы конкурса

5. Методическое обеспечение профессионального образования

Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся

Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие программы, паспорта кабинетов)	Август, сентябрь	Председатели ЦМК Преподаватели	РУП, индивидуальный метод план работы ИПР
--	------------------	-----------------------------------	---

6. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения

Цель: повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся

Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные	Форма завершения
Месячник языков	сентябрь	Зам УР Методист Преподаватели	отчет
Месячник НПВ и физической культуры	апрель-май	Методист Преподаватель НВП Преподаватели физической культуры	отчет
Декада естественно-математических дисциплин: география, химия, математика, физика, информатика	Ноябрь	Методист, руководитель ЦМК ООД, преподаватели	отчет МС

			ООД	
	Декада общественно-гуманитарных дисциплин: История Казахстана, русская литература, казахский язык и литература, иностранный язык	Декабрь	Методист, руководитель ЦМК ООД, преподаватели ООД	отчет МС
	Декада мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Повар», Декада мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Бухгалтер»	Январь	Методист, руководители ЦМК преподавателей специальных дисциплин и мастера п/о	отчет МС
	Декада мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	Февраль	Методист, руководители ЦМК преподавателей специальных дисциплин и мастера п/о	отчет МС
	Декада мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Мастер по ремонту транспорта»	Март	Методист, руководители ЦМК преподавателей специальных дисциплин и мастера п/о	отчет МС
	Декада мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по специальности «Механизация сельского хозяйства»	Апрель	Методист, руководители ЦМК преподавателей специальных дисциплин и мастера п/о	отчет МС
	Неделя классных руководителей	Апрель	Зам ВР, методист, руководители ЦМК, преподаватели, мастера п/о	отчет МС
	Олимпиада по общеобразовательным дисциплинам	Февраль – март	Зам УР Методист Преподаватели	отчет ЦМК ООД
	Олимпиада по спец.дисциплинам	Январь	Зам УР Методист Преподаватели	отчет ЦМК СД
	Конкурс педагогического мастерства «Лучший преподаватель»	Июнь	Зам УР Методист Преподаватели Мастера п/о	протокол МС

7. Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся.

Цель: повышение качества обучения через развитие научно-исследовательской работы

7.1	Организация работы НОО	По плану	Руководители научных секций	Приказ, план работы, программы исследовательских работ
7.2	Участие в студенческих конференциях, конкурсах, семинарах и т.п	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели	Сертификаты

Проведение внутриколледжной конференции	Март	Председатели ЦМК, преподаватели	Материалы конференции
8. Работа над единой методической темой «Повышение и совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов посредством образовательных инноваций и технологий» Цель: формирование профессионализма педагогов для повышения качества обучения			
Определение методической проблемы колледжа на 2020-2024 гг, задачи, планирование	Август	Методист	Программа работы над ЕМТ на 2020-2024 гг.
Выступления по теме исследования на заседаниях ПС, МС, ЦМК, МО руководителей групп, ШМП, ШПМ.	По плану	Методист, председатели ЦМК, руководитель МО	Протоколы ЦМК, МО, ПС, ШМП, ШПМ
Проведение педагогического мониторинга	В течение года	Зам. руководителя по УР, методист	Листы наблюдения уроков
Организация работы творческой группы педагогов колледжа по теме «Новые педагогические технологии – Влияние новых технологий на формирование компетенций»	Сентябрь	Методист	Протоколы ТГ
Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	Июнь	Методист	Отчет

**План повышения квалификации
 Преподавателей КТКП «Иртышский АТК»
 на 2022-2023 год сотрудников колледжа**

№	ФИО аттестуемого	Должность	Предмет	Категория	Заявленная категория	Форма
1	Дацко Елена Александровна	Преподаватель английского языка	Английский язык	вторая	Педагог-эксперт	НКТ е-портфолио
2	Абулкаиров Аманжол Сейпуллович	Мастер п/о	Производственное обучение	вторая	Педагог-эксперт	НКТ е-портфолио
3	Аксюченко Наталья Анатольевна	Преподаватель математики	математика	вторая	Педагог-эксперт	НКТ е-портфолио
4	Темирбаева Жаннар Ерлановна	Преподаватель спец. дисциплин	Специальные дисциплины	вторая	Педагог-эксперт	НКТ е-портфолио
5	Картаев Кайрат Каиргельдинович	Мастер п/о	Производственное обучение	первая	Педагог-эксперт	НКТ е-портфолио

ГРАФИК

Проведение открытых мероприятий преподавателями и мастерами
производственного обучения
в КГКП «Иртышский аграрно-технический колледж» на 2022-23 уч. г.

№ п/п	Открытое мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Открытый урок по казахскому языку	Октябрь	Урумбаева Р.М.
2	Открытый урок по психологии	Октябрь	Даутова М.А.
3	Открытый урок по химии	Ноябрь	Смолякова Н.Н.
4	Открытый урок по физике	Ноябрь	Беспаяев Ж.Н.
3	Открытый урок по информатике	Ноябрь	Беспаяев Ж.Н.
4	Открытый урок по математике	Ноябрь	Аксюченко Н. А.
5	Открытый урок по географии	Ноябрь	Токтарова Ж.И.
5	Открытый урок по Истории Казахстана	Декабрь	Сагандыков С.П.
6	Открытый урок по русскому языку	Декабрь	Сенник Е.А.
7	Открытый урок по русской литературе	Декабрь	Сенник Е.А.
8	Открытый урок по иностранному языку	Декабрь	Дашко Е. А.
9	Открытый урок в группе ОП-21	Январь	Жаворонкова Т.А.
9	Открытый урок в группе МСХ-31	Январь	Абулканров А. С.
10	Открытый урок в группе МСХ-11	Февраль	Сагандыков С.П.
11	Открытый урок в группе Ф-31	Февраль	Альжанов С.К. Картаев К.К.
12	Открытый урок в группе ТОРА-31	Март	Батталов К. Г. Нуркенов К. Н.
13	Открытый урок по самопознанию	Март	Даутова М.А.
14	Открытый урок по физкультуре	Апрель	Ковальчук А.В. Айтышев Е.Т.
15	Открытый урок по НВ и ТП	Май	Ольхов С.И.

План работы методического совета на 2022-2023 учебный год
Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Методсовет №1 Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном год и отражение их в планах методических	4 неделя, Августа	Заседание методического совета	Зам.рук. по УР, методист, рук. ЦМК

	объединений			
2	Методсовет №2 - Качество проведения занятий и ведение учебной документации преподавателями и мастерами колледжа.	3 неделя, ноябрь	Мастер-класс с элементами тренинга	Зам.рук. по УР, методист, преподаватели и мастера
3	Методсовет №3 - Разработка мер по формированию профессиональных компетенций выпускников колледжа, как конкурентоспособных специалистов.	3 неделя, январь	Открытый микрофон	Зам.рук по УР, методист преподаватели специальных дисциплин
4	Методсовет №4 - Разработка интегрированного урока, уроки – дебаты, семинары конференции и т.	3 неделя, февраль,	Круглый стол	Зам.рук по УР, методист, ЦМК о общеобразовательных дисциплин
5	Методсовет №5 Фестиваль методических достижений. «Работа и труд все перетрут»	3 неделя, июнь	Конкурс ЦМК	Зам. рук. по УР, методист, рук. ЦМК

**Состав методического совета
на 2022-2023 учебный год**

№	ФИО	Должность	Должность в составе совета
1	Смолякова Наталья Николаевна	Зам. рук. по УР	Председатель методического совета
2	Урумбаева Раушан Муратовна	Зам. рук. по ВР	Член методического совета
3	Альжанов Самат Каирбаевич	Старший мастер	Член методического совета
4	Аксюченко Наталья Николаевна	Председатель ЦМК ООД	Член методического совета
5	Батталов Кайрат Габдулхаирович	Председатель ЦМК спецдисциплин	Член методического совета
6	Жаворонкова Татьяна Викторовна	Председатель ЦМК мастеров п/о	Член методического совета
7	Ольхов С. И.	Преподаватель НВ и ТП	Член методического совета
8	Сагандыков Самат Пшенбаевич	Методист	Секретарь методического совета

	объединений			
2	Методсовет №2 - Качество проведения занятий и ведение учебной документации преподавателями и мастерами колледжа.	3 неделя, ноябрь	Мастер-класс с элементами тренинга	Зам.рук. по УР, методист, преподаватели и мастера
3	Методсовет №3 - Разработка мер по формированию профессиональных компетенций выпускников колледжа, как конкурентоспособных специалистов.	3 неделя, январь	Открытый микрофон	Зам.рук. по УР, методист преподаватели специальных дисциплин
4	Методсовет №4 - Разработка интегрированного урока, уроки – дебаты, семинары конференции и т.	3 неделя, февраль	Круглый стол	Зам.рук. по УР, методист, ЦМК о общеобразовательных дисциплин
5	Методсовет №5 Фестиваль методических достижений. «Работа и труд все перетрут»	3 неделя, июнь	Конкурс ЦМК	Зам. рук. по УР, методист, рук. ЦМК

**Состав методического совета
на 2022-2023 учебный год**

№	ФИО	Должность	Должность в составе совета
1	Смолякова Наталья Николаевна	Зам. рук. по УР	Председатель методического совета
2	Урумбаева Раушан Муратовна	Зам. рук. по ВР	Член методического совета
3	Альжанов Самат Каирбаевич	Старший мастер	Член методического совета
4	Аксюченко Наталья Николаевна	Председатель ЦМК ООД	Член методического совета
5	Батталов Кайрат Габдулхайрович	Председатель ЦМК спецдисциплин	Член методического совета
6	Жаворонкова Татьяна Викторовна	Председатель ЦМК мастеров п/о	Член методического совета
7	Ольхов С. И.	Преподаватель НВ и ТП	Член методического совета
8	Сагандыков Самат Пшенбаевич	Методист	Секретарь методического совета

4.4 План работы педагогического совета

Цель педагогического совета:

Объединение усилий коллектива колледжа для повышения уровня воспитательно-педагогического процесса. Использовать в образовательной практике колледжа все накопленные достижения в области педагогических наук и передовой опыт.

Сопоставление и анализ решаемых в данный период задач, опираясь на образовательную программу развития Республики Казахстан, современные направления модернизации образования, переход колледжа на модель кредитной технологии обучения.

Расширение информационно-правового поля педагогического процесса у работников в сфере обновленных образовательных технологий, и использование их в образовательном процессе.

Задачи педагогического совета:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в колледже, уровня профессиональной подготовки преподавателей; обученности, воспитанности и развития обучающихся;
- объединения усилий всего коллектива колледжа для качественной учебно - воспитательной работы;
- создания условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса в колледже;
- совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение в колледже творческого подхода в организации учебно- воспитательного процесса.

Сроки проведения	Повестка педагогического совета	Ответственные
Август	1.Выборы состава педагогического совета, секретаря педагогического совета, утверждение плана работы педагогического совета	Беспаев Ж.Н. – рук. колледжа
	2.Анализ трудоустройства выпускников 2022 года	Смолякова Н.Н. зам. по УР
	3.О готовности колледжа к новому 2022-2023 учебному году	Беспаев Ж.Н. - рук. колледжа
	4.О результатах приемной комиссии в 2022 году.	Зам ВР Урумбаева
	5.Утверждение Положений, учебно-планирующей документации, учебных планов, нагрузки ИПР, тарификации и т.д.	Зам. рук. по УР Смолякова Н.Н.
	6. Результаты и прогноз аттестации 2022 года	методист Сагандыков С.П.

	7. Подготовка к самоаттестации колледжа	Зам. рук. по УР Смолякова Н.Н.
Ноябрь	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Диагностика уровня адаптации первокурсников к обучению в колледже. Рекомендации психолога по улучшению учебно-воспитательного процесса. 3. Вопросы профилактики правонарушений и преступлений среди студентов колледжа 4. Профилактика коррупционных рисков 5. Анализ внутриколледжного контроля	Беспаяев Ж.Н. Психолог Даутова М.А. Урумбаева Р.М., Даутова М.А. Урумбаева Р.М. Смолякова Н.Н., Урумбаева Р.М.
Январь	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Итоги учебно-методической, учебно-производственной и воспитательной работы за 1-й семестр 2022-2023 учебного года 3. Результаты работы предметных цикловых комиссий за 1-й семестр 2022-2023 учебного года 4. Гендерное воспитание студентов 5. Анализ качества изучения языков в соответствии с реализацией Закона РК «О языках в Республике Казахстан».	Беспаяев Ж.Н. Смолякова Н.Н. Сагандыков С.П. Урумбаева Р.М., Альжанов С.К. Председатели ЦМК. Урумбаева Р.М., Урумбаева Р.М. Дацко Е.А. Сеник Е.А.
Март	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 1. Технология метода обучения «дебаты» 2. Анализ военно-патриотического воспитания студентов колледжа 3. Анализ подготовительной работы к итоговой аттестации 4. Профилактика суицидальных проявлений среди несовершеннолетних 5. О ходе профориентационной работы. Утверждение плана профориентационной работы на 2023-2024 учебный год	Беспаяев Ж.Н. Методист Сагандыков С.П. Организатор НВП Ольхов С.И. Зам руководителя УР Даутова М.А. Урумбаева Р.М.
Май	1. Воспитание казахстанского патриотизма 2. Состояние физического воспитания студентов колледжа. 3. О ходе подготовки и проведения итоговой аттестации по специальностям. 4. Анализ работы библиотеки	Зам ВР Урумбаева Р.М.; Инструктор ФВ Ковальчук А.В. зам УР Смолякова Н.Н. Библиотекарь

	5. Профилактика буллинга, кибербуллинга среди несовершеннолетних 5. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.	Алдангорова О.В. Зам ВР Урумбаева Р.М.
Июнь	1. Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебном году. Задачи и перспективы на новый учебный год 2. Мониторинг подготовки и проведения квалификационных экзаменов. Итоги квалификационных экзаменов. 3. Итоги учебной работы за 2022-2023 учебный год. Выпуск студентов, сохранность контингента. 4. Итоги воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 5. Итоги методической работы. Результаты рейтинга профессиональной деятельности преподавателей и мастеров п/о. 6. Предварительная педагогическая нагрузка на 2023-2024 учебный год 7. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.	Беспяев Ж.Н.; Зам УР Смолякова Н.Н. Зам УР Смолякова Н.Н. Зам ВР Урумбаева Р.М. методист Сагандыков С.П. зам УР Смолякова Н.Н.

4.5 Внутриколледжный контроль за учебным процессом

Цели
внутриколлед
жного
контроля:

Всестороннее совершенствование деятельности колледжа путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения учебно-воспитательного процесса, укрепления дисциплины и усиления ответственности преподавателей и обучающихся за результаты своей деятельности.

Задачи
внутриколлед
жного
контроля:

1. Контроль качества выпускаемых специалистов, организация процесса обучения, воспитания и развития;

2. Систематический анализ хода и качества выполнения решений правительства в сфере технического и профессионального образования, нормативных документов Министерства образования и науки Республики Казахстан, управления образования области, администрации колледжа.

Направление ВКК	Содержание контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
-----------------	---------------------	---------------	-------------------------	-----------------	---------------	-------------------------

Качество знаний обучающихся	Входной контроль	анализ качества знаний обучающихся за курс общеобразовательной школы	административный	обучающиеся 1 курс	Смолякова Н.Н.	ПС
	Успеваемость и посещаемость учебных занятий обучающимися	выявить причины неуспеваемости и пропусков, разработать новые формы и методы работы с обучающимися	административный	обучающиеся 1-2 курс	Урумбаева Р.М.	АС
Учебная документация	Журналы учета теоретического и производственного обучения	анализ качества ведения и заполнения журналов	текущий	ИПК	Администрация	АС
Учебно-производственная работа	Соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности в колледже	исполнение требований техники безопасности	текущий	ИПК	инспектор по труду Батталов К.Г.	АС
Воспитательная работа	Санитарно-гигиенические и бытовые условия проживания студентов в общежитии	анализ санитарно-гигиенических и бытовых условий проживания обучающихся в общежитии	административный	общежитие	Урумбаева Р.М.	АС
Состояние организации УВП	Готовность учебных кабинетов, мастерских и лабораторий к новому учебному году Анализ состояния паспортов учебных кабинетов по вопросу отражения в них методического	анализ качества подготовки учебных кабинетов, мастерских и лабораторий к учебному процессу	текущий тематический	ИПК	Батталов К.Г.	МС

	о содержания					
	Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
	Учебные занятия	анализ качества подготовки и проведения учебных занятий	персональный	ИПК	Администрация	ПС
	Анализ планов ЦМК.	Качественный анализ планов работы ЦМК	тематический	ЦМК	Сагандыков С.П.	АС
	Состояние преподавания языков (казахского языка)	анализ качества преподавания языков согласно ГОСО, анализ проведения месячника языков	административный	ИПК	Смолякова Н.Н. Сагандыков С.П.	ПС
	Посещение учебных занятий по вопросу "Психологическая адаптация обучающихся 1-го курса"	анализ и учет психолого-педагогических особенностей обучающихся и выявление положительной мотивации к обучению	диагностический	ИПК	Администрация, психолог	МС
Учебная документация	1. журналы учета теоретического обучения	анализ качества ведения и заполнения журналов	фронтальный	ИПК	Администрация	АС
Организация УВП	Организация работы столовой колледжа	анализ качества питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПИН	административный	работник и общепита	Урумбаева Р.М.	АС
	Учебные занятия	анализ качества подготовки и проведения учебных занятий	персональный	ИПК	Администрация	ПС
	Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
	Работа психолога колледжа	анализ работы психолога колледжа	персональный	Даутова М.А.	Администрация	АС

	Дополнительные занятия с обучающимися	анализ системы работы дополнительных занятий преподавателей	персональный	ИПК	Смолякова Н.Н.	МС
Методическая работа	Аттестация педагогических работников	выявление уровня соответствия компетентности педагогического работника квалификационным требованиям	персональный	ИПК	Сагандыков С.П.	МС
	Взаимопосещение преподавателей общеобразовательного и профессионального циклов	проверить способы оценивания студентов и качество анализа посещенного урока	административный	ИПК	Сагандыков С.П.	МС
	Месячник языков	выявление уровня преподавания языковых дисциплин	методический	преподаватели языковых дисциплин	Сагандыков С.П.	МС
Воспитательная работа	Классные часы на антикоррупционную тему	анализ качества подготовки и проведения классных часов	фронтальный	классные руководители 1-3 курс	Урумбаева Р.М.	МО
	Работа Совета профилактики	критерии постановки на внутриколледжский контроль, закрепление наставников, планы работы наставников	административный	психологи, наставники	Урумбаева Р.М.	МО
Учебно-производственная работа	Организация профессиональной практики обучающихся выпускных групп, взаимодействие с социальными партнерами	проверить выполнение программы по профессиональной практике, соблюдение ТБ	административный	обучающиеся выпускных групп	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К.	АС

Качество знаний обучающихся	Рубежная аттестация	анализ качества знаний и успеваемости за период обучения	административный	обучающиеся 1-2 курс	Смолякова Н.Н.	АС
Организация УВП	Персональный контроль	Соответствие учебных планов, календарно-тематического планирование по предметам и УМК государственным стандартам	административный	обучающиеся 1-2 курс	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П., председатель и ЦМК	АС
	Состояние преподавания дисциплин в группах по специальности 1201000 "Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта"	анализ качества проведения учебных занятий, выполнение программ, ГОСО	административный	преподаватели, обучающиеся, поурочные планы, программы, обучающиеся 2 курса	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П., Батталов К.Г.	ПС
	Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
	Состояние прохождения профессиональной и учебной практики	анализ качества прохождения практики выпускных групп	административный	обучающиеся выпускных групп	Смолякова Н.Н., Альжанов С.К., мастера п/о	АС
	Состояние обучения в группах, обучающихся по Программе ПРПЗ и МП	анализ качества обучения студентов по программе ПРПЗ и МП	административный	обучающиеся по программе ПРПЗ и МП	Урумбаева Р.М., Смолякова Н.Н.	АС
	Состояние преподавания начальной военной подготовки	анализ качества организации работы по НВП	административный	обучающиеся 1-2 курс	Урумбаева Р.М., Ольхов С.И.	АС
	Участие преподавателей и студентов в	анализ участия в олимпиадах и семинарах	текущий	ИПК, студенты	Сагандыков С.П.	МС
Методическая работа						

	конкурсах и олимпиадах республиканского и международного уровня					
	Декада естественно-математических дисциплин: география, химия, математика, физика, информатика	анализ качества преподавания естественно-математических дисциплин	методический	ИПК, Студенты	Администрация	МС
	Журналы учета теоретического и производственного обучения	анализ качества ведения и заполнения журналов	фронтальный	ИПК	Смолякова Н.Н., Альжанов С.К.	АС
	Дневники практики	анализ качества ведения дневников <i>практики</i>	фронтальный	обучающиеся 3 курса	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К., мастера п/о	ЦМК
	Профилактика правонарушений	анализ состояния воспитательной работы по профилактике правонарушений	административный	классные руководители, мастера п/о	Урумбаева Р.М.	ПС
	Рухани Жангыру	анализ разъяснительной работы "Переход казахского алфавита на латинскую графику"	методический	библиотекарь, студенты	Урумбаева Р.М.	МС
	Профилактика вредных привычек	анализ работы по профилактике табакокурения, алкоголизма, заболеваний ВИЧ, СПИД, сахарный диабет	текущий	мастера п/о, психолог, медицинская сестра	Урумбаева Р.М.	
	Учебные	мониторинг посещаемости	административный	обучающиеся	Урумбаева	АС

	занятия	студентов	вный	неся	Р.М.	
	Работа классных руководителей и мастеров п/о по сохранению контингента	анализ форм и методов работы классных руководителей по сохранению контингента	административный	классные руководители 1-2 курс	Урумбаева Р.М., Даутова М.А.	АС
Состояние материально-технической базы колледжа	Укрепление МТБ в колледже	проверить материальную оснащенность учебных кабинетов, лабораторий и мастерских	административный	учебные кабинеты, мастерские и лаборатории	Беспяев Ж.Н.	АС
Организация УВП	Работа библиотеки колледжа	анализ качества работы библиотекаря	фронтальный	Алдангоров О.В.	Урумбаева Р.М.	АС
	Факультативные занятия	анализ качества проведения факультативных занятий	фронтальный	руководители	Смолякова Н.Н.	АС
	Реализация Закона "О языках"	состояние подготовки кадров по специальности 1504000 "Фермерское хозяйство" на государственном языке и ведение делопроизводства в колледже	административный	преподаватели, мастера п-о, обучающиеся, учебный план, программы, ответственные лица за ведение делопроизводства	Смолякова Н.Н., Урумбаева Р.М.	ПС
	Состояние преподавания спецдисциплин в группах по специальности 1504000 "Фермерское хозяйство"	анализ качества проведения учебных занятий, выполнение программ, ГОСО	административный	преподаватели, обучающиеся, поурочные планы, программы, обучающиеся 2-3 курсов	Смолякова Н.Н., Батталов К.Г.	ПС

Учебная документация	ученические тетради по дисциплинам	анализ качества проверки тетрадей преподавателем	персональный	обучающиеся 1 - 2 курс	Смолякова Н.Н.	АС
Качество знаний обучающихся	контрольные работы за 1-ое полугодие	анализ качества знаний обучающихся за 1-ое полугодие	административный	обучающиеся 1 - 2 курс	Смолякова Н.Н.	ПС
	учебные занятия	анализ качества подготовки и проведения учебных занятий	персональный	ИПК	Администрация	ПС
	Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
	объективность семестровых оценок	анализ объективности выставление оценок преподавателями за семестр	административный	ИПК	Смолякова Н.Н.	ПС
	поэтапная аттестация	анализ качества знаний и практических навыков обучающихся 2,3 курсов	административный	обучающиеся 2,3 курсов, мастера п/о	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К.	ПС
	олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	анализ проведения олимпиад по ООД	фронтальный	преподаватели ООД, студенты	Сагандыков С.П., Аксюченко Н.А.	ПС
	промежуточная аттестация	анализ качества знаний и успеваемости за период обучения	административный	обучающиеся 1-3 курс	Смолякова Н.Н.	ПС
Воспитательная работа	Государственная символика РК	мониторинг знаний государственной символики РК	методический	обучающиеся 1,2,3 курсов	Урумбаева Р.М.	Заседание ЦМК
Методическая работа	Декада общественно-гуманитарных дисциплин: История Казахстана,	анализ сформированности знаний и умений по дисциплине история Казахстана	текущий	студенты 1 курса, ИПК	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П.	МС

	русская литература, казахский язык и литература, иностранный язык					
Организация УВП	Аттестация учебных кабинетов, лабораторий и мастерских	анализ качества проводимой работы заведующими кабинетами, лабораториями и мастерскими	административный	ИПК	Администрация	МС
	Качество преподавания физической культуры, работы спортивных секций	анализ работы по физической культуре в учебно-воспитательном процессе	административный	Ковальчук А.В.	Урумбаева Р.М.	ПС
Методическая работа	Анализ соответствия методического уровня преподавателей и мастеров п/о их квалификационной категории	анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступления на педсоветах, ЦМК, м/о области	тематический	ИПК	Сагандыков С.П.	Заседание ЦМК
	Олимпиада по спец. дисциплинам	анализ качества знаний по специальным дисциплинам	административный	студенты 2-3 курса	Батталов К.Г.; Сагандыков С.П.	МС
	Декада мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Повар», Декада мастеров п/о и преподавателей специальных	мониторинг качества знаний по спецдисциплинам	тематический	студенты 2-3 курсов	Сагандыков С.П. Батталов К.Г. Альжанов С.К.	МС

	дисциплин по профессии «Бухгалтер»					
	Методическая неделя "Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности преподавателя"	обмен опытом	методический	ИПК	Сагандыков С.П. Председатель ЦМК	МС
Воспитательная работа	Качество организации воспитательной работы в общежитии	анализ качества организации воспитательной работы в общежитии	административный	воспитатель общежития, студсовет	Урумбаева Р.М.	АС
	Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
Качество знаний обучающихся	Учебные занятия в группах ПРПЗ и МП	анализ качества подготовки и проведения учебных занятий в группах ПРПЗ и МП	персональный	ИПК	Администрация	АС
Организация УВП	Состояние преподавания спецдисциплин в группах ПРПЗ и МП	анализ качества проведения учебных занятий, выполнение программ, ГОСО	административный	преподаватели, обучающиеся, поурочные планы, программы, обучающиеся 2 курса	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П., Батгалов К.Г.	ПС
	Месячник массовой, оборонно-спортивной работы	профилактика правонарушений	текущий	обучающиеся 2,3 курсов	Урумбаева Р.М.	Заседание ЦМК
	Патриотическое воспитание	анализ патриотической работы в	административный	классные руководители,	Урумбаева Р.М.	АС

	обучающихся	колледже		педагог-психолог		
	Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
Учебная документация	Журналы учета теоретического и производственного обучения	анализ качества ведения и заполнения журналов	фронтальный	ИПК	Администрация	АС
Методическая работа	Взаимопосещение преподавателей общей образовательного и профессионального циклов. Обмен инновационным педагогическим опытом	проверить постановку методической цели и качество анализа посещенного урока	административный тематический	ИПК	Сагандыков С.П.	МС
Декада мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	анализ методики преподавания и качества знаний по специальным дисциплинам	выявление профессионального мастерства обучающихся	административный	обучающиеся 2 курса	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К.	МС
Олимпиада по общеобразовательным дисциплинам	анализ качества по общеобразовательным дисциплинам	выявление уровня подготовки обучающихся по общеобразовательным	административный	обучающиеся	Смолякова Н.Н.; Аксюченко Н.Н.	МС

наим		дисциплинам				
Организа ция УВП	Состояние воспитания по сохранению здорового образа жизни	анализ состояния ЗОЖ в колледже	персональный	классные руководи тели и мастера групп, педагог- психолог , мед. работник	Урумбаева Р.М.	АС
	Рубежная аттестация	анализ качества знаний и успеваемости за период обучения	администрати вный	обучающ иеся 2 курса	Смолякова Н.Н.	АС
	Состояние преподавания информатики	анализ качества проведения учебных занятий, выполнение программ , ГОСО	администрати вный	преподав атели, обучающ иеся, поурочи ые план, программ ы, обучающ иеся 2-3 курсов	Сагандыков С.П.	ПС
	Состояние преподавания общественны х дисциплин	анализ качества проведения учебных занятий, выполнение программ	администрати вный	преподав атели, обучающ иеся, поурочи ые план, программ ы, обучающ иеся 1-2 курсов	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П.	ПС
Методич еская работа	Декада мастеров п/о и преподавате лей специальных дисциплин по профессии «Мастер по ремонту транспорта»	выявление профессиональн ого мастерства обучающихся	администрати вный	обучающ иеся 3 курса	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К.	МС

Учебно-производственная работа	Пробные работы обучающихся по специальности и квалификация - повар, тракторист-машинист-сельскохозяйственного производства, мастер по ремонту автомобилей	выявить уровень профессиональной подготовки обучающихся	административный	ИПК	Альжанов С.К., мастера п/о	АС
	Профессиональная практика	анализ прохождения профессиональной практики	административный	группы 3 курса	Альжанов С.К., мастера п/о, социальные партнеры	ПС
Методическая работа	Об эффективности использования интерактивного оборудования, использование инновационных педагогических технологий в УП. Содержание методического портфолио преподавателей и мастеров п/о	Повышение методического уровня, подготовки к аттестации	персональный тематический	преподаватели, мастера п/о, программы, планы, руководители ЦМК	Сагандыков С.П., Аксютченко Н.А., Батталов К.Г., Жаворонков А.Т.В.	ПС
Воспитательная работа	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	анализ работы наставников, совместная работа с ИДН Иртышского района, анализ работы Совета профилактики	текущий	наставники, мастера п/о	Урумбаева Р.М.	ПС
	Учебные	мониторинг	административный	обучающий	Урумбаева	АС

	занятия	посещаемости студентов	вный	иеся	Р.М.	
Учебная документация	Журналы учета теоретического и производственного обучения	анализ качества ведения и заполнения журналов	фронтальный	ИПК	Администрация	АС
Организация УВП	Состояние преподавания физики, химии	анализ качества проведения учебных занятий, выполнение программ	административный	преподаватели, обучающиеся, поурочные планы, программы, обучающиеся 1 курса	Смолякова Н.Н., Аксютенко Н.А., Сагандыков С.П.	ПС
Учебная документация	Учебно-планирующая документация	качество ведения учебно-планирующей документации	персональный	ИПК	Смолякова Н.Н.	АС
	Ученические тетради общеобразовательного цикла	анализ качества проверки тетрадей преподавателем	персональный	обучающиеся 1 курса	Смолякова Н.Н.	АС
Учебно-производственная работа	Профессиональная практика	анализ качества организации профессиональной практики	административный	мастера п/о групп	Альжанов С.К.	АС
Методическая работа	Методическое обеспечение учебного процесса	анализ работы по методическому обеспечению учебного процесса с учетом инновационных педагогических технологий	персональный	ИПК	Сагандыков С.П.	ПС
	Неделя классных руководителей	анализ работы классных руководителей	административный	классный руководитель	зам ВР Урумбаева Р.М.	МС

	Месячник НПВ и физической культуры	анализ работы по физической культуре и НВ и ТП	административный	преподаватели	зам ВР Урумбаева Р.М.	МС
	Декада мастеров п/о и преподавателей специальных дисциплин по специальности «Механизация сельского хозяйства»	мониторинг качества знаний по спецдисциплинам	методический	ИПК, студенты	Батталов К.Г., Альжанов С.К.	МС
Воспитательная работа	Работа классных руководителей по сохранению контингента	анализ форм и методов работы классных руководителей по сохранению контингента	административный	классные руководители 1-2 курс,	Урумбаева Р.М.	АС
	Нравственное и патриотическое воспитание	анализ состояния работы по формированию нравственного и патриотического воспитания	административный	классные руководители, мастера п/о, обучающиеся	урумбаева Р.М.	ЦМК
	Работа психолога по профилактике суицидальных проявлений	анализ работы психолога колледжа по профилактике суицидальных проявлений	административный	психолог, воспитатель	Урумбаева Р.М.	МС
	Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
Качество знаний обучающихся	Промежуточная аттестация в группах 2 курса	анализ проведения промежуточной аттестации	административный	обучающиеся 2 курса	Смолякова Н.Н.	АС
Учебно-производственная работа	Учебная практика	анализ качества организации уроков п-о, выполнение ГОСО	персональный	мастера п/о групп	Альжанов С.К.	АС

<i>Качество знаний обучающихся</i>	Контроль преподавания иностранного языка, проведения консультаций по иностранному языку	анализ качества знаний и успеваемости за курс обучения	административный	обучающиеся 1 курса	Смолякова Н.Н.	ПС
	Конкурс Ученик года	анализ качества знаний обучающихся	методический	обучающиеся 1-2 курсов	Сагандыков С.П., Смолякова Н.Н.	МС
<i>Методическая работа</i>	Взаимопосещение преподавателей общеобразовательного и профессионального циклов Анализ работы ЦМК за 2020-2021уч. г Составление плана работы ЦМК на 2021-2022 уч год	анализ посещенных уроков анализ и планирование работы ЦМК	административный	ИПК	Смолякова Н.Н. Сагандыков С.П.	МС
	Конкурс Учитель года	повышение методической грамотности	методический	ИПК	Сагандыков С.П.	МС
	Неделя "Физического воспитания"	пропаганда здорового образа жизни	текущий	преподаватели физической культуры, студенты	Урумбаева Р.М., Ковальчук А.В.	Заседание ЦМК
<i>Воспитательная работа</i>	Патриотическое воспитание	анализ классных часов по патриотическому воспитанию	текущий	классные руководители, библиотекарь, организатор НВП	Урумбаева Р.М.	Заседание ЦМК
	Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
<i>Учебная</i>	Журналы	анализ качества	фронтальный	ИПК	Администра	АС

документация	учета теоретического и производственного обучения	ведения и заполнения журналов			ция	
	Внутренний аудит	мониторинг качества планирующей документации	методический	ИПК, ЦМК	Сагандыков С.П., Жаворонков А.Т.В., Батталов К.Г. Аксюченко Н.А.	МС
Учебно-производственная работа	Профессиональная практика	мониторинг прохождения профессиональной практики	административный	мастера п/о, студенты 2,3 курсов	Альжанов С.К.	ПС
Качество знаний обучающихся	Итоговая аттестация	мониторинг качества квалификационных экзаменов	административный	студенты 2,3 курсов. ИПР	Смолякова Н.Н.	ПС
	Промежуточная аттестация	мониторинг качества знаний промежуточной аттестации	административный	студенты 1 курса	Смолякова Н.Н.	ПС
Методическая работа	Рейтинг работы колледжа за 2022-2023 учебный год	анализ работы колледжа за 2022-2013 учебный год, задачи и перспективы на 2023-2024 учебный год	административный	ИПК, студенты, ЦМК	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П., Альжанов С.К., Урумбаева Р.М., Ковальчук А.В.	ПС
	Конкурс педагогического мастерства «Лучший преподаватель»	анализ качества профмастерства	методический	ИПК	Сагандыков С.П.; Смолякова Н.Н.	МС
Учебная документация	Журналы учета теоретического и производственного	анализ качества заполнения журналов	административный	ИПК	Администрация	АС

	обучения					
	Зачетные книжки студентов	мониторинг качества заполнения зачетных книжек	административный	ИПК	Смолякова Н.Н.	АС
	Экзаменационные ведомости, протокола	мониторинг качества оформления экзаменационных ведомостей и протоколов итоговой аттестации	административный	Ипк	Смолякова Н.Н.	АС
Воспитательная работа	Направления воспитательной работы	мониторинг выполнения планов воспитательной работы	административный	классные руководители, ЦМК	Урумбаева Р.М.	ПС

План работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год

Цель педагогического совета:

Объединение усилий коллектива колледжа для повышение уровня воспитательно-педагогического процесса. Использовать в образовательной практике колледжа все накопленные достижения в области педагогических наук и передовой опыт.

Сопоставление и анализ решаемых в данный период задач, опираясь на образовательную программу развития Республики Казахстан, современные направления модернизации образования, переход колледжа на модель кредитной технологии обучения.

Расширение информационно-правового поля педагогического процесса у работников в сфере обновленных образовательных технологий, и использование их в образовательном процессе.

Задачи педагогического совета:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в колледже, уровня профессиональной подготовки преподавателей; обученности, воспитанности и развития обучающихся;
- объединения усилий всего коллектива колледжа для качественной учебно - воспитательной работы;
- создания условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса в колледже;
- совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение в колледже творческого подхода в организации учебно- воспитательного процесса.

Сроки проведения	Повестка педагогического совета	Ответственные
Август	1.Выборы состава педагогического совета, секретаря педагогического совета, утверждение плана работы педагогического совета	Беспяев Ж.Н. – рук. колледжа
	2.Анализ трудоустройства выпускников 2022 года	Смолякова Н.Н. зам. по УР

	3.О готовности колледжа к новому 2022-2023 учебному году 4.О результатах приемной комиссии в 2022 году. 5.Утверждение Положений, учебно-планирующей документации, учебных планов, нагрузки ИПР, тарификации и т.д. 6. Результаты и прогноз аттестации 2022 года 7. Подготовка к самоаттестации колледжа	Беспаев Ж.Н. - рук. колледжа Зам ВР Урумбаева Зам. рук. по УР Смолякова Н.Н. методист Сагандыков С.П. Зам. рук. по УР Смолякова Н.Н.
Ноябрь	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2.Диагностика уровня адаптации первокурсников к обучению в колледже. Рекомендации психолога по улучшению учебно-воспитательного процесса 3. Вопросы профилактики правонарушений и преступлений среди студентов колледжа 4. Профилактика коррупционных рисков 5. Анализ внутриколледжного контроля	Беспаев Ж.Н. Психолог Даутова М.А. Урумбаева Р.М., Даутова М.А. Урумбаева Р.М. Смолякова Н.Н., Урумбаева Р.М.
Январь	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2.Итоги учебно- методической, учебно-производственной и воспитательной работы за 1-й семестр 2022-2023 учебного года 3.Результаты работы предметных цикловых комиссий за 1-й семестр 2022-2023 учебного года 4. Гендерное воспитание студентов 5. Анализ качества изучения языков в соответствии с реализацией Закона РК «О языках в Республике Казахстан».	Беспаев Ж.Н. Смолякова Н.Н. Сагандыков С.П. Урумбаева Р.М., Альжанов С.К. Председатели ЦМК. Урумбаева Р.М., Урумбаева Р.М. Дацко Е.А. Сеник Е.А.
Март	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 1. Технология метода обучения «дебаты» 2.Анализ военно-патриотического воспитания студентов колледжа 3. Анализ подготовительной работы к итоговой аттестации 4. Профилактика суицидальных проявлений среди несовершеннолетних 5. О ходе профориентационной работы. Утверждение плана профориентационной работы на 2023-2024 учебный год	Беспаев Ж.Н. Методист Сагандыков С.П. Организатор НВП Ольхов С.И. Зам руководителя УР Даутова М.А. Урумбаева Р.М.

Май	1. Воспитание казахстанского патриотизма 2.Состояние физического воспитания студентов колледжа. 3.О ходе подготовки и проведения итоговой аттестации по специальностям. 4. Анализ работы библиотеки 5. Профилактика буллинга, кибербуллинга среди несовершеннолетних 5. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.	Зам ВР Урумбаева Р.М.; Инструктор ФВ Ковальчук А.В. зам УР Смолякова Н.Н. Библиотекарь Алдангорова О.В. Зам ВР Урумбаева Р.М.
Июнь	1. Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебном году. Задачи и перспективы на новый учебный год 2.Мониторинг подготовки и проведения квалификационных экзаменов. Итоги квалификационных экзаменов. 3. Итоги учебной работы за 2022-2023 учебный год. Выпуск студентов, сохранность контингента. 4.Итоги воспитательной работы за 2022-2023 учебный год. 5. Итоги методической работы. Результаты рейтинга профессиональной деятельности преподавателей и мастеров п/о. 6. Предварительная педагогическая нагрузка на 2023-2024 учебный год 7. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.	Беспаев Ж.Н.; Зам УР Смолякова Н.Н. Зам УР Смолякова Н.Н. Зам ВР Урумбаева Р.М. методист Сагандыков С.П. зам УР Смолякова Н.Н.

Бекітеміні
«Ертис АТК» ҚКМҚ басшысы:
Беспасев Ж.Н.

План работы старшего мастера на 2022-2023 учебный год

Цель - обеспечение оптимальных условий для качественного приобретения обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии/специальности; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности; закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин.

Задачи:

- Реализация стандарта ТиПО, создание практико-ориентированной среды для формирования профессиональных компетенций.
- Обеспечение качественной практической подготовки обучающихся с учётом требований современного производства, науки и техники;
- Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии.
- Способствование развитию профессионального роста начинающих специалистов.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Составление графика учебного процесса	Август-сентябрь	Зам.рук УР; старший мастер
2	Согласование и утверждение рабочих программ, графика учебного процесса с соц.партнерами.	Август-сентябрь	Зам.рук УР; методист; старший мастер
3	Составление плана мероприятий по организации учебной, производственной практики по специальностям	Август-сентябрь	Зам.рук УР; старший мастер
4	Организация совместной деятельности с соц.партнерами	В течении года	Зам.рук УР; старший мастер
5	Заключение договоров с предприятиями и хозяйствами района для прохождения производственной практики;	Август-октябрь	Зам.рук УР; старший мастер
6	Организация и контроль учебной, производственной практики по специальностям	В течении года	Зам.рук УР; старший мастер; мастера п/о
7	Издание приказов по ИАТК:		

	Об организации производственной, учебной практики	Согласно графика уч.процесса	Зам.рук УР;
	Закрепление мастеров п/о за группами	август	Зам.рук УР; старший мастер
	Закрепление учебной техники	август	старший мастер
8	Проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ	сентябрь	Старший мастер
9	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	В течении года	старший мастер; мастера п/о
10	Совещание мастеров п/о	Каждый вторник	старший мастер; мастера п/о
11	Разработка рабочих программ по специальностям и квалификациям	В течении года	методист; старший мастер; мастера п/о
12	Контроль работы мастеров по организации учебной и производственной практики	В течении года	старший мастер; мастера п/о
13	Проверка журналов п/о	В течении года	Зам.рук УР; старший мастер
14	Подготовка к областным конкурсам WorldSkills по компетенциям «Поварское дело», «Ремонт и обслуживание легковых автомобилей», «Слесарное дело», «Сварочные технологии», «Кондитерское дело», «Пекарское мастерство», «Кузовной ремонт», «Ремонт сельскохозяйственных машин», «Покраска автомобилей»	В течении года	зам. рук. УР; методист; старший мастер; мастера п/о;
15	Укрепление МТБ колледжа, приобретение расходных материалов и сырья по специальностям	В течении года	зам. рук. УР; старший мастер; мастера п/о;
16	Проведение технического осмотра ТС колледжа (м/автобус 1/полгода)	Июнь (м/автобус); декабрь	Старший мастер
17	Проведение технического обслуживания ТС; Ремонт ТС	В течении года	старший мастер; мастера п/о;
18	Повышение профессионального уровня мастеров п/о (курсы Касипкор, стажировка)	В течении года	методист; старший мастер; мастера п/о; методист
19	Анализ итогов учебной, производственной практики	Январь, июнь	Старший мастер
20	Организация и контроль за проведением поэтапной аттестации уч-ся по профессиям на полугодие	Декабрь	Мастера п/о Ст.мастер

Старший мастер С. 24 Альжанов С.К.