

**Коммунальное государственное казенное предприятие «Иртышский аграрно-технический колледж», управления образования Павлодарской области,
Акимата Павлодарской области**



Утверждаю
Руководитель колледжа

Беспаяев Ж.Н.

20 г.

**План работы
на 2021-2022 учебный год
КГКП «Иртышский аграрно-технический колледж»**

Рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета

Протокол № 80 от "24" 08 2021г.

Содержание

1	Краткая справка о колледже	2
2	Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа	3
3	Анализ работы колледжа за 2020-2021 учебный год	4
3.1	Анализ учебной работы	5
3.2	Анализ методической работы	7
3.3	Анализ воспитательной работы	10
4	Основные направления работы колледжа	11
4.1	Учебная работа	12
4.2	Воспитательная работа	15
4.3	Методическая работа	21
4.4	План работы педагогического совета	25
4.5	Внутриколледжный контроль за учебным процессом	28
5	Приложение	44
	План работы педагогического совета План методической работы План заседаний методического совета План учебной работы План работы старшего мастера План воспитательной работы План работы психолога План работы библиотеки План работы медпункта План военно-патриотической работы План физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы План внутриколледжного контроля План работы Школы молодого педагога Планы работы ЦМК	

1. Краткая справка о колледже

Коммунальное государственное казенное предприятие «Иртышский аграрно-технический колледж». Образовано на основании Постановления Совета Народных Комиссаров и ЦК КП (б) Казахстана от 27 сентября 1939 года «О подготовке для МТС массовых кадров механизации сельского хозяйства», школа механизации сельского хозяйства.

На основании приказа Госпрофобразования Каз ССР № 220 от 13 августа 1984 года переименовано Иртышское сельскохозяйственное профессионально-техническое училище № 39 в Иртышское сельскохозяйственное профессионально-техническое училище № 21.

На основании решения № 190 от 12 июня 1996 года Иртышское сельскохозяйственное профессионально-техническое училище № 21 переименовано в Иртышскую профессионально-техническую школу № 21.

На основании свидетельства о перерегистрации № 5672-1945 от 1 октября 2000 года Иртышская профессионально-техническая школа № 21 переименована в Государственное учреждение «Иртышская профессиональная школа № 21».

Государственное учреждение «Иртышская профессиональная школа №21» переименовано в государственное учреждение «Иртышский профессиональный лицей №21», Постановление Акимата Павлодарской области № 273/10 от 1 декабря 2008 года.

На основании постановления акимата Павлодарской области № 258/9 от 12 сентября 2012 года государственное учреждение «Иртышский профессиональный лицей №21» переименован в коммунальное государственное учреждение «Иртышский колледж № 21».

На основании Постановления Акимата Павлодарской области № 401/13 от 25 ноября 2013 года коммунальное государственное учреждение «Иртышский колледж № 21» переименован в коммунальное государственное казенное предприятие «Иртышский аграрно-технический колледж» Управления образования Павлодарской области. Образовательную деятельность колледж осуществляет на основе лицензии: Генеральная лицензия, выдана Департаментом по контролю в сфере образования Павлодарской области, Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан от 15.05.2014 года № 14006706.

2. Миссия, видение, стратегическая цель и задачи колледжа

Миссия колледжа: «Подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных специалистов, соответствующих потребности рынка труда готовых к непрерывному росту, социальной и профессиональной мобильности, обладающих высокими духовно-нравственными качествами».

Видение колледжа: Сохраняя традиции и внедряя инновации, колледж будет являться гарантом качественного профессионального образования, обеспечивающего возможность карьерного роста и достойного положения в обществе.

Стратегия колледжа: Совершенствование образовательной системы колледжа в соответствии с запросами общества и перспективами технико-инновационного развития Иртышского района.

Цели:

1. Повышение качества подготовки и обеспечение уровня профессиональной компетенции, конкурентоспособности, профессиональной мобильности специалистов в соответствии с требованиями рынка труда и образовательных стандартов;
2. Обеспечение качественного роста педагогических кадров и укрепление материально-технической базы, как основы подготовки высококвалифицированных кадров; совершенствование организации образовательного процесса;
3. Совершенствование и развитие учебно-методического обеспечения образовательных программ в соответствии с запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами экономики и социальной сферы;
4. Развитие степени соответствия трудового потенциала выпускника установленным требованиям общества в профессиональных, жизненных и гражданских компетенциях;
5. Обеспечение современного качественного образования посредством сохранения и приумножения нравственных и культурных ценностей общества;

6. Развитие учебно-материальной базы колледжа, модернизация и цифровизации учебно-воспитательного процесса;
7. Расширение системы социального партнерства и, как результат – контрактно-целевую форму подготовки (внедрение дуальной системы обучения); удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки в соответствии с требованиями рынка труда, изучение потребностей рынка трудовых ресурсов с целью выявления возможных направлений подготовки, открытия новых специальностей.
8. Совершенствование финансово-экономической системы управления колледжем.

Задачи:

- предоставление качественных услуг образования;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;
- создать необходимые условия для успешной деятельности педагогов и обучающихся в соответствии с ГОСО РК;
- качественно улучшить кадровое обеспечение учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации педагогов;
- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки.

Достижение стратегической цели развития колледжа обеспечивается путем решения комплекса стратегических задач:

- модернизация образовательного процесса;
- модернизация и повышение эффективности практического обучения;
- развитие кадрового потенциала;
- укрепление материально-технической базы;
- расширение социального партнерства;
- совершенствование системы управления.

3. Анализ работы колледжа за 2020-2021 учебный год

Сегодня главной целью колледжа является подготовка конкурентоспособного выпускника, специалиста мобильного и динамичного. Поэтому колледж применяет гибкую систему подготовки рабочих кадров. Совместно с отделом занятости и социальных программ колледж готовит по краткосрочным программам. Планирование и подготовка кадров в колледже осуществляется с учетом спроса на рынке труда и потребности в новых профессиях. В колледже в 2020-2021 учебном году было сформировано, согласно государственного заказа, 10 групп обучающихся по двум специальностям. Из них две группы сформированы по Программе продуктивной занятости и массового предпринимательства. Обучение по программе ПРПЗ и МП в группах (ТМ-2, ПБ-11) осуществляется по уровневым образовательным планам и программам технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентного подхода по обновленным ТУПам.

Образовательный процесс в колледже в 2020-2021 учебном году осуществлялся на основе ГОСО РК, приказов года Министерства образования и науки РК, а также инструктивно-методического письма. Учебный план обеспечивал выполнение программы по всем предметам. Реализуемые образовательные программы соответствуют уровню и направленности образовательного процесса, все программы имеют методическое обеспечение. За 2020-2021 учебный год выполнены учебные программы по всем предметам. Все преподаватели вычитали свои часы (невыхитки или перерасчет – нет).

3.1. Анализ учебной работы

Качество знаний по группам

№	Группа	Кол-во студентов	Качество знаний (%)	Средний балл	Количество отличников	Количество хорошистов
1	Ф-11	14	50	3,5		8
2	ПБ-11	15	53	3,5		8
3	ТОРА-11	15	53	3,5		10
4	ОМД-1	15	46	3,4		7
5	Ф-21	24	58	3,6		15
6	БГ-21	15	60	3,6		9
7	ТМ-2	11	55	3,5		6
8	Ф-31	13	46	3,46	1	6
9	Ф-32	10	70	3,7		7
10	П-31	15	47	3,4	2	5
Итого:		147	54	3,6	3	76

Вывод: Общее качество знаний по колледжу за 2 семестр составило – 54%, 3,6 средний балл. Надо отметить, что наиболее низкое качество знаний в группе ОМД-1, причина группа возрастная, поэтому предметы базовых модулей (профессиональный казахский язык, профессиональный иностранный язык, делопроизводство) вызывают затруднения в освоении, так как в курсе общего среднего образования многие студенты не изучали казахский язык. Так же в группе Ф-31 низкое качество знаний, причина отсутствие систематического контроля за посещаемостью и работой студентов в ДОТ. По сравнению с первым семестром повысилось качество знаний в группах Ф-31, БГ-31 и ОМД-1, причина систематическая работа классного руководителя со студентами и их родителями.

Качество знаний по специальностям и квалификациям

Специальность	Квалификация	всего	на "5"	на "4" и "5"	на "3"	успеваемость	кач-во	ср балл
1504000 "Фермерское хозяйство (по профилю)"	150404 2 Повар	30	2	13	15	100	50	3,6
	150406 2 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	61	1	33	27	100	56	3,6
	150401 2 Бухгалтер	15	0	9	6	100	60	3,6

	150402 2 Оператор машинного доения	15	0	7	8	100	47	3,5
ИТОГО по специальности		121	3	62	56	100	53,7	3,6
1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта»	120107 2 Слесарь по ремонту автомобилей	26	0	14	12	100	54	3,5
ИТОГО		147	3	76	68	100	54	3,6

Вывод: Более высокое качество знаний по специальности 1201000 «Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта», причины: количество студентов по данной специальности малочисленно.

Качество знаний по курсам

№	Кол-во студентов	Курс	Качество знаний (%)	Средний балл	Количество отличников	Количество хорошистов
1	59	1	50,5	3,475	0	33
2	50	2	57,7	3,57	0	30
3	38	3	54	3,57	3	18

Вывод: Наиболее высокое качество знаний показали студенты 2 курса, причина высокое качество знаний показала группа второго курса БГ-21 (классный руководитель Даутова М.А., мастер п/о Айтышева М.С.)

Мониторинг успеваемости и качества знаний в сравнении за 3 года

Учебный год	Качество знаний	Успеваемость	Средний балл
2018-2019	65,7	100	3,67
2019-2020	52	100	3,5
2020-2021	54	100	3,6

Вывод: Качество знаний в сравнении за 3 года наиболее низкое в 2019-2020 учебном году. Причины снижения качества знаний переход на дистанционную форму обучения. В связи с карантином ослаблена учебно- воспитательная работа с родителями и студентами. По сравнению с 2019-2020 учебным годом качество знаний в 2020-2021 учебном году повысилось на 2%, но не достигло показателя 2018-2019 учебного года.

Сохранность контингента

На начало 2020-2021 учебного года контингента студентов колледжа составил 154 человека, в течении учебного года было отчислено 8 студентов, из них 3 студента ушли в академический отпуск. Причина отчисления- призыв в ВС РК. Сохранность контингента составила – 95%.

год	кол-во отчисленных	сохранность контингента	на начало года	по завершению обучения
2018-2019	9	93,6	141	132
2019-2020	13	91	152	139
2020-2021	8	95	154	147

3.2. Анализ методической работы

Индивидуально - методическая тема колледжа: *Создание и усовершенствование условий для всестороннего развития личности в учебно-воспитательном процессе.*

Тема года: «Развитие познавательной активности учащихся на основе применения разных видов самостоятельной работы».

Индивидуально-методические темы преподавателей и мастеров п/о соответствуют осуществлению темы колледжа.

Методическая работа колледжа строится на основе общего годового плана, плана ЦМК преподавателей спецдисциплин и мастеров п/о, плана ЦМК преподавателей общеобразовательных дисциплин.

Все методические направления работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Целенаправленно ведется работа по освоению преподавателями и мастерами производственного обучения современных методик и технологий обучения.

Так, преподаватели колледжа столкнулись с новой системой оценивания. На основании нормативных документов МОН РК было разработано положение «О применении балльно-рейтинговой буквенной системы оценки учебных достижений обучающихся». Проведена просветительская работа с преподавателями колледжа.

По завершению учебного года все запланированные мероприятия по плану выполнены. В связи с дистанционным форматом обучения, в план мероприятий колледжа, была внесена коррекция.

Список преподавателей КГКП «Иртышский аграрно-технический колледж» прошедших аттестацию в 2020-2021 уч. год

№	ФИО	Предмет	Общий стаж	Пед. стаж	Год предыдущей аттестации	Категория	Заявленная категория
1	Беспаяев Жанат Нурашевич	Физика - информатика	27	22	2019 г	Высшая	Исследователь
2	Белоусова Евгения Алексеевна	Русский язык и литература	До 1 года	До 1 года	-	-	Модератор
3	Смолякова Наталья	Биология - химия	25	16	2016	высшая	экспер

	Николаевна						
4	Айтышев Ерлан Танатович	Физическая культура и спорт	9	9	2019	первая	эксперт
5	Ковальчук Алексей Викторович	Физическая культура и спорт	14	14	2016	первая	модератор

Список преподавателей и мастеров п/о, прошедших курсы повышения квалификации за 2020-2021 уч. год

№	Ф.И.О.	Должность	Курсы повышения квалификации
1	Беспаев Жанат Нурашевич	Руководитель преподаватель физики и информатики	2020 г – НАО «TALAP»; 2020 г – НАО «TALAP»; 2020 г – НАО «TALAP»; 2020 – НИИШ; 2020 – НИИШ; 2021 - Орлеу
2	Смолякова Наталья Николаевна	зам по УР	2020 г. «НИИШ»; 2020 г.- "НИИШ" 2020 г НАО «TALAP»; 2020 г НАО «TALAP»; 2020 - НАО «TALAP»; 2020 - НАО «TALAP»; 2021 – Орлеу; 2021 Менеджмент в ТИПО - НАО «TALAP»;
3	Урумбаева Раушан Муратовна	Преподаватель каз яз	НАО «TALAP»; – 2020, НАО «TALAP»; – 2020, НАО «TALAP»; – 2020, НАО «TALAP»; – 2020, НИИШ – 2020
4	Белоусова Евгения Александровна	Преподаватель русского языка и литературы	НАО «TALAP»; - 2020
5	Альжанов Самат Каирбаевич	Старший мастер п/о	НАО «TALAP»; – 2020, НАО «TALAP»; – 2020, ЦППКК – 2020, ЦППКК - 2020
6	Коцаренко Александр Васильевич	мастер п/о	НАО «TALAP»; – 2020 НАО «TALAP»; - 2020
7	Жаворонкова Татьяна Викторовна	мастер п/о	НАО «TALAP»; – 2020 НАО «TALAP»; - 2020
8	Нуркенов Кайролла Нуркайдарович	мастер п/о	НАО «TALAP»; – 2020 НАО «TALAP»; - 2020
9	Абулкаиров Аманжол Сейпуллович	мастер п/о	НАО «TALAP»; – 2020 НАО «TALAP»; - 2020
10	Картаев Кайрат Каиргельдинович	мастер п/о	НАО «TALAP»; – 2020 НАО «TALAP»; - 2020
11	Даутова Мейрамгуль Амангельдиновна	педагог -психолог	НАО «TALAP»; – 2020 НАО «TALAP»; - 2020
12	Ольхов Сергей Иванович	препод -орган НВП преподаватель физ-ры	НАО «TALAP»; – 2020 НАО «TALAP»; – 2020 Орлеу-2019

13	Ковальчук Алексей Викторович	инструктор физкультуры	HAO «TALAP»; – 2020 HAO «TALAP»; – 2020 НИИШ - 2020
14	Айтышев Ерлан Танатович	преподаватель	НИИШ – 2020 HAO «TALAP»; -2020
15	Батталов Кайрат Габдулхаирович	преподаватель	HAO «TALAP»; – 2020 HAO «TALAP»; - 2020
16	Бейсекенов Каиртас Балгабаевич	преподаватель	HAO «TALAP»; -2020 HAO «TALAP»; 2020
17	Дацко Елена Александровна	преподаватель	HAO «TALAP»; -2020 HAO «TALAP»; 2020 2021 - Орлеу
18	Аксюченко Наталья Анатольевна	преподаватель	HAO «TALAP»; -2020, HAO «TALAP»; 2020, НИИШ-2020, НИИШ – 2020, НИИШ-2020, Орлеу-2021
20	Токтарова Жанар Иматаевна	преподаватель	НИИШ-2020, 2021 - Орлеу
21	Гаупт Татьяна Александровна	преподаватель	HAO «TALAP»; -2020, HAO «TALAP»; 2020
22	Сагандыков Самат Пшенбаевич	преподаватель	2021 - Орлеу

Приграничное сотрудничество

В рамках межрегионального сотрудничества приграничных регионов Республики Казахстан и Российской Федерации, колледжем были проведены мероприятия с БПОУ Омской области "Русско-Полянский аграрный техникум":

1. Онлайн-конференция посредством ZOOM, Тема "Формы и методы обучения в дистанционном формате, проблемы и пути их решения"
2. Проведение онлайн-соревнований по технике выполнения, приема и передачи волейбольного и баскетбольного мяча.

Рейтинг достижений преподавателей колледжа

По итогам 2020-2021 учебного года проведен рейтинг результатов деятельности инженерно педагогических работников колледжа.

Рейтинг позволил установить реальный уровень эффективности деятельности каждого члена педагогического коллектива по следующим критериям учебно-методической деятельности инженерно педагогических работников колледжа.

По итогам результатов призовые места распределены среди следующих преподавателей:

- 1 место – Смолякова Наталья Николаевна.
- 2 место – Айтышев Ерлан Танатович.
- 3 место – Белоусова Евгения Алексеевна

Проведение в колледже мероприятий межрегионального, областного, городского, районного уровня.

В текущем учебном году КГКП «Иртышский аграрно-технический колледж» организовал, согласовал с методическим кабинетом Управления образования и провел следующие мероприятия на областном уровне:

- Онлайн турнир по баскетболу среди команд КГКП «Иртышский аграрно-технический колледж» и Бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области "Русско-Полянский аграрный техникум"

- Профессиональный конкурс среди сельских колледжей Павлодарской области на базе КГКП «Иртышский аграрно-технический колледж» в номинации «Поварское дело», в соответствии с программными требованиями конкурса: «WorldSkills Kazakhstan», «WorldSkills Pavlodar», «Agro Skills Pavlodar».

3.3 Анализ воспитательной работы

В колледже в 2020-2021 году воспитательная работа велась по 8 направлениям, все запланированные мероприятия провели в указанное время. В начале учебного года контингент студентов составил- 154, а к концу учебного года контингент составил -147. По колледжу социальный паспорт выглядит следующим образом: 1- инвалид, 3 – ОБПР, из многодетных семей-16, не полные семьи-31, полные семьи- 82, проживают с отчимом- 8, на учете ВКУ-6.

В начале учебного года со студентами 1 курса, психологом колледжа была проведена работа по адаптации.

С каждой группой была проведена комплексная групповая диагностика, направленная на изучение личностных качеств, диагностика уровня адаптации, анкетирование «Классный руководитель глазами студента», «Социометрия», диагностика суицидального риска, анкетирование по вымогательству. По запросу классных руководителей были проведены тренинги на сплочение групповых коллективов.

Всего проведено индивидуальных консультаций за 1 семестр 2020 учебного года с группами нового набора 58 консультаций из них: обучающиеся – 28, с педагогами - 18, с родителями - 12. Причины обращения: Педагоги: дисциплина и успеваемость обучающихся – 16, другие – 2, Родители: детско-родительские отношения – 3, дисциплина обучающихся – 4, неуспеваемость обучающихся – 5. Обучающиеся: по результатам диагностики – 8, по направлению третьих лиц – 2, отношения в семье – 3, отношения со сверстниками – 7, внутриличностные проблемы – 2, другие – 6.

Проведение групповых встреч с группами первого курса на тему «Я и моя группа». Можно отметить, что уровень адаптации первокурсников достаточно высок, основное количество подростков имеют друзей в колледже, хороший контакт с одноклассниками, кураторами и педагогами.

Всего за учебный год было проведено 144 индивидуальных консультации. За всеми студентами из группы «риска» закреплены наставники из числа преподавательского состава.

Были проведены 4 Совета профилактики (по плану), где рассматривались персональные дела отдельных студентов.

За время учебного года были проведены следующие мероприятия: Классные часы, встречи, акции, беседы, просмотр видеороликов. Активно приняли участие в онлайн олимпиадах, конференциях. Сняли видеоролик посвященный празднованию Наурыз мейрамы, ко Дню единства народов Казахстана, поздравления на День Защитников Отечества, День Победы.

Провели групповые родительские собрания

- Сотрудниками ИДН- проведена лекция «Административная и уголовная ответственность подростков», «16 дней без насилия», «Безопасная дорога»
- Лекция с приглашением врача- гинеколога «Ранняя подростковая беременность и контрацептивы» в группах БГ- 21, ПБ-11
- участие в областной акция «Я горжусь своим флагом», «Жасыл мекен»
- Классные часы : «День Независимости », «Скажи наркотикам нет», «Международный день борьбы с коррупцией» , «Безопасный интернет», «День государственных символов»
- Поздравление опекунов учащихся с «Днем опекуна».

Классными руководителем , психологом были посещены квартиры учащихся из «группы риска» .

Спортивные достижения : по поднятию гири в районных соревнованиях 1 место студенты 1 курса гр. ТОРА -11 Муратов Ришат , Муратов Руффат. Федорчук Оксана 1 место по волейболу- онлайн. На областных соревнованиях по военным прикладным видам спорта «Сарбаз» среди сельских областных колледжей заняли командное третье место . Личное достижение наших студентов Муратов Ришат – 1 место по подниманию гири, Пащенко Екатерина- 2 место по снаряжению магазина, Абиш Айдос – 3 место по разряжению магазина , Федорчук Оксана – 2 место по подниманию туловища, Балтагулова Амина – 2 место по разборке автомата, Дюсембай Ислам- 3 место по сборке автомата.

По итогам всего учебного года хотелось бы отметить хорошую посещаемость (составила 98 процентов) и успеваемость (составила 100 процентов) , а также участие в общественной жизни колледжа группы Ф-11 (классный руководитель Альжанов С.К.) , ПБ-11 (кл.руководитель Дацко Е.А), Ф-21 (кл.руководитель Айтышев Е.Т.), ТОРА -11 (кл.руководитель Урумбаева Р.М.), БГ-21 (Даутова М.А.). Самой лучшей группой по итогам года (по всем показателям) стала группа ПБ-11 (кл.руководитель Дацко Е.А)

Летняя занятость детей: несовершеннолетних – 64 учащихся из них 5 – «Жасыл ел» , программа «Еңбек»-3, «Ауыл ел бесігі»-14, другие проекты-17(39) всего по колледжу -58 учащихся заняты в летнее время, что составило 77 %.

4. Основные направления работы колледжа

4.1 План учебной работы на 2021-2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
1. Организационно-аналитическая работа				
1.1	Комплектация штата инженерно-педагогических работников	штатное расписание	Администрация, отдел кадров	август
1.2	Подготовка кабинетов и лабораторий, учебно-планирующей документации к новому учебному году	акт-разрешение	Зам УР, методист	август
1.3	Закрепление кабинетов и лабораторий за группами и преподавателями	приказ	Зам УР	август
1.4	Закрепление мастеров производственного обучения и классных руководителей за группами	приказ	Зам УР, Зам ВР	август
1.5	Утверждение учебно-планирующей	справка МС	Зам УР, методист	август

	документации			
1.6	Подготовить и утвердить приказом: - педагогического Совета - методического Совета - методических объединений - попечительского Совета - государственных экзаменационных и государственных аттестационных комиссий	приказ	Руководитель, администрация	сентябрь
1.7	Составление графиков: - учебного процесса на 2016-2017 учебный год - сдачи промежуточной и итоговой аттестации	график	Зам УР	сентябрь январь
1.8	Подготовка учебной документации: - РУПы для 1 курса - журнал теоретического и производственного обучения - книжек успеваемости студентов - приказов на зачисление - расписание учебных занятий	приказы рабочая документация	Зам УР	сентябрь
1.9	Составление и сдача отчетов 2 НК	отчет	Зам УР	сентябрь
1.10	Проведение инструктажа по ведению журналов, заполнению книжек успеваемости студентов	совещание	Зам УР	сентябрь
1.11	Знакомство студентов нового набора с Уставом и структурой колледжа, правилами внутреннего распорядка	путеводитель студента	Зам УР, зам ВР, психолог	сентябрь
1.12	Заполнение базы НОБД	обновление базы	Зам УР	в течение года
2. Учебно-воспитательная работа				
2.1	Проведение консультаций для преподавателей по оформлению учебной документации.	совещание	Зам УР, методист	по мере необходимости
2.2	Проверка рабочих программ и перспективно-тематического планирования.	аналитическая информация АС	Зам УР, методист	по графику ВКК
2.3	Утверждение плана работы кабинетов, мастерских, лабораторий	справка ЦМК	Зам УР, ст. мастер	август
2.4	Проверка выполнения планов работы кабинетов общеобразовательного цикла.	справка МС	Зам УР	в течение года
2.5	Проверка журналов теоретического и производственного обучения	справка АС	Руководитель, зам УР, методист	в течение года

2.6	Входной контроль по математике, русскому языку, химии, истории Казахстана, казахскому языку за курс основной школы для обучающихся 1 курса на базе основного среднего образования	справка МС, ПС	Зам УР	сентябрь
2.7	Посещение и анализ учебных занятий преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	справка ВКК	Зам УР, методист	по графику ВКК
2.8	Посещение уроков опытных преподавателей, открытых уроков с целью изучения методик и форм обучения обучающихся	справка ВКК, МС	Зам УР, методист	по графику ВКК
2.9	Проведение олимпиад по общеобразовательным предметам	аналитическая информация МС	Зам УР, методист	декабрь
2.10	Индивидуальная работа с обучающимися (выборочно).	справка МС	Зам УР	в течение года
2.11	Контроль за состоянием обученности обучающихся. Проверка журналов по теоретическому обучению на 1, 2, 3 курсах	справка АС	Зам УР	в течение года
2.12	Административные контрольные работы за I и 2 семестр 2020-2021 учебного года	справка АС	Зам УР, методист	декабрь июнь
2.13	Мониторинг уровня обученности	справка ПС	Зам УР	декабрь июнь
2.14	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими задолженности за I семестр 2021-2022 учебного года	справка АС	ИПР	декабрь январь
2.15	Проверка выполнения графика контрольных работ	справка ПС	Зам УР	декабрь июнь
2.16	Контроль за состоянием преподавания общеобразовательных и специальных дисциплин	справка МС	Зам УР, методист, председатели ЦМК	в течение года
2.17	Проверка ведения рабочих тетрадей по предметам обучающимися 1,2,3 курсов	совещание	Зам УР, председатели ЦМК	в течение года
2.18	Сдача журналов теоретического обучения 3 ,2,1 курсов	справка АС	Зам УР	декабрь июнь
2.19	Проведение аттестации на 2 курсе	справка ПС	Зам УР, председатель ЦМК ООД	декабрь
3.				
3.1	Проведение инструктивно-методического совещания «Итоги промежуточных аттестаций обучающихся»	справка	Зам УР	сентябрь

3.2	Проведение инструктивно-методического совещания «Анализ ведения учебной и отчетной документации»	справка МС	Зам УР	декабрь, июнь
3.3	Проведение инструктивно-методического совещания «Анализ административных контрольных работ, промежуточных аттестаций обучающихся по общеобразовательной подготовке»	справка АС, ПС	Зам УР	январь
3.4	Проведение инструктивно-методического совещания «Анализ поэтапной аттестации»	справка АС, ПС	Зам УР	июнь
3.5	Проведение инструктивно-методического совещания «О проведении итоговой аттестаций обучающихся»	справка АС, ПС	Зам УР	июнь
3.6	Проведение инструктивно-методического совещания «Выполнение учебных планов и программ»	справка МС, ПС	Зам УР, методист	По графику ВКК
3.7	Участие в заседании педагогического совета «О переводе обучающихся на 2 и 3 курс»	справка ПС	Зам УР	август
3.8	Участие в заседании педагогического совета. «Итоги работы колледжа за 2021-2022 учебном году и задачи коллектива на новый учебный год»	справка ПС	Зам Ур, зам ВР, методист, старший мастер	сентябрь
3.9	Участие в заседании педагогического совета «Итоги работы за 1 семестр 2021-2022 учебного года»	справка ПС	Зам УР, методист	январь
3.10	Участие в заседании педагогического совета «О допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации»	справка ПС	Зам УР, методист	июнь
3.11	Посещение открытых уроков, предметных недель, конкурсов	справка АС, ПС	Зам УР, методист	октябрь-июнь
3.12	Организация работы по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	справка АС, МС	Зам УР, методист	сентябрь-июнь
4. Сохранность контингента				
4.1	Организация контроля за посещаемостью учебных занятий студентами	справка ВКК	Зам УР, Зам ВР Мастера групп	Ежедневно
4.2	Организация работы в общежитии по контролю самоподготовки студентов, посещению дополнительных занятий, консультаций	справка АС	воспитатель	Ежедневно
4.3	Организация работы спортивных секций и кружковой работы по специальностям	отчеты АС	Зам УР, зам ВР, инструктор физвоспитания	По плану работы
4.4	Организация индивидуальной работы с	отчет	Преподаватели и	В течение года

	неуспевающими студентами		мастера п/о	
4.5	Организация контроля за своевременной сдачей задолженностей слабоуспевающими студентами	отчет	Зам УР, классные руководители	В течение года
4.6	Проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций	справка АС	Администрация	В течение года
4.7	Проведение психологического тестирования студентов «группы риска»	справка АС	психолог	В течение года
4.8	Мониторинг успеваемости и посещаемости групп	справка АС	Зам УР, зам ВР	Ежемесячно
4.9	Организация встреч с выпускниками колледжа	информация АС	Зам ВР	В течение года
4.10	Проведение советов по профилактике правонарушений	информация АС, ПС	Зам ВР	В течение года
4.11	Обследование жилищно-бытовых условий студентов	акты обследования	психолог	В течение года
4.12	Организация экскурсий на предприятия социальных партнеров	информация АС	старший мастер	В течение года

4.2 План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
I. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
1.1.1	Мероприятия по плану проекта «Саналы урпак» (по отдельному плану)	Информация, фотоотчет	Зам.рук по ВР, ответственный педагог	В течении года
1.1.2	Единый классный час « Конституция – наше будущее» посвященное 25 летию Конституций Республики Казахстан	Фотоотчет, разработка	Классные руководители 1-3 курсов	01.09.2021
1.1.3	Информационный час «Воспитание человека и гражданина: права и обязанности студента»	Фотоотчет	Классные руководители 1 курсов	01.09.2021
1.1.4	Цикл лекций: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за преступления», «Права и	Фотоотчет	зам по ВР., инспектор ОДН	В течение года

	обязанности несовершеннолетних», «16 дней без насилия»			
1.1.5	Участие в акции «Час добродетели»	Фотоотчет	Классные руководители 1-3 курсов	В течение года
1.1.6	Трудовой десант «Быть нужным людям!»	Фотоотчет, статья	Руководители волонтерского отряда-	16.09.2021
1.1.7	Родительское собрание «Развитие правового сознания и правовой культуры студентов»	Фотоотчет, статья	Администрация колледжа	В течении года
1.1.8	Информационный час «Честь и достоинство»	Разработка	Классные руководители 1-3 курсов	15.10.2021
1.1.9	Беседа «Благодарность в наше время»	Фотоотчет	Библиотекарь	В течение года
1.1.10	Классный час «Біздің- Елбасы», книжная выставка «Тұңғыш Президент» посвященный Дню первого Президента Казахстана	Фотоотчет	Зам.рук по ВР, преподаватель истории, классные руководители, библиотекарь .	05.11.2021
1.1.11	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Независимости Казахстан.«Тәуелсіздік –ел тұғыры»	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР преподаватель истории	13.12.2021
1.1.12	Круглый стол «Честность и порядочность – норма поведения», «Парасат-ақыл мінез жарастығы»	Фотоотчет	Зам.рук по ВР	11.01.2022
1.1.13	Месячник оборонно-спортивных мероприятий (по отдельному плану)	Фотоотчет, информация	Руководитель НВП	февраль
1.1.14	Акция «Чистая сессия!»	информация	Студ.совет	декабрь
1.1.15	Акция «Қамқорлық»	Фотоотчет, статья	Студ.совет, волонтерский отряд	В течение года
1.1.16	Круглый стол «Честность – лучшая политика!»	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР, кл.рук 1 курсов	27.05.2022
1.1.18	Фестиваль военной песни	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР, кл.руководители 1-2 курсов	Апрель-май 2022
1.1.19	Смотр строевой	Фотоотчет, статья	Руководитель НВП	05.05.2021
1.1.20	Информационный час: «День государственных символов РК».	Фотоотчет,	Зам.рук по ВР, преподаватель истории	03.06.2021г
1.1.21	Работа со студентами с девиантным поведением, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ИДН.	План работы, протокола бесед	Зам.рук по ВР, кл.руководители 1-3 курсов	04.06.2021

2.Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ «Рухани жаңғыру» о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов «ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ БЕРУ», «ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ»

2.2.1	Мероприятия по реализации программы «Рухани жанғыру» (по отдельному плану)	Информация, фотоотчет	Зам.рук по ВР-	В течении года
2.2.2	Мероприятие «22 сентября – День языков»	Фотоотчет	Преподавателя языковых дисциплин	22.09.2020
2.2.3	День пожилого человека «Пусть будет теплой осень жизни». Поздравление ветеранов труда.	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов	01.10.2020
2.2.4	Учитель! Перед именем твоим...Проведение торжественного концерта, посвященного Дню учителя	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов Студенческий совет	02.10.2020
2.2.6	Мероприятие ко Дню духовного согласия на тему «Рухани келісім – бейбітшілік тірегі!»	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР, кл.руководители 1-3 курсов	16.10.2020
2.2.7	Акция милосердия «Забота»	Фотоотчет, статья	Руководители волонтерского отряда.	Октябрь 2020
2.2.5	Проведение «Недели Первокурсника», посвящение в студенты	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР, кл.руководители 1 курсов	17.11.2020
2.2.6	Анкетирование среди студентов в рамках «Детство без жестокости и насилия»	Анализ анкетирования	Психолог Даутова М.А.	15.11.2020
2.2.7	«Детство без жестокости и насилия» профилактическая беседа	Фотоотчет	Зам.рук по ВР Инспектор ИДН	18.11.2020
2.2.8	Профилактика суицида среди несовершеннолетних	Отчет психолога	Психолог Даутова М.А.	Декабрь
2.2.9	Новогодний праздник «Новогодний вечер»	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР, кл.руководители, студсовет	25.12.2020
2.2.10	«Слава тебе, воин афганец!» внеклассное мероприятие	Фотоотчет,	Зам.рук по ВР- кл.руководители 1-3 курсов	14.02.2021
2.2.11	Конкурс «Көктем аруы»	Фотоотчет	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов	05.03.2021
3.2.12	Праздничное мероприятие «Армысың, Әз- Наурыз!»	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов	19.03.2021
2.2.13	Книжная выставка: «Қазақстан болашағы халықтың бірлігінде», презентация посвященная Дню единства и согласия народов РК	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР библиотекарь	Апрель
2.2.14	Акция «Доброе сердце ветеранам!» видеообращение ветеранам	Фотоотчет	Руководитель волонтерского отряда	Апрель-май 2021
2.2.15	Посещение музеев района и области	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-	В течение года

			3 курсов	
2.2.16	Торжественное вручение дипломов «Выпуск 2022г»	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов	30.06.2022
3.Направление: Национальное воспитание Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан				
3.3.1	Лекторий «Вечные ценности и национальное самосознание»	Фотоотчет	Кл. Руководители 1-3 курсов	17.09.2021
3.3.2	День языков	Фотоотчет	Зам.рук по ВР-преподаватели языковых дисциплин	18.09.2021
3.3.3	Информационный час : «Латын әліпбиі- заман талабы»	Фотоотчет	библиотекарь	16.09.2021
3.3.4	День благодарности	Фотоотчет	Зам.рук по ВР 1-3 курсов	01.03.2022
3.3.5	Ко Дню Единства народов Республики Казахстан круглый стол «Под единым шаныраком»	Фототчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов	30.04.2022
3.3.6	Конкурс стенгазет «Государственные символы Республики Казахстан – гордость Казахстана!»	Фототчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1 курсов	1-4.06.2022
3.3.7	Конкурс рисунков «Традиции казахского народа и выставка прикладного рисунка»	фотоотчет	кл.руководители 1 курсов	июнь
4.Направление: Семейное воспитание Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.				
4.4.1	Изучение индивидуальных особенностей и сбор данных студентов нового набора	База данных	Классные руководители 1 курса	Сентябрь 2021
4.4.2	Составление социального паспорта групп 1 курса	Социальный паспорт колледжа	Классные руководители 1 курса	30.09.2021
4.4.3	Общеколледжное родительское собрание	Фототчет, статья	Администрация колледжа	В течение года
4.4.4	Классный час «Великие женщины нашей страны»	Фототчет	Классные руководители	04.03.2022
4.4.5	Воспитательное мероприятие «Семья – это ...!» написание эссе	Фотоотчет	Зам.рук по ВР психолог	24.05.2022
4.4.6	Родительское собрание « Итоги	Фотоотчет	Администрация	24.06.2022

	обучения			
--	----------	--	--	--

5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

5.5.1	Уборка учебных аудиторий, санобработка	Фототчет	Классные руководители	Ежедневно, еженедельно
5.5.2	Уборка территории колледжа «Чистая пятница»	Фотоотчет, статья	Классные руководители	Сентябрь-октябрь, Апрель-июнь
5.5.3	Акция « Чистое село!» субботник	Фотоотчет, статья	Классные руководители	Октябрь, май
5.5.4	Классные часы «Еңбек түбі – береке», «Экологические проблемы Казахстана»	Фотоотчет	классные руководители	Ноябрь
5.5.5	Проведение мастер-классов с пригласением соцпартнеров (по специальностям)	Фотоотчет	Зам ВР, мастера п/о	В течение года
5.5.6	Конкурс «Самая лучшая цветочная клумба!»	Фотоотчет, статья	Студсовет, классные руководители	Май
5.5.7	Фотовыставка «Красота родного края!»	Фотоотчет, статья	Студсовет, классные руководители	Июнь

6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей

6.6.1	Организация работы кружковой деятельности в колледже	График работы	Зам.рук.по ВР	сентябрь
6.6.2	Организация работы спортивных секций в колледже	График работы	Зам.рук.по ВР	сентябрь
6.6.3	Формирование списков в кружки и спортивные секции	Списки студентов	Рук.кружков и спортивных секций	До 30 сентября 2021
6.6.4	Информационная минутка: «Безопасный интернет для подростков»	Фотоотчет	преподаватель информатики	23.10.2021
6.6.5	Организация и проведение предметных олимпиад	Фотоотчет	отв. Преподаватель	В течение года
6.6.6	«Искусство чтения» методы рационального чтения.	Фотоотчет	Библиотекарь	Декабрь

7. Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта «Дебатное движение школьников «Ұшқыр ой алаңы».

7.7.1	Информационный час «Правила хорошего тона»	Фотоотчет	Классные руководители 1-3 курсов	10.09.2021
7.7.2	Лекторий «Правила поведения в общественных местах.»	Фотоотчет	Классные руководители 1 курсов	14.09.2021
7.7.3	Акция «Жүректен –жүрекке»	Фотоотчет	Зам.рук по ВР, классные руководители 1-2 курсов	29.10.2021
7.7.4	Беседа: «Как стать благородным человеком»	Фотоотчет	Классные руководители 1-2 курсов	09.06.2021
7.7.5	Цикл тематических дебатов	Фотоотчет	Классные руководители 1-2 курсов	В течение года

8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

8.8.1	Мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИД инфекции (по отдельному плану)	Фотоотчет, информация	Зам.рук по ВР медработник, психолог	В течение года
8.8.2	Фестиваль «День здоровья»	Фотоотчет	Зам.рук по ВР преподаватели физвоспитания	Сентябрь
8.8.3	Тематические информационные часы по ЗОЖ (с приглашением медработников ЦРБ)	Фотоотчет	Мед.работник	В течение года
8.8.4	Информационный час «Олимпиада 2020»	Фотоотчет	Классные руководители	сентябрь
8.8.5	Психологическая диагностика	Анализ диагностики	Психолог	Сентябрь
8.8.6	Конкурс стенгазет «Мы против СПИДа».	Фотоотчет	Кл.руководители 1-3 курсов	23-27.11.2021
8.8.7	Спортивные соревнования по различным видам спорта «Молодежь против коррупции»	Фотоотчет	Зам.рук по ВР-преподаватель физвоспитания	февраль
8.8.8	Лекторий «Внимание, туберкулез»	Фотоотчет	Мед.работник	Март
8.8.9	Участие в районных, областных и республиканских мероприятиях	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР преподаватель физвоспитания	В течение года

4.3 План методической работы на 2021-2022 учебный год

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией колледжа, инженерно-педагогическим составом в целях овладения методами и приемами учебно – воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Миссия колледжа: Реализация основных и дополнительных образовательных профессиональных программ с целью формирования общих и профессиональных компетенций конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда временем и обществом.

Методическая тема колледжа: Формирование профессиональной компетентности обучающегося на основе модульно-компетентного подхода и технологий личностно-ориентированного направления.

Цель методической службы: совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Задачи:

- обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте, достижениях психолого-педагогических наук с целью внедрения в практику своей работы;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности на основе диагностики;
- формирование комплексной системы оценки качества подготовки выпускников;
- совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой дисциплины;
- совершенствование учебных планов и программ в соответствии с ГОСО нового поколения;
- подготовка и издание учебных пособий и других учебно-методических материалов по дисциплинам, отвечающих современному состоянию науки и техники, требованиям педагогики и психологии;
- разработка и внедрение в учебный процесс программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- развитие творческого потенциала педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организационно-методическое обеспечение аттестации педагогов;
- совершенствование творческой и самостоятельной работы обучающихся.

Основные направления работы:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Форма завершения
Работа с педагогическими работниками колледжа				

1.Повышение квалификации				
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими работниками колледжа по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
1.1.	Составление плана повышения квалификации педагогов на учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Методист	План
1.2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Методист	Заявки
1.3.	Организация прохождения педагогами курсов и стажировок	В течение года	Методист	Сертификаты
1.4.	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	2 раза в год	Методист	Отчеты
1.5.	Организация взаимопосещений учебных занятий у коллег, анализ собеседования по результатам посещений	В течение года	Председатели ЦМК	Анализы посещенных уроков
2. Работа по аттестации педагогических работников колледжа				
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
2.1.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Методист	Перспективный план аттестации, приказ о присвоении квалификации
2.2.	Посещение уроков и открытых мероприятий у аттестующихся педагогов	В течение года по графику аттестации	Члены аттестационной комиссии	Бланк анализа посещенного урока
2.3.	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	По мере необходимости	Методист	Методическая копилка
2.4.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчетов аттестуемыми педагогами	По графику аттестации	Аттестуемые педагоги	Методические разработки проведенных мероприятий
2.5.	Выступление на МС по теме «Итоги аттестации педагогов за 2021-2022 учебный год и задачи по аттестации кадров на новый учебный год»	Июнь	Методист	Протокол МС
3. Обобщение и распространение опыта работы				
<i>Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей</i>				
3.1.	Изучение и обобщение педагогического опыта передовых преподавателей	В течение года	методист Председатели ЦМК	План ИиОППО
3.2.	Публикация статей с изложением опыта работы педагогов колледжа для периодической печати.	В течение года	Председатели ЦМК	Статьи в журналах и газетах
3.3.	Проведение открытых уроков теоретического и	Согласно графика	Методист	Электронная библиотека

	производственного обучения и внеурочных мероприятий педагогическими работниками	проведения		проведенных открытых уроков
4. Развитие профессионального мастерства педагогов <i>Цель: повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников</i>				
4.1.	Проведение методических семинаров			
4.1.1.	Компетентностный подход как методологический принцип	Январь	Методист	Материалы семинара
4.1.2.	Развитие логического мышления обучающихся.	Февраль	Преподаватель географии Токтарова Ж. И.	Материалы семинара
4.1.3.	Развитие творческих способностей обучающихся	Март	Мастер производственного обучения	Материалы семинара
4.1.4.	Использование инновационных технологий в образовательном процессе. Обобщение опыта работы преподавателей ЦМК	Июнь	Председатель ЦМК	Протокол ЦМК
4.2.	Продолжение работы цикловых методических комиссий	По плану работы ЦМК		
4.2.1	- общеобразовательного цикла;		Председатель ЦМК	Протоколы МК общеобразовательного цикла
4.2.2	- профессионального цикла.		Председатель ЦМК	Протоколы МК профессионального цикла
4.3.	Работа методических объединений:	В течение года		
4.3.1.	Школа молодого педагога	По плану	Методист	Протоколы заседаний ШМП
4.3.2.	Школа педагогического мастерства		Методист	Протоколы заседаний ШПМ
4.4.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии.	По мере необходимости	Методист, Председатели ЦМК	Методическая копилка
4.5.	Организация посещения молодыми педагогами уроков преподавателей-наставников, взаимопосещений; уроков педагогами колледжа с целью приобретения и обмена опыта работы	В течение года	Методист, преподаватели, председатели ЦМК	Бланки анализов посещенных уроков
4.6.	Закрепление наставников за молодыми педагогами.	Сентябрь	Председатели ЦМК, методист	Приказ о назначении наставников
4.7.	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой	В течение года	Председатели ЦМК	Планы ИМР

	педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию (по планам ЦМК)			
4.8.	Проведение инструктивно-методических совещаний	По плану	Методист	Материалы совещаний
4.9.	Проведение Фестиваля педагогических идей (в рамках работы над темами самообразования).	Апрель	Методист	Положение, материалы Фестиваля
4.10.	Проведение смотра – конкурса методической работы преподавателей колледжа	Май	Методист	Приказ, положение, материалы конкурса
5. Методическое обеспечение профессионального образования				
<i>Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся</i>				
5.1.	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие программы, календарно-тематические планы, паспорта кабинетов)	Август, сентябрь	Председатели ЦМК Преподаватели	РУП, КТП
5.2.	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке и учебных программ по ГОСО	Август- сентябрь	Библиотекарь Педагоги	Заявка
6. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения				
<i>Цель: повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся</i>				
6.1.	Организация и проведение предметных недель по графику:		Председатель МК общеобразова- тельного цикла	Материалы предметных недель (разработки мероприятий, отчет, фотоотчет, презентации)
	1. Неделя Языков	Сентябрь		
	2. Неделя естественно-математического направления	Апрель		
	3. Неделя географии и истории	Декабрь		
	4. Неделя военно-спортивного направления	Май		
6.2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	Январь	Председатель МК профессионального цикла	Материалы конкурсов профессиональн ого мастерства (разработки мероприятий, отчет, фотоотчет, презентации)
		Май		
6.3.	Организация и проведение предметных олимпиад			
	1. Олимпиада по общеобразовательным дисциплинам	Февраль	Председатель МК общеобразова- тельного цикла	Положение, материалы олимпиады, протоколы
	2. Олимпиада по специальным дисциплинам	Апрель	Председатель МК профессионального цикла	

6.4.	Участие в Республиканских, Международных предметных олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам	В течение года	Методист	Сертификаты
7. Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся. <i>Цель: повышение качества обучения через развитие научно-исследовательской работы</i>				
7.1.	Организация работы НОО	По плану	Руководители научных секций	Приказ, план работы, программы исследовательских работ
7.2.	Участие в студенческих конференциях, конкурсах, семинарах и т.п	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели	Сертификаты
7.3.	Проведение внутриколледжной конференции	Март	Председатели ЦМК, преподаватели	Материалы конференции
8. Работа над единой методической темой <i>«Повышение и совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов посредством образовательных инноваций и технологий»</i> <i>Цель: формирование профессионализма педагогов для повышения качества обучения</i>				
8.1.	Определение методической проблемы колледжа на 2021-2025 гг, задачи, планирование	Август	Методист	Программа работы над ЕМТ на 2020-2025 гг.
8.2.	Выступления по теме исследования на заседаниях ПС, МС, ЦМК, МО руководителей групп, ШМП, ШПМ.	По плану	Методист, председатели ЦМК, руководитель МО	Протоколы ЦМК, МО, ПС, ШМП, ШПМ
8.3.	Проведение педагогического мониторинга	В течение года	Зам. руководителя по УР, методист	Листы наблюдения уроков
8.4.	Организация работы творческой группы педагогов колледжа по теме «Новые педагогические технологии – Влияние новых технологий на формирование компетенций»	Сентябрь	Методист	Протоколы ТГ
8.5.	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	Июнь	Методист	Отчет

4.4 План работы педагогического совета

Цель педагогического совета:

Объединение усилий коллектива колледжа для повышения уровня воспитательно-педагогического процесса. Использовать в образовательной практике колледжа все накопленные достижения в области педагогических наук и передовой опыт.

Сопоставление и анализ решаемых в данный период задач, опираясь на образовательную программу развития Республики Казахстан, современные направления модернизации образования, переход колледжа на модель кредитной технологии обучения.

Расширение информационно-правового поля педагогического процесса у работников в сфере обновленных образовательных технологий, и использование их в образовательном процессе.

Задачи педагогического совета:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в колледже, уровня профессиональной подготовки преподавателей; обученности, воспитанности и развития обучающихся;
- объединения усилий всего коллектива колледжа для качественной учебно - воспитательной работы;
- создания условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса в колледже;
- совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение в колледже творческого подхода в организации учебно- воспитательного процесса.

Сроки проведения	Повестка педагогического совета	Ответственные
Август	1.Выборы состава педагогического совета, секретаря педагогического совета, утверждение плана работы педагогического совета 2.Анализ трудоустройства выпускников 2021 года 3.О готовности колледжа к новому 202-2022 учебному году 4.О результатах приемной комиссии в 2021 году. 5.Утверждение Положений, учебно-планирующей документации, учебных планов, нагрузки ИПР, тарификации и т.д.	Беспаев Ж.Н. – рук. колледжа Смолякова Н.Н. зам. по УР Беспаев Ж.Н. - рук. колледжа Зам ВР Урумбаева Зам. рук. по УР Смолякова Н.Н.
Ноябрь	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ прохождения учебной практики студентами 3 курса 3.Диагностика уровня адаптации первокурсников к	Беспаев Ж.Н. Старший мастер Альжанов С.К. Психолог Даутова М.А.

	обучению в колледже. Рекомендации психолога по улучшению учебно-воспитательного процесса 4. Внедрение кредитной технологии обучения в колледже (доклад) 5. Вопросы профилактики правонарушений и преступлений среди студентов колледжа 6. Анализ внутриколледжного контроля	Заместители руководителя Смолякова Н.Н., Урумбаева Р.М., Даутова М.А. Смодякова Н.Н., Урумбаева Р.М.
Январь	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Итоги учебно-методической, учебно-производственной и воспитательной работы за 1-й семестр 2021-22 учебного года 3. Результаты работы предметных цикловых комиссий за 1-й семестр 2021-22 учебного года 4. Анализ качества изучения языков в соответствии с реализацией Закона РК «О языках в Республике Казахстан».	Беспаяев Ж.Н. Смолякова Н.Н. Сагандыков С.П. Урумбаева Р.М., Альжанов С.К. Председатели ЦМК. Урумбаева Р.М. Дацко Е.А. Белоусова Е.А.
Март	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 1. Технология метода обучения в сотрудничестве 2. Анализ военно-патриотического воспитания студентов колледжа 3. Анализ подготовительной работы к итоговой аттестации 4. Профилактика суицидальных проявлений (доклад) 5. О ходе профориентационной работы. Утверждение плана профориентационной работы на 2022-2023 учебный год	Беспаяев Ж.Н. Методист Сагандыков С.П. Организатор НВП Ольхов С.И. Зам руководителя УР Даутова М.А. Урумбаева Р.М.
Май	1. Нравственное воспитание студентов колледжа. 2. Состояние физического воспитания студентов колледжа. 3. О ходе подготовки и проведения итоговой аттестации по специальностям. 4. Анализ работы библиотеки 5. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.	Зам ВР Урумбаева Р.М.; психолог Даутова М.А.; воспитатель общежития Инструктор физического воспитания Ковальчук А.В. Зам УР Смолякова Н.Н. Библиотекарь Алдангорова О.В.
Июнь	1. Итоги работы педагогического коллектива за	Беспаяев Ж.Н.; зам ВР

2021-2022 учебном году. Задачи и перспективы на новый учебный год	Урумбаева Р.М.
2.Мониторинг подготовки и проведения квалификационных экзаменов. Итоги квалификационных экзаменов.	Зам УР Смолякова Н.Н.
3. Итоги учебной работы за 2021-2022 учебный год. Выпуск студентов, сохранность контингента.	Зам УР Смолякова Н.Н.
4.Итоги воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.	Зам ВР Урумбаева Р.М.
5. Итоги методической работы. Результаты рейтинга профессиональной деятельности преподавателей и мастеров п/о.	методист Сагандыков С.П.
6. Предварительная педагогическая нагрузка на 2022-2023 учебный год	зам УР Смолякова Н.Н.
7. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.	

4.5 Внутриколледжный контроль за учебным процессом

- Цель**
внутриколледжного контроля:
- Всестороннее совершенствование деятельности колледжа путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения учебно-воспитательного процесса, укрепления дисциплины и усиления ответственности преподавателей и обучающихся за результаты своей деятельности.
- Задачи**
внутриколледжного контроля:
1. Контроль качества выпускаемых специалистов, организация процесса обучения, воспитания и развития;
 2. Систематический анализ хода и качества выполнения решений правительства в сфере технического и профессионального образования, нормативных документов Министерства образования и науки Республики Казахстан, управления образования области, администрации колледжа.

Сроки контроля	Направление ВКК	Содержание контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
сентябрь	Качество знаний обучающихся	Входной контроль	анализ качества знаний обучающихся за курс общеобразовательной школы	административный	обучающиеся 1 курс	Смолякова Н.Н.	ПС

		Успеваемость и посещаемость учебных занятий обучающимися	выявить причины неуспеваемости и пропусков, разработать новые формы и методы работы с обучающимися	административный	обучающиеся 1-2 курс	Урумбаева Р.М.	АС
	Учебная документация	Журналы учета теоретического и производственного обучения	анализ качества ведения и заполнения журналов	текущий	ИПК	Администрация	АС
	Учебно-производственная работа	Соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности в колледже	исполнение требований техники безопасности	текущий	ИПК	Смолякова Н.Н.	АС
	Воспитательная работа	Санитарно - гигиенические и бытовые условия проживания студентов в общежитии	анализ санитарно-гигиенических и бытовых условий проживания обучающихся в общежитии	административный	общежитие	Урумбаева Р.М.	АС
	Состояние организации УВП	Готовность учебных кабинетов, мастерских и лабораторий к новому учебному году Анализ состояния паспортов учебных кабинетов по вопросу отражения в них методического содержания	анализ качества подготовки учебных кабинетов, мастерских и лабораторий к учебному процессу	текущий тематический	ИПК	Батталов К.Г.	МС
		Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС

		Учебные занятия	анализ качества подготовки и проведения учебных занятий	персональный	ИПК	Администрация	ПС
		Анализ планов ЦМК.	Качественный анализ планов работы ЦМК	тематический	ЦМК	Сагандыков С.П.	АС
		Состояние преподавания языков (казахского языка, профессионального казахского языка, английского языка, профессионального английского языка, русского языка)	анализ качества преподавания языков согласно ГОСО, анализ проведения месячника языков	административный	ИПК	Смолякова Н.Н. Сагандыков С.П.	ПС
		Посещение учебных занятий по вопросу "Психологическая адаптация обучающихся 1-го курса"	анализ и учет психолого-педагогических особенностей обучающихся и выявление положительной мотивации к обучению	диагностический	ИПК	Администрация, психолог	МС
октябрь	Учебная документация	1. журналы учета теоретического	анализ качества ведения и заполнения журналов	фронтальный	ИПК	Администрация	АС
	Организация УВП	Организация работы столовой колледжа	анализ качества питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПИН	административный	работники и общепит	Урумбаева Р.М.	АС
		Учебные занятия	анализ качества подготовки и проведения учебных занятий	персональный	ИПК	Администрация	ПС
		Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС

		Работа психолога колледжа	анализ работы психолога колледжа	персональный	Даутова М.А.	Администрация	АС
		Дополнительные занятия с обучающимися	анализ системы работы дополнительных занятий преподавателей	персональный	ИПК	Смолякова Н.Н.	МС
	Методическая работа	Аттестация педагогических работников	выявление уровня соответствия компетентности педагогического работника квалификационным требованиям	персональный	ИПК	Сагандыков С.П.	МС
		Взаимопосещение преподавателей общеобразовательного и профессионального циклов	проверить способы оценивания студентов и качество анализа посещенного урока	административный	ИПК	Сагандыков С.П.	МС
	Воспитательная работа	Классные часы на антикоррупционную тему	анализ качества подготовки и проведения классных часов	фронтальный	классные руководители 1-2 курс	Урумбаева Р.М.	МО
		Работа Совета профилактики	критерии постановки на внутриколледжский контроль, закрепление наставников, планы работы наставников	административный	психолог, наставники	Урумбаева Р.М.	МО
	Учебно-производственная работа	Организация профессиональной практики обучающихся выпускных групп, взаимодействие с социальными партнерами	проверить выполнение программы по профессиональной практике, соблюдение ТБ	административный	обучающиеся выпускных групп	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К.	АС
	Качество знаний обучающихся	Рубежная аттестация	анализ качества знаний и успеваемости за	административный	обучающиеся 1-2	Смолякова Н.Н.	АС

	ихся		период обучения		курс		
ноябрь	Организа ция УВП	Персональны й контроль	Соответствие учебных планов, календарно- тематического планирование по предметам и УМК государственны м стандартам	администрати вный	обучающ иеся 1-2 курс	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П., председател и ЦМК	АС
		Состояние преподавания спецдисципли н в группах по специальност и 1201000 "Техническое обслуживание , ремонт и эксплуатация автомобильно го транспорта"	анализ качества проведения учебных занятий, выполнение программ , ГОСО	администрати вный	преподав атели, обучающ иеся, поурочн ые план, программ ы, обучающ иеся 2 курса	Смолякова Н.Н. Сагандыков С.П., Батталов К.Г.	ПС
		Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	администрати вный	обучающ иеся	Урумбаева Р.М.	АС
		Состояние прохождения префессионал ьной и учебной практики	анализ качества прохождения практики выпускных групп	администрати вный	обучающ иеся выпускн ых групп	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К., мастера п/о	АС
		Состояние обучения в группах, обучающихся по Программе ПРПЗ и МП	анализ качества обучения студентов по программе ПРПЗ и МП	администрати вный	обучающ иеся по программ е ПРПЗ и МП	Урумбаева Р.М., Смолякова Н.Н.	АС
		Состояние преподавания начальной военной подготовки	анализ качества организации работы по НВП	администрати вный	обучающ иеся 1-2 курс	Урумбаева Р.М., Ольхов С.И.	АС
	Методич еская работа	Участие преподавател ей и студентов в конкурсах и олимпиадах	анализ участия в олимпиадах и семинарах	текущий	ИПК, студенты	Сагандыков С.П.	МС

	республиканского и международного уровней					
	Неделя "Кулинарии"	анализ профессионального мастерства студентов квалификации 150404 2 Повар	текущий	ИПК. Студенты	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К., мастера п/о	МС
	Неделя "Фермерское хозяйство"	анализ профессионального мастерства студентов квалификации 150406 2 - Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	текущий	ИПК, студенты	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К., мастера п/о	МС
Учебная документация	Журналы учета теоретического и производственного обучения	анализ качества ведения и заполнения журналов	фронтальный	ИПК	Смолякова Н.Н., Альжанов С.К.	АС
	Дневники практики	анализ качества ведения дневников практики	фронтальный	обучающиеся 3 курса	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К., мастера п/о	ЦМК
Воспитательная работа	Профилактика правонарушений	анализ состояния воспитательной работы по профилактике правонарушений	административный	классные руководители, мастера п/о	Урумбаева Р.М.	ПС
	Рухани Жангыру	анализ разъяснительной работы "Переход казахского алфавита на латинскую графику"	методический	библиотекарь, студенты	Урумбаева Р.М.	МС
	Профилактика вредных привычек	анализ работы по профилактике табакокурения, алкоголизма, заболеваний	текущий	мастера п/о, психолог, медицинс	Урумбаева Р.М.	

декабрь			ВИЧ, СПИД, сахарный диабет		кая сестра		
		Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
		Работа классных руководителей и мастеров п/о по сохранению контингента	анализ форм и методов работы классных руководителей по сохранению контингента	административный	классные руководители 1-2 курс	Урумбаева Р.М., Даутова М.А.	АС
	Состояние материально-технической базы колледжа	Укрепление МТБ в колледже	проверить материальную оснащенность учебных кабинетов, лабораторий и мастерских	административный	учебные кабинеты, мастерские и лаборатории	Беспаев Ж.Н.	АС
	Организация УВП	Работа библиотеки колледжа	анализ качества работы библиотекаря	фронтальный	Алдангоров О.В.	Урумбаева Р.М.	АС
		Факультативные занятия	анализ качества проведения факультативных занятий	фронтальный	руководители	Смолякова Н.Н.	АС
		Реализация Закона "О языках"	состояние подготовки кадров по специальности 1504000 "Фермерское хозяйство" на государственном языке и ведение делопроизводства в колледже	административный	преподаватели, мастер п-о, обучающиеся, учебный план, программы, ответственные лица за ведение делопроизводства	Смолякова Н.Н., Урумбаева Р.М.	ПС
		Состояние преподавания спецдисциплин в группах по специальности и 1504000	анализ качества проведения учебных занятий, выполнение программ,	административный	преподаватели, обучающиеся, поурочные планы, программы	Смолякова Н.Н., Батталов К.Г.	ПС

	"Фермерское хозяйство"	ГОСО		ы, обучающиеся 2-3 курсов		
Учебная документация	ученические тетради по дисциплинам	анализ качества проверки тетрадей преподавателем	персональный	обучающиеся 1 - 2 курс	Смолякова Н.Н.	АС
Качество знаний обучающихся	контрольные работы за 1-ое полугодие	анализ качества знаний обучающихся за 1-ое полугодие	административный	обучающиеся 1 - 2 курс	Смолякова Н.Н.	ПС
	учебные занятия	анализ качества подготовки и проведения учебных занятий	персональный	ИПК	Администрация	ПС
	Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
	объективность семестровых оценок	анализ объективности выставление оценок преподавателями за семестр	административный	ИПК	Смолякова Н.Н.	ПС
	поэтапная аттестация	анализ качества знаний и практических навыков обучающихся 2,3 курсов	административный	обучающиеся 2,3 курсов, мастера п/о	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К.	ПС
	олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	анализ проведения олимпиад по ООД	фронтальный	преподаватели ООД, студенты	Сагандыков С.П., Аксюченко Н.А.	ПС
	промежуточная аттестация	анализ качества знаний и успеваемости за период обучения	административный	обучающиеся 1-3 курс	Смолякова Н.Н.	ПС
Воспитательная работа	Государственная символика РК	мониторинг знаний государственной символики РК	методический	обучающиеся 1,2,3 курсов	Урумбаева Р.М.	Заседание ЦМК
Методическая работа	Неделя "История Казахстана"	анализ сформированности знаний и	текущий	студенты 1-2 курсов	Смолякова Н.Н., Сагандыков	МС

			умений по дисциплине история Казахстана			С.П.	
январь	Организация УВП	Аттестация учебных кабинетов, лабораторий и мастерских	анализ качества проводимой работы заведующими кабинетами, лабораториями и мастерскими	административный	ИПК	Администрация	МС
		Качество преподавания физической культуры, работы спортивных секций	анализ работы по физической культуре в учебно-воспитательном процессе	административный	Ковальчук А.В.	Урумбаева Р.М.	ПС
	Методическая работа	Анализ соответствия методического уровня преподавателей и мастеров п/о их квалификационной категории	анализ открытых уроков, внеклассных мероприятий, выступления на педсоветах, ЦМК, м/о области	тематический	ИПК	Сагандыков С.П.	Заседание ЦМК
		Неделя "Математики"	мониторинг качества знаний по дисциплине математика	тематический	студенты 1-2 курсов	Сагандыков С.П. Аксюченко Н.А.	МС
		Методическая неделя "Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности преподавателя"	обмен опытом	методический	ИПК	Сагандыков С.П. Председатель ЦМК	МС
	Воспитательная работа	Качество организации воспитательной работы в общежитии	анализ качества организации воспитательной работы в общежитии	административный	воспитатель общежития, студсовет	Урумбаева Р.М.	АС

февраль		Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
	Качество знаний обучающихся	Учебные занятия в группах ПРПЗ и МП	анализ качества подготовки и проведения учебных занятий в группах ПРПЗ и МП	персональный	ИПК	Администрация	АС
	Организация УВП	Состояние преподавания спецдисциплин в группах ПРПЗ и МП	анализ качества проведения учебных занятий, выполнение программ, ГОСО	административный	преподаватели, обучающиеся, поурочные планы, программы, обучающиеся 2 курса	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П., Батталов К.Г.	ПС
		Месячник массовой, оборонно-спортивной работы	профилактика правонарушений	текущий	обучающиеся 2,3 курсов	Урумбаева Р.М.	Заседание ЦМК
		Патриотическое воспитание обучающихся	анализ патриотической работы в колледже	административный	классные руководители, педагог-психолог	Урумбаева Р.М.	АС
		Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
	Учебная документация	Журналы учета теоретического и производственного обучения	анализ качества ведения и заполнения журналов	фронтальный	ИПК	Администрация	АС
	Методическая работа	Взаимопосещение преподавателей общеобразовательного и профессионального циклов Обмен инновационным	проверить постановку методической цели и качество анализа посещенного урока	административный тематический	ИПК	Сагандыков С.П.	МС

		педагогическим опытом					
март	Организация УВП	Состояние воспитания по сохранению здорового образа жизни	анализ состояния ЗОЖ в колледже	персональный	классные руководители и мастера групп, педагог-психолог, мед. работник	Урумбаева Р.М.	АС
		Рубежная аттестация	анализ качества знаний и успеваемости за период обучения	административный	обучающиеся 2 курса	Смолякова Н.Н.	АС
		Состояние преподавания информатики	анализ качества проведения учебных занятий, выполнение программ, ГОСО	административный	преподаватели, обучающиеся, поурочные планы, программы, обучающиеся 2-3 курсов	Сагандыков С.П.	ПС
		Состояние преподавания общественных дисциплин	анализ качества проведения учебных занятий, выполнение программ	административный	преподаватели, обучающиеся, поурочные планы, программы, обучающиеся 1-2 курсов	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П.	ПС
	Методическая работа	Неделя "Автомобилист"	выявление профессионального мастерства обучающихся	административный	обучающиеся 2 курса	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К.	МС

	Учебно-производственная работа	Пробные работы обучающихся по специальности и квалификация - повар, , тракторист-машинист-сельскохозяйственного производства, слесарь по ремонту автомобилей	выявить уровень профессиональной подготовки обучающихся	административный	ИПК	Альжанов С.К., мастера п/о	АС
		Профессиональная практика	анализ прохождения профессиональной практики	административный	группы 3 курса	Альжанов С.К., мастера п/о, социальные партнеры	ПС
	Методическая работа	Об эффективности использования интерактивного оборудования , использование инновационных педагогических технологий в УП. Содержание методического портфолио преподавателей и мастеров п/о	Повышение методического уровня, подготовки к аттестации	персональный тематический	преподаватели, мастер п-о, программы, планы, руководители ЦМК	Сагандыков С.П., Аксюченко Н.А., Батгалов К.Г., Жаворонков а Т.В.	ПС
	Воспитательная работа	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	анализ работы наставников, совместная работа с ИДН Иртышского района, анализ работы Совета профилактики	текущий	наставники, мастера п/о	Урумбаева Р.М.	ПС

		Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
	Учебная документация	Журналы учета теоретического и производственного обучения	анализ качества ведения и заполнения журналов	фронтальный	ИПК	Администрация	АС
апрель	Организация УВП	Состояние преподавания физики, химии	анализ качества проведения учебных занятий, выполнение программ	административный	преподаватели, обучающиеся, поурочные планы, программы, обучающиеся 1 курса	Смолякова Н.Н., Аксюченко Н.А., Сагандыков С.П.	ПС
	Учебная документация	Учебно-планирующая документация	качество ведения учебно-планирующей документации	персональный	ИПК	Смолякова Н.Н.	АС
		Ученические тетради общеобразовательного цикла	анализ качества проверки тетрадей преподавателем	персональный	обучающиеся 1 курса	Смолякова Н.Н.	АС
	Учебно-производственная работа	Профессиональная практика	анализ качества организации профессиональной практики	административный	мастера п/о групп ТМ-2, ОМД-1, Ф-31, Ф-32, П-31	Альжанов С.К.	АС
	Методическая работа	Методическое обеспечение учебного процесса	анализ работы по методическому обеспечению учебного процесса с учетом инновационных педагогических технологий	персональный	ИПК	Сагандыков С.П.	ПС
		Неделя "Географии"	мониторинг качества знаний по дисциплине география	методический	ИПК, студенты	Сагандыков С.П.	МС

	<i>Воспитательная работа</i>	Работа классных руководителей по сохранению контингента	анализ форм и методов работы классных руководителей по сохранению контингента	административный	классные руководители 1-2 курс,	Урумбаева Р.М.	АС
		Нравственное и патриотическое воспитание	анализ состояния работы по формированию нравственного и патриотического воспитания	административный	классные руководители, мастера п/о, обучающиеся	урумбаева Р.М.	ЦМК
		Работа психолога по профилактике суицидальных проявлений	анализ работы психолога колледжа по профилактике суицидальных проявлений	административный	психолог, воспитатель	Урумбаева Р.М.	МС
		Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
	<i>Качество знаний обучающихся</i>	Промежуточная аттестация в группах 2 курса	анализ проведения промежуточной аттестации	административный	обучающиеся 2 курса	Смолякова Н.Н.	АС
<i>май</i>	<i>Учебно-производственная работа</i>	Учебная практика	анализ качества организации уроков п-о, выполнение ГОСО	персональный	мастера п/о групп Ф-21, БГ-21	Альжанов С.К.	АС
	<i>Качество знаний обучающихся</i>	Контроль преподавания иностранного языка, проведения консультаций по иностранному языку	анализ качества знаний и успеваемости за курс обучения	административный	обучающиеся 1 курса	Смолякова Н.Н.	ПС
		Конкурс Ученик года	анализ качества знаний обучающихся	методический	обучающиеся 1-2 курсов	Сагандыков С.П., Смолякова Н.Н.	МС
	<i>Методическая работа</i>	Взаимопосещение преподавателей общеобразовательного и	анализ посещенных уроков анализ и планирование работы ЦМК	административный	ИПК	Смолякова Н.Н. Сагандыков С.П.	МС

		профессионального циклов Анализ работы ЦМК за 2020-2021уч. г Составление плана работы ЦМК на 2021-2022 уч год					
		Конкурс Учитель года	повышение методической грамотности	методический	ИПК	Сагандыков С.П.	МС
		Неделя "Физического воспитания"	пропаганда здорового образа жизни	текущий	преподаватели физической культуры, студенты	Урумбаева Р.М., Ковальчук А.В.	Заседание ЦМК
	Воспитательная работа	Патриотическое воспитание	анализ классных часов по патриотическому воспитанию	текущий	классные руководители, библиотекарь, организатор НВП	Урумбаева Р.М.	Заседание ЦМК
		Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
	Учебная документация	Журналы учета теоретического и производственного обучения	анализ качества ведения и заполнения журналов	фронтальный	ИПК	Администрация	АС
		Внутренний аудит	мониторинг качества планирующей документации	методический	ИПК, ЦМК	Сагандыков С.П., Жаворонкова Т.В., Батталов К.Г. Аксютченко Н.А.	МС
	июнь	Учебно-производственная работа	мониторинг прохождения профессиональной практики	административный	мастера п/о, студенты 2,3 курсов	Альжанов С.К.	ПС

	<i>Качество знаний обучающихся</i>	Итоговая аттестация	мониторинг качества квалификационных экзаменов	административный	студенты 2,3 курсов. ИПК	Смолякова Н.Н.	ПС
		Промежуточная аттестация	мониторинг качества знаний промежуточной аттестации	административный	студенты 1 курса	Смолякова Н.Н.	ПС
	<i>Методическая работа</i>	Рейтинг работы колледжа за 2020-2021 учебный год	анализ работы колледжа за 2018-2019 учебный год, задачи и перспективы на 2019-2020 учебный год	административный	ИПК, студенты, ЦМК	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П., Альжанов С.К., Урумбаева Р.М., Ковальчук А.В.	ПС
	<i>Учебная документация</i>	Журналы учета теоретического и производственного обучения	анализ качества заполнения журналов	административный	ИПК	Администрация	АС
		Зачетные книжки студентов	мониторинг качества заполнения зачетных книжек	административный	ИПК	Смолякова Н.Н.	АС
		Экзаменационные ведомости, протокола	мониторинг качества оформления экзаменационных ведомостей и протоколов итоговой аттестации	административный	ИПК	Смолякова Н.Н.	АС
	<i>Воспитательная работа</i>	Направления воспитательной работы	мониторинг выполнения планов воспитательной работы	административный	классные руководители, ЦМК	Урумбаева Р.М.	ПС

Утверждаю
Руководитель КГКП
«Иртышский аграрно-технический колледж»
Беспасев Ж.Н.
2021г

План работы педагогического совета на 2021-2022 учебный год

Цель педагогического совета:

Объединение усилий коллектива колледжа для повышения уровня воспитательно-педагогического процесса. Использовать в образовательной практике колледжа все накопленные достижения в области педагогических наук и передовой опыт.

Сопоставление и анализ решаемых в данный период задач, опираясь на образовательную программу развития Республики Казахстан, современные направления модернизации образования, переход колледжа на модель кредитной технологии обучения.

Расширение информационно-правового поля педагогического процесса у работников в сфере обновленных образовательных технологий, и использование их в образовательном процессе.

Задачи педагогического совета:

- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в колледже, уровня профессиональной подготовки преподавателей; обученности, воспитанности и развития обучающихся;
- объединения усилий всего коллектива колледжа для качественной учебно - воспитательной работы;
- создания условий для постоянного совершенствования качества подготовки кадров с учетом потребности рынка труда, перспектив развития экономики республики;
- формирование компетентного подхода в организации учебно-воспитательного процесса в колледже;
- совершенствование форм и методов мониторинга результативности и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение в колледже творческого подхода в организации учебно- воспитательного процесса.

Сроки проведения	Повестка педагогического совета	Ответственные
Август	1.Выборы состава педагогического совета, секретаря педагогического совета, утверждение плана работы педагогического совета	Беспасев Ж.Н. – рук. колледжа
	2.Анализ трудоустройства выпускников 2021 года	Смолякова Н.Н.

	3.О готовности колледжа к новому 202-2022 учебному году 4.О результатах приемной комиссии в 2021 году. 5.Утверждение Положений, учебно-планирующей документации, учебных планов, нагрузки ИПР, тарификации и т.д.	зам. по УР Беспаев Ж.Н. - рук. колледжа Зам ВР Урумбаева Зам. рук. по УР Смолякова Н.Н.
Ноябрь	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ прохождения учебной практики студентами 3 курса 3.Диагностика уровня адаптации первокурсников к обучению в колледже. Рекомендации психолога по улучшению учебно-воспитательного процесса 4. Внедрение кредитной технологии обучения в колледже (доклад) 5. Вопросы профилактики правонарушений и преступлений среди студентов колледжа 6. Анализ внутриколледжного контроля	Беспаев Ж.Н. Старший мастер Альжанов С.К. Психолог Даутова М.А. Заместители руководителя Смолякова Н.Н., Урумбаева Р.М., Даутова М.А. Смодякова Н.Н., Урумбаева Р.М.
Январь	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 2.Итоги учебно- методической, учебно-производственной и воспитательной работы за 1-й семестр 2021-22 учебного года 3.Результаты работы предметных цикловых комиссий за 1-й семестр 2021-22 учебного года 4. Анализ качества изучения языков в соответствии с реализацией Закона РК «О языках в Республике Казахстан».	Беспаев Ж.Н. Смолякова Н.Н. Сагандыков С.П. Урумбаева Р.М., Альжанов С.К. Председатели ЦМК. Урумбаева Р.М. Дацко Е.А. Белоусова Е.А.
Март	1. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета. 1. Технология метода обучения в сотрудничестве 2.Анализ военно-патриотического воспитания студентов колледжа 3. Анализ подготовительной работы к итоговой аттестации 4. Профилактика суицидальных проявлений (доклад) 5.О ходе профориентационной работы. Утверждение плана профориентационной работы	Беспаев Ж.Н. Методист Сагандыков С.П. Организатор НВП Ольхов С.И. Зам руководителя УР Даутова М.А. Урумбаева Р.М.

	на 2022-2023 учебный год	
Май	1. Нравственное воспитание студентов колледжа. 2. Состояние физического воспитания студентов колледжа. 3. О ходе подготовки и проведения итоговой аттестации по специальностям. 4. Анализ работы библиотеки 5. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.	Зам ВР Урумбаева Р.М.; психолог Даутова М.А.; воспитатель общежития Инструктор физического воспитания Ковальчук А.В. Зам УР Смолякова Н.Н. Библиотекарь Алдангорова О.В.
Июнь	1. Итоги работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебном году. Задачи и перспективы на новый учебный год 2. Мониторинг подготовки и проведения квалификационных экзаменов. Итоги квалификационных экзаменов. 3. Итоги учебной работы за 2021-2022 учебный год. Выпуск студентов, сохранность контингента. 4. Итоги воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. 5. Итоги методической работы. Результаты рейтинга профессиональной деятельности преподавателей и мастеров п/о. 6. Предварительная педагогическая нагрузка на 2022-2023 учебный год 7. Информация о выполнении решений предыдущего педсовета.	Беспаев Ж.Н.; зам ВР Урумбаева Р.М. Зам УР Смолякова Н.Н. Зам УР Смолякова Н.Н. Зам ВР Урумбаева Р.М. методист Сагандыков С.П. зам УР Смолякова Н.Н.



Утверждаю
Руководитель колледжа
Ж.Н. Беспяев
2021 г.

План методической работы КГКП «Иртышский аграрно-технический колледж» на 2021-20212 учебный год

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией колледжа, инженерно-педагогическим составом в целях овладения методами и приемами учебно – воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Миссия колледжа: Реализация основных и дополнительных образовательных профессиональных программ с целью формирования общих и профессиональных компетенций конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда временем и обществом.

Методическая тема колледжа: Формирование профессиональной компетентности обучающегося на основе модульно-компетентностного подхода и технологий личностно-ориентированного направления.

Цель методической службы: совершенствование профессиональных знаний и умений педагогов, развитие их творческого потенциала, повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Задачи:

- обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях, передовом отечественном и зарубежном опыте, достижениях психолого-педагогических наук с целью внедрения в практику своей работы;
- систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности на основе диагностики;
- формирование комплексной системы оценки качества подготовки выпускников;
- совершенствование методики, повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий;
- обновление и совершенствование знаний в области преподаваемой дисциплины;

- совершенствование учебных планов и программ в соответствии с ГОСО нового поколения;
- подготовка и издание учебных пособий и других учебно-методических материалов по дисциплинам, отвечающих современному состоянию науки и техники, требованиям педагогики и психологии;
- разработка и внедрение в учебный процесс программного обеспечения, автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- развитие творческого потенциала педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников, совершенствование научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организационно-методическое обеспечение аттестации педагогов;
- совершенствование творческой и самостоятельной работы обучающихся.

Основные направления работы:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение	Форма завершения
Работа с педагогическими работниками колледжа				
1.Повышение квалификации				
<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими работниками колледжа по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i>				
1.1.	Составление плана повышения квалификации педагогов на учебный год, стажировок, перспективного плана повышения квалификации	Сентябрь	Методист	План
1.2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Методист	Заявки
1.3.	Организация прохождения педагогами курсов и стажировок	В течение года	Методист	Сертификаты
1.4.	Составление отчетов по прохождению курсов повышения квалификации и стажировок	2 раза в год	Методист	Отчеты
1.5.	Организация взаимопосещений учебных занятий у коллег, анализ собеседования по результатам посещений	В течение года	Председатели ЦМК	Анализы посещенных уроков
2. Работа по аттестации педагогических работников колледжа				
<i>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</i>				
2.1.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Методист	Перспективный план аттестации, приказ о присвоении квалификации

2.2.	Посещение уроков и открытых мероприятий у аттестующихся педагогов	В течение года по графику аттестации	Члены аттестационной комиссии	Бланк анализа посещенного урока
2.3.	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем проблемам прохождения аттестации	По мере необходимости	Методист	Методическая копилка
2.4.	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта, творческих отчётов аттестуемыми педагогами	По графику аттестации	Аттестуемые педагоги	Методические разработки проведенных мероприятий
2.5.	Выступление на МС по теме «Итоги аттестации педагогов за 2021-2022 учебный год и задачи по аттестации кадров на новый учебный год»	Июнь	Методист	Протокол МС

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности преподавателей

3.1.	Изучение и обобщение педагогического опыта передовых преподавателей	В течение года	методист Председатели ЦМК	План ИиОППО
3.2.	Публикация статей с изложением опыта работы педагогов колледжа для периодической печати.	В течение года	Председатели ЦМК	Статьи в журналах и газетах
3.3	Проведение открытых уроков теоретического и производственного обучения и внеурочных мероприятий педагогическими работниками	Согласно графика проведения	Методист	Электронная библиотека проведенных открытых уроков

4. Развитие профессионального мастерства педагогов

Цель: повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников

4.1.	Проведение методических семинаров			
4.1.1.	Компетентностный подход как методологический принцип	Январь	Методист	Материалы семинара
4.1.2.	Развитие логического мышления обучающихся.	Февраль	Преподаватель географии Токтарова Ж. И.	Материалы семинара
4.1.3.	Развитие творческих способностей обучающихся	Март	Мастер производственного обучения	Материалы семинара
4.1.4.	Использование инновационных	Июнь	Председатель ЦМК	Протокол ЦМК

	технологий в образовательном процессе. Обобщение опыта работы преподавателей ЦМК			
4.2.	Продолжение работы цикловых методических комиссий	По плану работы ЦМК		
4.2.1	- общеобразовательного цикла;		Председатель ЦМК	Протоколы МК общеобразовательного цикла
4.2.2	- профессионального цикла.		Председатель ЦМК	Протоколы МК профессионального цикла
4.3.	Работа методических объединений:	В течение года		
4.3.1.	Школа молодого педагога	По плану	Методист	Протоколы заседаний ШМП
4.3.2.	Школа педагогического мастерства		Методист	Протоколы заседаний ШПМ
4.4.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии.	По мере необходимости	Методист, Председатели ЦМК	Методическая копилка
4.5.	Организация посещения молодыми педагогами уроков преподавателей-наставников, взаимопосещений; уроков педагогами колледжа с целью приобретения и обмена опыта работы	В течение года	Методист, преподаватели, председатели ЦМК	Бланки анализов посещенных уроков
4.6.	Закрепление наставников за молодыми педагогами.	Сентябрь	Председатели ЦМК, методист	Приказ о назначении наставников
4.7.	Организация работы и осуществление контроля за самостоятельной работой педагогов по индивидуальной методической теме через проведение отчетов по самообразованию (по планам ЦМК)	В течение года	Председатели ЦМК	Планы ИМР
4.8.	Проведение инструктивно-методических совещаний	По плану	Методист	Материалы совещаний
4.9.	Проведение Фестиваля педагогических идей (в рамках работы над темами самообразования).	Апрель	Методист	Положение, материалы Фестиваля
4.10.	Проведение смотра – конкурса методической работы преподавателей колледжа	Май	Методист	Приказ, положение, материалы конкурса

5. Методическое обеспечение профессионального образования

Цель: создание условий для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся

5.1.	Проведение коррекции и утверждения необходимой учебно-планирующей документации педагогов (рабочие программы, календарно-тематические планы, паспорта кабинетов)	Август, сентябрь	Председатели ЦМК Преподаватели	РУП, КТП
5.2.	Подготовка заявки на приобретение учебно-методической литературы для обучения по профессиональной и общеобразовательной подготовке и учебных программ по ГОСО	Август-сентябрь	Библиотекарь Педагоги	Заявка

6. Совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения

Цель: повышение качества обучения и развития, профессиональной подготовки обучающихся

6.1.	Организация и проведение предметных недель по графику:		Председатель МК общеобразова- тельного цикла	Материалы предметных недель (разработки мероприятий, отчет, фотоотчет, презентации)
	1. Неделя Языков	Сентябрь		
	2. Неделя естественно-математического направления	Апрель		
	3. Неделя географии и истории	Декабрь		
	4. Неделя военно-спортивного направления	Май		
6.2.	Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства	Январь	Председатель МК профессионального цикла	Материалы конкурсов профессиональ- ного мастерства (разработки мероприятий, отчет, фотоотчет, презентации)
		Май		
6.3.	Организация и проведение предметных олимпиад			
	1. Олимпиада по общеобразовательным дисциплинам	Февраль	Председатель МК общеобразова- тельного цикла	Положение, материалы олимпиады, протоколы
	2. Олимпиада по специальным дисциплинам	Апрель	Председатель МК профессионального цикла	
6.4.	Участие в Республиканских, Международных предметных олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам	В течение года	Методист	Сертификаты

7. Учебно-исследовательская и экспериментальная работа педагогов и обучающихся.

<i>Цель: повышение качества обучения через развитие научно-исследовательской работы</i>				
7.1.	Организация работы НОО	По плану	Руководители научных секций	Приказ, план работы, программы исследовательских работ
7.2.	Участие в студенческих конференциях, конкурсах, семинарах и т.п	В течение года	Председатели ЦМК, преподаватели	Сертификаты
7.3.	Проведение внутриколледжной конференции	Март	Председатели ЦМК, преподаватели	Материалы конференции
8. Работа над единой методической темой <i>«Повышение и совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов посредством образовательных инноваций и технологий»</i> <i>Цель: формирование профессионализма педагогов для повышения качества обучения</i>				
8.1.	Определение методической проблемы колледжа на 2021-2025 гг, задачи, планирование	Август	Методист	Программа работы над ЕМТ на 2020-2025 гг.
8.2.	Выступления по теме исследования на заседаниях ПС, МС, ЦМК, МО руководителей групп, ШМП, ШПМ.	По плану	Методист, председатели ЦМК, руководитель МО	Протоколы ЦМК, МО, ПС, ШМП, ШПМ
8.3.	Проведение педагогического мониторинга	В течение года	Зам. руководителя по УР, методист	Листы наблюдения уроков
8.4.	Организация работы творческой группы педагогов колледжа по теме «Новые педагогические технологии – Влияние новых технологий на формирование компетенций»	Сентябрь	Методист	Протоколы ТГ
8.5.	Проведение анализа работы над единой методической темой на заседании педсовета	Июнь	Методист	Отчет

Методист колледжа:  Сагандыков С.П.



План заседаний методического совета на 2021-2022 учебный год

Цель: обеспечение управления и координации учебного процесса, методической и профессиональной деятельности педагогического коллектива.

Основными задачами Методического совета являются:

- 1) организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса;
- 2) планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в организации образования;
- 3) методическое обеспечение и совершенствование учебного процесса в организации образования;
- 4) обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- 5) совершенствование системы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических и научных кадров, анализ содержания учебного процесса;
- 6) подготовка рекомендаций по развитию системы менеджмента качества и внедрению результатов методических разработок в учебный процесс;
- 7) координация методических работ в организации образования;
- 8) организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств обучения в организации образования;
- 9) организация работы творческих (постоянных и временных) центров учебно-методических объединений преподавателей;
- 10) координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;
- 11) разработка предложений по вопросам развития образования и формированию приоритетных направлений в его реализации;
- 12) участие в аттестации работников образования.

Основными направлениями деятельности совета являются:

- 1) организация экспертизы рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- 2) рассмотрение и согласование планов работ методических советов структурных подразделений;
- 3) обсуждение и одобрение рабочих учебных программ по отдельным дисциплинам;
- 4) рассмотрение вопросов учебно-методического обеспечения учебного процесса в организации образования.
- 5) обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов методического обеспечения организации образования;
- 6) организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;
- 7) обсуждение предложений по совершенствованию перечня специальностей (профессий) на основе прогнозирования приоритетных направлений технологий производства и науки;
- 8) рассмотрение вопросов внедрения разнообразных форм методической работы, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса и оказание практической помощи педагогическим работникам;

- 9) рассмотрение и утверждение каталога элективных дисциплин;
- 10) утверждение пререквизитов и постреквизитов;
- 11) согласование и утверждение годовых планов деятельности методических объединений и комиссий;
- 12) вопросы разработки и экспертизы тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся;
- 13) вопросы методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя;
- 14) организация и проведение семинаров, конференций, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы.

№ п/п	тематика	сроки исполнения	ответственные
Заседание методического совета №1 27.08.21 г.			
1	Анализ работы методического совета колледжа за 2020-2021 учебный год.	июнь	методист
2	Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета колледжа на 2021-2022 учебный год. Утверждение состава методического совета. Выбор секретаря.	август	руководитель колледжа, методист
3	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов первого курса по специальностям	август	зам. руководителя по УР
4	Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации педагогов.	август	зам. руководителя по УПР, зам. руководителя по УР, председатели ЦМК, методист
5	Согласование и утверждение планов работы цикловых методических комиссии на 2021-2022 учебный год.	август	руководитель колледжа, методист, председатели ЦМК
6	Утверждение плана повышения квалификации, прохождения стажировки и аттестации педагогов колледжа на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	руководитель колледжа, методист
7	Утверждение плана работы: - Школы молодого педагога, - Школы педагогического мастерства, - По изучению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта на 2021-2022 учебный год.	август	руководитель колледжа, методист
8	Рассмотрение и утверждение плана-графика индивидуальной методической работы педагогов колледжа на 2021-2022 учебный год	август	руководитель колледжа, методист
9	Организация деятельности творческой группы преподавателей в 2021-2022 учебном году. Утверждение состава творческой группы.	сентябрь	руководитель колледжа, методист
10	Организация и проведение конкурса "Лучший педагог колледжа - 2022". Рассмотрение положения о конкурсе.	в течение года	руководитель колледжа, методист

11	Разное		методист
----	--------	--	----------

Заседание методического совета №2 22.10.21 г.

	Информация о выполнении решений МС №1.	октябрь	секретарь МС
1	Методический доклад: «Использование информационно – коммуникационных технологий как фактора развития познавательной деятельности обучающихся»	октябрь	Нурмакина К.Е. – преподаватель-специальных дисциплин первой квалификационной категории
2	Определение направлений деятельности педагогического коллектива по единой методической теме колледжа в 2021-2022 учебном году.	октябрь	заместители руководителя колледжа, методист
3	Согласование и утверждение экзаменационных материалов	октябрь	зам. руководителя по УР
4	Обсуждение учебно-методических комплексов специальностей на новый 2021-2022 учебный год.		
5	Организация научно- исследовательской деятельности педагогов по теме самообразования. Проблемы. Достижения. Перспективы.	октябрь	методист
6	Организация и проведение предметных недель. Согласование и утверждение положений о проведении предметных недель - естественно-математического направления; - предметной недели истории и географии.	в течение года	руководитель колледжа, методист, председатель МК общеобразовательного цикла
7	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства по специальности «Организация питания». Согласование и утверждение положения о проведении конкурса.	октябрь	Председатель МК профессионального цикла Шоканова Г.Т.
8	Рассмотрение плана издания методических материалов	октябрь - январь	методист
9	Укомплектованность библиотеки учебной специальной и методической литературой, электронными учебниками.	в течение года	зав.библиотекой
10	Разное		методист

Заседание методического совета №3 24.12.2021 г.

	Информация о выполнении решений МС №2	декабрь	секретарь МС
1	Анализ работы ЦМК по обобщению и внедрению передового педагогического опыта	декабрь июнь	председатели ЦМК
2	«Современная наука – шаги к прогрессу». Творческая, научно - практическая работа инженерно-педагогического коллектива и обучающихся колледжа.	декабрь	методист

3	Качество ведения учебной документации преподавателями, мастерами производственного обучения МК профессионального цикла.	в течение года	председатель МК профессионального цикла
4	Итоги выполнения плана индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров п/о колледжа за первое полугодие 2021-2022 учебного года.	декабрь июнь	председатели ЦМК
5	Подготовка к смотру-конкурсу методической работы преподавателей колледжа за 2021-2022 учебный год	июнь	методист
6.	Рассмотрение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями и мастерами п/о колледжа в первом полугодии 2021-2022 учебного года.	декабрь	председатели ЦМК, методист зам.руководителя по УР
7	Роль библиотеки и медиатеки в реализации методической темы колледжа. Обзор новой научно-методической литературы, периодических изданий библиотеки.	декабрь	зав.библиотекой
8	Приемы активизации познавательной деятельности обучающихся в дистанционном обучении	декабрь	методист
9	Разное / Методические рекомендации по организации балльно-рейтинговой системы оценивания.	декабрь	Методист Председатель ЦМК

Заседание методического совета №4 25.02.2022 г.

	Информация о выполнении решений заседания МС №3	февраль	секретарь МС
1	Подготовка к проведению научно-практической конференции «Первые шаги в науку». Утверждение плана подготовки и проведения конференции.	февраль	методист
2	О ходе реализации методической проблемы колледжа «Повышение и совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов посредством образовательных инноваций и технологий»: Методическая компетентность преподавателей колледжа как необходимое условие осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного стандарта технического и профессионального образования	февраль	методист
3	Итоги предметной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам.	декабрь	председатель ЦМК общеобразовательного о цикла
4	Качество проведения занятий и ведения учебной документации преподавателями ЦМК общеобразовательных дисциплин.	февраль	председатель МК общеобразовательного о цикла

5	Сопровождение процесса аттестации педагогов колледжа. О ходе аттестации педагогических работников колледжа на квалификационные категории, проходящих аттестацию в 2021-2022 году.	февраль	методист
6	Работа библиотеки. Пополнение библиотеки колледжа казахстанскими изданиями.	в течение года	зав. библиотекой
7	О пополнении банка методических материалов по сопровождению процесса самообразования преподавателей.	в течение года	методист
8	Организация и проведение методической недели.	январь	методист
9	Разное		

Заседание методического совета №5 24.04.2022 г.

	Информация о выполнении решений заседания МС №4	апрель	секретарь МС
1.	Об участии в ежегодных педагогических чтениях и научно-практических конференциях педагогов и обучающихся.	апрель	методист
2	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства по специальности «Фермерское хозяйство». Согласование и утверждение положения о проведении конкурса.	апрель	председатель МК профессионального цикла, методист
3	Организация и проведение предметной недели оборонно-спортивного направления. Согласование и утверждение положения о проведении предметной недели.	апрель	председатель МК общеобразовательного цикла, методист
4	Итоги предметной олимпиады по специальным предметам	апрель	методист, председатель МК профессионального цикла
5	Итоги тестирования обучающихся выпускных групп	апрель	зам. руководителя УПР
6	Рассмотрение учебно-методических пособий, разработанных преподавателями и мастерами п/о колледжа во втором полугодии 2021-2022 учебного года.	апрель	председатели ЦМК, методист, зам.руководителя по УР
7	Итоги методической недели	апрель	методист
8	Разное		методист

Заседание методического совета №6 26.06.2022 г.

1	Контроль решений методического совета за 2021-2022 учебный год	июнь	секретарь МС
---	--	------	--------------

2	Анализ работы педагогического коллектива над единой методической темой: «Повышение и совершенствование качества профессиональной подготовки специалистов посредством образовательных инноваций и технологий»	июнь	методист
3	Итоги аттестации и повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год.	Июнь	методист
4	О выполнении графика контрольных работ и взаимопосещения занятий	июнь	председатели ЦМК, методист
5	Анализ работы творческой группы преподавателей колледжа за 2021-2022 уч. Год	июнь	методист
6	Итоги работы «Школы молодого педагога», «Школы педагогического мастерства»	июнь	методист
7	Творческие отчеты председателей цикловых методических комиссий по реализации плана методической работы за 2021-2022 учебный год	июнь	председатели ЦМК
8	Итоги экспертизы методических разработок преподавателей колледжа за 2021-2022 учебный год.	Июнь	методист
9	Итоги смотра-конкурса методической работы преподавателей колледжа за 2021-2022 учебный год.	Июнь	методист
10	Подведение итогов конкурса «Лучший педагог колледжа – 2022».	июнь	методист
11	Итоги работы НОО за 2021-2022 учебный год.	Июнь	руководитель НОО, руководители научных секций
12	Итоги рейтинга преподавателей за 2021-2022 учебный год	июнь	зам. Руководителя по УПР, УР, УВР, методист
13	Итоги работы методического Совета за 2021-2022 учебный год. Разработка корректирующих мероприятий для улучшения результатов работы Методического совета в 2022-2023 учебном году.	Июнь	методист

Методист колледжа:



Сагандыков С.П.


 Утверждаю:
 Руководитель КГКП
 «Иртышский аграрно-технический колледж»
 Беспяев Ж.Н.
 «22» _____ 2021г

План учебной работы на 2021-2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
1. Организационно-аналитическая работа				
1.1	Комплектация штата инженерно-педагогических работников	штатное расписание	Администрация, отдел кадров	август
1.2	Подготовка кабинетов и лабораторий, учебно-планирующей документации к новому учебному году	акт-разрешение	Зам УР, методист	август
1.3	Закрепление кабинетов и лабораторий за группами и преподавателями	приказ	Зам УР	август
1.4	Закрепление мастеров производственного обучения и классных руководителей за группами	приказ	Зам УР, Зам ВР	август
1.5	Утверждение учебно-планирующей документации	справка МС	Зам УР, методист	август
1.6	Подготовить и утвердить приказом: - педагогического Совета - методического Совета - методических объединений - попечительского Совета - государственных экзаменационных и государственных аттестационных комиссий	приказ	Руководитель, администрация	сентябрь
1.7	Составление графиков: - учебного процесса на 2016-2017 учебный год - сдачи промежуточной и итоговой аттестации	график	Зам УР	сентябрь январь
1.8	Подготовка учебной документации: - РУПы для 1 курса - журнал теоретического и производственного обучения	приказы рабочая документация	Зам УР	сентябрь

	- книжек успеваемости студентов - приказов на зачисление - расписание учебных занятий			
1.9	Составление и сдача отчетов 2 НК	отчет	Зам УР	сентябрь
1.10	Проведение инструктажа по ведению журналов, заполнению книжек успеваемости студентов	совещание	Зам УР	сентябрь
1.11	Знакомство студентов нового набора с Уставом и структурой колледжа, правилами внутреннего распорядка	путеводитель студента	Зам УР, зам ВР, психолог	сентябрь
1.12	Заполнение базы НОБД	обновление базы	Зам УР	в течение года

2. Учебно-воспитательная работа

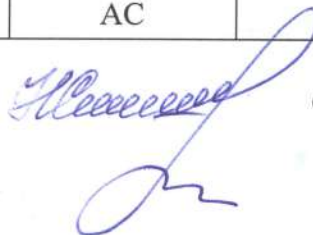
2.1	Проведение консультаций для преподавателей по оформлению учебной документации.	совещание	Зам УР, методист	по мере необходимости
2.2	Проверка рабочих программ и перспективно-тематического планирования.	аналитическая информация АС	Зам УР, методист	по графику ВКК
2.3	Утверждение плана работы кабинетов, мастерских, лабораторий	справка ЦМК	Зам УР, ст. мастер	август
2.4	Проверка выполнения планов работы кабинетов общеобразовательного цикла.	справка МС	Зам УР	в течение года
2.5	Проверка журналов теоретического и производственного обучения	справка АС	Руководитель, зам УР, методист	в течение года
2.6	Входной контроль по математике, русскому языку, химии, истории Казахстана, казахскому языку за курс основной школы для обучающихся 1 курса на базе основного среднего образования	справка МС, ПС	Зам УР	сентябрь
2.7	Посещение и анализ учебных занятий преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин	справка ВКК	Зам УР, методист	по графику ВКК
2.8	Посещение уроков опытных преподавателей, открытых уроков с целью изучения методик и форм обучения обучающихся	справка ВКК, МС	Зам УР, методист	по графику ВКК
2.9	Проведение олимпиад по общеобразовательным предметам	аналитическая информация МС	Зам УР, методист	декабрь
2.10	Индивидуальная работа с	справка МС	Зам УР	в течение

	обучающимися (выборочно)			года
2.11	Контроль за состоянием обученности обучающихся, Проверка журналов по теоретическому обучению на 1, 2, 3 курсах	справка АС	Зам УР	в течение года
2.12	Административные контрольные работы за I и 2 семестр 2020-2021 учебного года	справка АС	Зам УР, методист	декабрь июнь
2.13	Мониторинг уровня обученности	справка ПС	Зам УР	декабрь июнь
2.14	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими задолженности за I семестр 2021-2022 учебного года	справка АС	ИПР	декабрь январь
2.15	Проверка выполнения графика контрольных работ	справка ПС	Зам УР	декабрь июнь
2.16	Контроль за состоянием преподавания общеобразовательных и специальных дисциплин	справка МС	Зам УР, методист, председатели ЦМК	в течение года
2.17	Проверка ведения рабочих тетрадей по предметам обучающимися 1,2,3 курсов	совещание	Зам УР, председатели ЦМК	в течение года
2.18	Сдача журналов теоретического обучения 3,2,1 курсов	справка АС	Зам УР	декабрь июнь
2.19	Проведение аттестации на 2 курсе	справка ПС	Зам УР, председатель ЦМК ООД	декабрь
3.				
3.1	Проведение инструктивно-методического совещания «Итоги промежуточных аттестаций обучающихся»	справка	Зам УР	сентябрь
3.2	Проведение инструктивно-методического совещания «Анализ ведения учебной и отчетной документации»	справка МС	Зам УР	декабрь, июнь
3.3	Проведение инструктивно-методического совещания «Анализ административных контрольных работ, промежуточных аттестаций обучающихся по общеобразовательной подготовке»	справка АС, ПС	Зам УР	январь

3.4	Проведение инструктивно-методического совещания «Анализ поэтапной аттестации»	справка АС, ПС	Зам УР	июнь
3.5	Проведение инструктивно-методического совещания «О проведении итоговой аттестаций обучающихся»	справка АС, ПС	Зам УР	июнь
3.6	Проведение инструктивно-методического совещания «Выполнение учебных планов и программ»	справка МС, ПС	Зам УР, методист	По графику ВКК
3.7	Участие в заседании педагогического совета «О переводе обучающихся на 2 и 3 курс»	справка ПС	Зам УР	август
3.8	Участие в заседании педагогического совета. «Итоги работы колледжа за 2021-2022 учебном году и задачи коллектива на новый учебный год»	справка ПС	Зам Ур, зам ВР, методист, старший мастер	сентябрь
3.9	Участие в заседании педагогического совета «Итоги работы за 1 семестр 2021-2022 учебного года»	справка ПС	Зам УР, методист	январь
3.10	Участие в заседании педагогического совета «О допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации»	справка ПС	Зам УР, методист	июнь
3.11	Посещение открытых уроков, предметных недель, конкурсов	справка АС, ПС	Зам УР, методист	октябрь-июнь
3.12	Организация работы по повышению квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения	справка АС, МС	Зам УР, методист	сентябрь-июнь
4. Сохранность контингента				
4.1	Организация контроля за посещаемостью учебных занятий студентами	справка ВКК	Зам УР, Зам ВР Мастера групп	Ежедневно
4.2	Организация работы в общежитии по контролю самоподготовки студентов, посещению дополнительных занятий, консультаций	справка АС	воспитатель	Ежедневно
4.3	Организация работы спортивных секций и кружковой работы по специальностям	отчеты АС	Зам УР, зам ВР, инструктор физвоспитания	По плану работы
4.4	Организация индивидуальной работы с неуспевающими студентами	отчет	Преподаватели и мастера п/о	В течение года

4.5	Организация контроля за своевременной сдачей задолженностей слабоуспевающими студентами	отчет	Зам УР, классные руководители	В течение года
4.6	Проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций	справка АС	Администрация	В течение года
4.7	Проведение психологического тестирования студентов «группы риска»	справка АС	психолог	В течение года
4.8	Мониторинг успеваемости и посещаемости групп	справка АС	Зам УР, зам ВР	Ежемесячно
4.9	Организация встреч с выпускниками колледжа	информация АС	Зам ВР	В течение года
4.10	Проведение советов по профилактике правонарушений	информация АС, ПС	Зам ВР	В течение года
4.11	Обследование жилищно-бытовых условий студентов	акты обследования	психолог	В течение года
4.12	Организация экскурсий на предприятия социальных партнеров	информация АС	старший мастер	В течение года

Заместитель руководителя по УР



Смолякова Н.Н.

Бекітемін
«Ертiс АТК» КҚМК басшысы:
Беспаев Ж.Н.

План работы старшего мастера на 2021-2022 учебный год

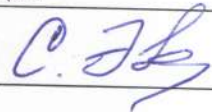
Цель - обеспечение оптимальных условий для качественного приобретения обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии/специальности; приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности; закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин.

Задачи:

- Реализация стандарта ТиПО, создание практико-ориентированной среды для формирования профессиональных компетенций.
- Обеспечение качественной практической подготовки обучающихся с учётом требований современного производства, науки и техники;
- Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии.
- Способствование развития профессионального роста начинающих специалистов.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Составление графика учебного процесса	Август-сентябрь	Зам.рук УР; старший мастер
2	Согласование и утверждение рабочих программ, графика учебного процесса с соц.партнерами.	Август-сентябрь	Зам.рук УР; методист; старший мастер
3	Составление плана мероприятий по организации учебной, производственной практики по специальностям	Август-сентябрь	Зам.рук УР; старший мастер
4	Организация совместной деятельности с соц.партнерами	В течении года	Зам.рук УР; старший мастер
5	Заключение договоров с предприятиями и хозяйствами района для прохождения производственной практики;	Август-октябрь	Зам.рук УР; старший мастер
6	Организация и контроль учебной, производственной практики по специальностям	В течении года	Зам.рук УР; старший мастер; мастера п/о
7	Издание приказов по ИАТК:		

	Об организации производственной, учебной практики	Согласно графика уч.процесса	Зам.рук УР;
	Закрепление мастеров п/о за группами	август	Зам.рук УР; старший мастер
	Закрепление учебной техники	август	старший мастер
8	Проведение вводного инструктажа по ОТ и ТБ	сентябрь	Старший мастер
9	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	В течении года	старший мастер; мастера п/о
10	Совещание мастеров п/о	Каждый вторник	старший мастер; мастера п/о
11	Разработка рабочих программ по специальностям и квалификациям	В течении года	методист; старший мастер; мастера п/о
12	Контроль работы мастеров по организации учебной и производственной практики	В течении года	старший мастер; мастера п/о
13	Проверка журналов п/о	В течении года	Зам.рук УР; старший мастер
14	Подготовка к областным конкурсам WorldSkills по компетенциям «Повар», «Слесарь – ремонтник», «Слесарь по ремонту автомобилей»	В течении года	зам. рук. УР; методист; старший мастер; мастера п/о;
15	Укрепление МТБ колледжа, приобретение расходных материалов и сырья по специальностям	В течении года	зам. рук. УР; старший мастер; мастера п/о;
16	Проведение технического осмотра ТС колледжа (м/автобус 1/полгода)	Июнь (м/автобус); декабрь	Старший мастер
17	Проведение технического обслуживания ТС; Ремонт ТС	В течении года	старший мастер; мастера п/о;
18	Повышение профессионального уровня мастеров п/о (курсы Касипкор, стажировка)	В течении года	методист; старший мастер; мастера п/о; методист
19	Анализ итогов учебной, производственной практики	Январь, июнь	Старший мастер
20	Организация и контроль за проведением поэтапной аттестации уч-ся по профессиям на полугодие	Декабрь	Мастера п\о Ст.мастер

Старший мастер  Альжанов С.К.

Утверждаю:
 Руководитель КГКП
 «Иртышский аграрно-технический колледж»
 Беспаяев Ж.Н.
 2021г

План воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

№	Наименование мероприятия	Форма завершения	Ответственные	Срок исполнения
I. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания				
1. Направление: Воспитание нового казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание				
Цель: формирование патриота и гражданина с рациональным и эмоциональным отношением к родине, потребностью к усвоению и соблюдению законов государства и общества, противостоящего политической, правовой и антикоррупционной незаконности, готового противостоять проявлениям жестокости и насилию в детской и молодежной среде.				
1.1.1	Мероприятия по плану проекта «Саналы урпак» (по отдельному плану)	Информация, фотоотчет	Зам.рук по ВР, ответственный педагог	В течении года
1.1.2	Единый классный час «Конституция – наше будущее» посвященное 25 летию Конституции Республики Казахстан	Фотоотчет, разработка	Классные руководители 1-3 курсов	01.09.2021
1.1.3	Информационный час «Воспитание человека и гражданина: права и обязанности студента»	Фотоотчет	Классные руководители 1 курсов	01.09.2021
1.1.4	Цикл лекций: «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних за преступления», «Права и обязанности несовершеннолетних», «16 дней без насилия»	Фотоотчет	зам по ВР., инспектор ОДН	В течение года
1.1.5	Участие в акциях «Час добродетельности»	Фотоотчет	Классные руководители 1-3 курсов	В течение года

1.1.6	Трудовой десант «Быть нужным людям!»	Фотоотчет, статья	Руководители волонтерского отряда-	16.09.2021
1.1.7	Родительское собрание «Развитие правового сознания и правовой культуры студентов»	Фотоотчет, статья	Администрация колледжа	В течении года
1.1.8	Информационный час «Честь и достоинство»	Разработка	Классные руководители 1-3 курсов	15.10.2021
1.1.9	Беседа «Благодарность в наше время»	Фотоотчет	Библиотекарь	В течение года
1.1.10	Классный час «Біздің- Елбасы», книжная выставка «Тұңғыш Президент» посвященный Дню первого Президента Казахстана	Фотоотчет	Зам.рук по ВР, преподаватель истории, классные руководители, библиотекарь .	05.11.2021
1.1.11	Торжественное мероприятие, посвященное Дню Независимости Казахстан.«Тәуелсіздік –ел тұғыры»	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР преподаватель истории	13.12.2021
1.1.12	Круглый стол . «Честность и порядочность – норма поведения», «Парасат-ақыл мінез жарастығы»	Фотоотчет	Зам.рук по ВР	11.01.2022
1.1.13	Месячник оборонно-спортивных мероприятий (по отдельному плану)	Фотоотчет, информация	Руководитель НВП	февраль
1.1.14	Акция «Чистая сессия!»	информация	Студ.совет	декабрь
1.1.15	Акция «Қамқорлық»	Фотоотчет, статья	Студ.совет, волонтерский отряд	В течение года
1.1.16	Круглый стол «Честность - лучшая политика!»	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР, кл.рук 1 курсов	27.05.2022
1.1.18	Фестиваль военной песни	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР, кл.руководители 1-2 курсов	Апрель-май 2022
1.1.19	Смотр строевой	Фотоотчет, статья	Руководитель НВП	05.05.2021
1.1.20	Информационный час: «День государственных символов РК».	Фотоотчет,	Зам.рук по ВР, преподаватель истории	03.06.2021г
1.1.21	Работа со студентами с девиантным поведением, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ИДН.	План работы, протокола бесед	Зам.рук по ВР, кл.руководители 1-3 курсов	04.06.2021

2.Направление: Духовно-нравственное воспитание

Цель: формирование глубокого понимания ценностных основ "Рухани жаңғыру" о возрождении духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с общечеловеческими ценностями, нормами и традициями жизни казахстанского общества, в том числе через реализацию проектов "ҚҰНДЫЛЫҚТАРҒА НЕГІЗДЕЛГЕН БІЛІМ

БЕРУ", "ҚОҒАМҒА ҚЫЗМЕТ"

2.2.1	Мероприятия по реализации программы «Рухани жанғыру» (по отдельному плану)	Информация, фотоотчет	Зам.рук по ВР-	В течении года
2.2.2	Мероприятие «22 сентября – День языков»	Фотоотчет	Преподавателя языковых дисциплин	22.09.2020
2.2.3	День пожилого человека «Пусть будет теплой осень жизни». Поздравление ветеранов труда.	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов	01.10.2020
2.2.4	Учитель! Перед именем твоим...Проведение торжественного концерта, посвященного Дню учителя	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов Студенческий совет	02.10.2020
2.2.6	Мероприятие ко Дню духовного согласия на тему «Рухани келісім - бейбітшілік тірегі!»	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР, кл.руководители 1-3 курсов	16.10.2020
2.2.7	Акция милосердия «Забота»	Фотоотчет, статья	Руководители волонтерского отряда.	Октябрь 2020
2.2.5	Проведение «Недели Первокурсника», посвящение в студенты	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР, кл.руководители 1 курсов	17.11.2020
2.2.6	Анкетирование среди студентов в рамках «Детство без жестокости и насилия»	Анализ анкетирования	Психолог Даутова М.А.	15.11.2020
2.2.7	«Детство без жестокости и насилия» профилактическая беседа	Фотоотчет	Зам.рук по ВР Инспектор ИДН	18.11.2020
2.2.8	Профилактика суицида среди несовершеннолетних	Отчет психолога	Психолог Даутова М.А.	Декабрь
2.2.9	Новогодний праздник «Новогодний вечер»	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР, кл.руководители, студсовет	25.12.2020
2.2.10	«Слава тебе, воин афганец!» внеклассное мероприятие	Фотоотчет,	Зам.рук по ВР- кл.руководители 1-3 курсов	14.02.2021
2.2.11	Конкурс «Көктем аруы»	Фотоотчет	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов	05.03.2021
3.2.12	Праздничное мероприятие «Армысың, Әз- Наурыз!»	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов	19.03.2021
2.2.13	Книжная выставка:«Қазақстан	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР	Апрель

	болашағы халықтың бірлігінде», презентация посвященная Дню единства и согласия народов РК		библиотекарь	
2.2.14	Акция «Доброе сердце ветеранам!» видеообращение ветеранам	Фотоотчет	Руководитель волонтерского отряда	Апрель-май 2021
2.2.15	Посещение музеев района и области	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов	В течение года
2.2.16	Торжественное вручение дипломов «Выпуск 2022г»	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов	30.06.2022

3.Направление: Национальное воспитание

Цель: ориентация личности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному и государственному языкам, культуре казахского народа, этносов и этнических групп Республики Казахстан

3.3.1	Лекторий «Вечные ценности и национальное самосознание»	Фотоотчет	Кл. руководители 1-3 курсов	17.09.2021
3.3.2	День языков	Фотоотчет	Зам.рук по ВР-преподаватели языковых дисциплин	18.09.2021
3.3.3	Информационный час : «Латын әліпбиі- заман талабы»	Фотоотчет	библиотекарь	16.09.2021
3.3.4	День благодарности	Фотоотчет	Зам.рук по ВР 1-3 курсов	01.03.2022
3.3.5	Ко Дню Единства народов Республики Казахстан круглый стол «Под единым шаныраком»	Фототчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1-3 курсов	30.04.2022
3.3.6	Конкурс стенгазет «Государственные символы Республики Казахстан – гордость Казахстана!»	Фототчет, статья	Зам.рук по ВР кл.руководители 1 курсов	1-4.06.2022
3.3.7	Конкурс рисунков «Традиции казахского народа и выставка прикладного рисунка»	фотоотчет	кл.руководители 1 курсов	июнь

4.Направление: Семейное воспитание

Цель: просвещение родителей, повышение их психолого-педагогической компетентности и ответственности за воспитание детей.

4.4.1	Изучение индивидуальных особенностей и сбор данных студентов нового набора	База данных	Классные руководители 1 курса	Сентябрь 2021
4.4.2	Составление социального	Социальный	Классные	30.09.2021

	паспорта групп 1 курса	паспорт колледжа	руководители 1 курса	
4.4.3	Общешкольное родительское собрание	Фототчет, статья	Администрация колледжа	В течение года
4.4.4	Классный час «Великие женщины нашей страны»	Фототчет	Классные руководители	04.03.2022
4.4.5	Воспитательное мероприятие «Семья – это ...!» написание эссе	Фотоотчет	Зам.рук по ВР психолог	24.05.2022
4.4.6	Родительское собрание «Итоги обучения»	Фотоотчет	Администрация	24.06.2022

5. Направление: Трудовое, экономическое и экологическое воспитание

Цель: формирование осознанного отношения к профессиональному самоопределению, развитие экономического мышления и экологической культуры личности

5.5.1	Уборка учебных аудиторий, санобработка	Фототчет	Классные руководители	Ежедневно, еженедельно
5.5.2	Уборка территории колледжа «Чистая пятница»	Фотоотчет, статья	Классные руководители	Сентябрь-октябрь, Апрель-июнь
5.5.3	Акция «Чистое село!» субботник	Фотоотчет, статья	Классные руководители	Октябрь, май
5.5.4	Классные часы «Еңбек түбі - береке», «Экологические проблемы Казахстана»	Фотоотчет	классные руководители	Ноябрь
5.5.5	Проведение мастер-классов с приглашением соцпартнеров (по специальностям)	Фотоотчет	Зам ВР, мастера п/о	В течение года
5.5.6	Конкурс «Самая лучшая цветочная клумба!»	Фотоотчет, статья	Студсовет, классные руководители	Май
5.5.7	Фотовыставка «Красота родного края!»	Фотоотчет, статья	Студсовет, классные руководители	Июнь

6. Направление: Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры

Цель: формирование мотивационного пространства, обеспечивающего развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, а также информационной культуры, в том числе по киберкультуре и кибергигиене детей

6.6.1	Организация работы кружковой деятельности в колледже	График работы	Зам.рук.по ВР	сентябрь
6.6.2	Организация работы спортивных	График работы	Зам.рук.по ВР	сентябрь

	секций в колледже			
6.6.3	Формирование списков в кружки и спортивные секции	Списки студентов	Рук.кружков и спортивных секций	До 30 сентября 2021
6.6.4	Информационная минутка: «Безопасный интернет для подростков»	Фотоотчет	преподаватель информатики	23.10.2021
6.6.5	Организация и проведение предметных олимпиад	Фотоотчет	отв. преподаватель	В течение года
6.6.6	«Искусство чтения» методы рационального чтения.	Фотоотчет	Библиотекарь	Декабрь

7.Направление: Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание

Цель: формирование общекультурных навыков поведения, развитие готовности личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности, создание в организациях образования поликультурной среды, в том числе через реализацию общенационального культурно-образовательного проекта "Дебатное движение школьников "Ұшқыр ой алаңы".

7.7.1	Информационный час «Правила хорошего тона»	Фотоотчет	Классные руководители 1-3 курсов	10.09.2021
7.7.2	Лекторий «Правила поведения в общественных местах.»	Фотоотчет	Классные руководители 1 курсов	14.09.2021
7.7.3	Акция «Жүректен –жүрекке»	Фотоотчет	Зам.рук по ВР, классные руководители 1-2 курсов	29.10.2021
7.7.4	Беседа: «Как стать благородным человеком»	Фотоотчет	Классные руководители 1-2 курсов	09.06.2021
7.7.5	Цикл тематических дебатов	Фотоотчет	Классные руководители 1-2 курсов	В течение года

8.Направление: Физическое воспитание, здоровый образ жизни

Цель: создание пространства для успешного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью

8.8.1	Мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИД инфекции (по отдельному плану)	Фотоотчет, информация	Зам.рук по ВР медработник, психолог	В течение года
8.8.2	Фестиваль «День здоровья»	Фотоотчет	Зам.рук по ВР преподаватели физвоспитания	Сентябрь
8.8.3	Тематические информационные	Фотоотчет	Мед.работник	В течение года

	часы по ЗОЖ (с приглашением медработников ЦРБ)			
8.8.4	Информационный час «Олимпиада 2020»	Фотоотчет	Классные руководители	сентябрь
8.8.5	Психологическая диагностика	Анализ диагностики	Психолог	Сентябрь
8.8.6	Конкурс стенгазет «Мы против СПИДа».	Фотоотчет	Кл.руководители 1-3 курсов	23-27.11.2021
8.8.7	Спортивные соревнования по различным видам спорта «Молодежь против коррупции»	Фотоотчет	Зам.рук по ВР-преподаватель физвоспитания	февраль
8.8.8	Лекторий «Внимание, туберкулез»	Фотоотчет	Мед.работник	Март
8.8.9	Участие в районных, областных и республиканских мероприятиях	Фотоотчет, статья	Зам.рук по ВР преподаватель физвоспитания	В течение года

Заместитель руководителя по ВР



Урумбаева Р.М.

БЕКІТЕМІН:

УТВЕРЖДАЮ:

«Ертіс АТК» КМҚК басшысы

Руководитель КГКП «ИАТК»

Беспаев Ж.Н.



КЕЛІСЕМІН:

СОГЛАСОВАНО:

Зам.руководителя ВР

Тәрбие ісінің меңгерушісі

Урумбаева Р.М.

**2021-2022 оқу жылына арналған психолог
жұмысының тақырыптық жоспары
Перспективный годовой план работы психолога
КГКП «Иртышский аграрно-технический колледж»
на 2021-2022 учебный год**

Цель: содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становление обучающихся колледжа.

Задачи:

- 1) Содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- 2) Создание социально-психологических условий для успешной адаптации обучающихся нового набора;
- 3) Создание условий для развития групповой сплоченности, создание благоприятного психологического климата в коллективе;
- 4) Оказание помощи всем обучающимся, находящимся в кризисных состояниях;
- 5) Оказание помощи педагогическому составу, администрации.

Основные направления:

1) Просветительское:

- повышение психологической компетентности участников учебного процесса;
- подготовка информации по актуальным запросам.

2) Психодиагностическое:

- изучение индивидуальных психологических особенностей, обучающихся отслеживание профессионально-значимых качеств и социальной зрелости;
- диагностика готовности первокурсников к обучению в условиях колледжа;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации;
- выявление внутrigруппового статуса и социальной роли.

3) Профилактическое:

- оказание психологической поддержки развития личности обучающихся с целью сохранения ее индивидуальности;
- оказание психологической помощи и поддержки всем участникам обучающего процесса, находящимся в состоянии стресса, - конфликта, сильного эмоционального переживания;

4) Психокоррекционное:

- оказание психологической помощи и поддержки всем участникам процесса обучения в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении;
- содействие социально-психологической адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие социально-психологической адаптации обучающихся «группы риска».

- оказание психологической поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5) Консультативное:

- консультирование администрации, педагогического состава и законных представителей по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

6) Организационно-методическое:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на педагогических советах, семинарах.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный и исполнители	Отметка об исполнении
Просветительский блок				
1	Групповая беседа с обучающимися нового набора «Психологическая помощь обучающимся»	Сентябрь	Психолог Классные руководители групп	
2	Участие в родительских собраниях по адаптации обучающихся нового набора: формирование родительских установок на партнёрство, поддержку процесса обучения.	Сентябрь	Администрация колледжа Психолог Классные руководители групп	
3	Подготовка информационного материала для обучающихся нового набора: - Памятка «В первый раз в первый...курс!». - Буклет «Советы первокурсникам». - Памятка «Ваша адаптация в	Сентябрь-октябрь	Психологи	

	ваших руках». - Листовка «Советы первокурснику по успешной адаптации к образовательному процессу».			
4	Круглый стол для классных руководителей групп «Трудности и последствия адаптационного периода для успешного обучения и психологического здоровья обучающихся».	Октябрь	Психологи Заместитель руководителя по ВР	
5	Размещение на сайте информации для обучающихся: - «Личность в экстремальных условиях»; - «Счастье-это...»; - «Советы подросткам. Как научиться не ссориться с родителями»; - «Советы подросткам. Если чувствуешь себя одиноким»; - «Как стать душой компании»; - «Самооценка»; - «Как заставить себя учиться»; - «Как снимать нервно-психическое напряжение и усталость»; - «Мир без наркотиков»; - «Умей сказать «НЕТ!»»; - «Драка и ответственность»; - «Профилактика употребления ПАВ»; - «Профилактика правонарушений»;	В течение года	Психолог	
6	Размещение на сайте информации для педагогов: - «Памятка для педагогов по профилактике суицидов»; - «Полезные заметки для работы с первокурсниками»; - «Психологическая безопасность обучающихся»; - «Тактичное поведение преподавателей с обучающимися»;	В течение года	Психологи	

	- «Стресс у подростков»; - «Проявление агрессивности и тревожности у обучающихся»; - «Правила работы с обучающимися «группы риска»; - «Профилактика правонарушений среди обучающихся»; - «Индивидуальная работа с неблагополучными семьями»; - «Признаки употребления ПАВ»; - «Рекомендации педагогу по работе с отверженными обучающимися»;			
7	Размещение на сайте информации для родителей (законных представителей): - «Телефон доверия для обучающихся и родителей»; - «Памятка по выявлению суицидального поведения»; - «10 заповедей для понимания с подростками»; - «Способы разрешения конфликтов»; - «Рекомендации по адаптации обучающихся колледжа»; - «Рекомендации родителям первокурсников по повышению учебной мотивации»; - «Кризисные ситуации в жизни подростка: как пережить их вместе»; - «Кто становится жертвой буллинга?»	В течение года	Педагоги-психологи	
	Проведение семинаров для педагогов: - «Технология взаимодействия педагога и обучающегося». - «Проблемы адаптационного периода обучающихся нового набора»; - «Профилактика суицидальных тенденций у	В течение года	Педагоги-психологи	

	подростков»; - «Построение общения с обучающимися «группы риска»; - «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»; - «Причины возникновения и пути решения конфликтов между преподавателем и обучающимся»;			
Диагностический блок				
1	Изучение психологического климата в группах (беседы, наблюдения, тестирование, анкетирование).	В течение года	Психолог, кл.рук., мастер п/о	
2	Диагностика самооценки, уровня притязаний, психоэмоционального состояния, степени социализированности обучающихся нового набора.	Сентябрь-октябрь	Психолог	
3	Диагностика наличия и типа имеющихся акцентуаций характера обучающихся «группы риска», склонных к асоциальному поведению.	Раз в семестр	Психолог	
4	Анкетирование среди обучающихся нового набора «Трудности адаптации в общежитии».	Октябрь	Психолог, Воспитатель общежития	
5	Выявление уровня познавательной активности, тревожности и негативного эмоционального фона обучающихся.	В течение года	Психолог	
6	Выявление обучающихся, склонных к употреблению ПАВ, девиантному и деликвентному поведению.	В течение года	Психолог	
8	Индивидуальная психологическая диагностика по запросам обучающихся, руководителей групп, родителей (законных представителей).	В течение года	Психолог	

9	Социометрическое исследование учебных групп нового набора.	В течение года	Психолог	
11	Диагностика уровня удовлетворенности условиями обучения и организации учебного процесса в колледже. Анкетирование «Удовлетворенность обучением в колледже».	Январь	Психолог	
Профилактический блок				
1	Мероприятия, направленные на профилактику правонарушений: - Классный час «Что такое Закон. Зачем нужно его соблюдать?»; - Занятие с элементами тренинга «Я в ответе за свои поступки»; - Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних»; - Встречи с юристами;	В течение года	Психолог	
Психокоррекционный блок				
1	Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися требующих особого внимания (сироты, одаренные, социально-уязвимые, мигранты, иностранные граждане, обучающиеся с ОВЗ, с особыми образовательными потребностями, попавшие в трудные жизненные ситуации, обучающиеся с зависимостью).	В течение года	Психолог, кл.рук., мастера п/о	
2	Проведение тренингов по формированию групповой сплоченности внутри учебных групп, а также среди обучающихся, проживающих	В течение года	Психолог, кл.рук.,	

	в общезнании: - Тренинг- семинар «Вместе мы сила!»; - Лекция «Как справиться с конфликтом»; - Психологические занятия с элементами тренинга «Давай дружить!»; - Классный час «Мы команда».		мастера п/о	
5	Осуществление психологической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей инвалидов и лиц с ОВЗ, обучающихся из многодетных и малоимущих семей.	В течение года	Психолог, кл.рук., мастера п/о	
6	Индивидуальная психокоррекционная работа личностных особенностей, поведения обучающихся, попавших в конфликтную ситуацию.	В течение года	Психолог, кл.рук., мастера п/о	
7	Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к категории «группы риска».	В течение года	Психолог, кл.рук., мастера п/о	
8	Индивидуальная работа с обучающимися, направленная на снятие состояния тревожности, агрессии и страхов.	В течение года		
Консультативный блок				
1	Консультирование для обучающихся нового набора: построение и реализация индивидуальной траектории обучения.	В течение года	Психолог, кл.рук., мастера п/о	
2	Психологическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся нового набора по проблемам оказания помощи адаптационный период.	В течение года	Психолог, кл.рук., мастера п/о	
4	Консультирование педагогов	В течение	Социальные	

	по результатам диагностических процедур, профессиональным вопросам.	года	педагоги Педагоги- психологи	
Организационно-методический блок				
1	Изучение личных дел обучающихся нового набора	Сентябрь	Психолог, кл.рук., мастера п/о	
2	Выявление списков обучающихся нового набора, требующих особого внимания (сироты, одаренные, социально-уязвимые, мигранты, иностранные граждане, обучающие с ОВЗ, с особыми образовательными потребностями, попавшие в трудные жизненные ситуации, обучающиеся с зависимостью.)	Сентябрь	Психолог, кл.рук., мастера п/о	
5	Составление индивидуальных планов работы с обучающимися требующих особого внимания (сироты, одаренные, социально- уязвимые, мигранты, иностранцы граждане, обучающиеся с ОВЗ, с особыми образовательными потребностями, попавшие в трудные жизненные ситуации, обучающиеся с зависимостью)	Сентябрь	Психолог	
6	Подборка психологических методик для психодиагностического обследования.	В течение года	Психолог	

Психолог:  Даутова М.А.



План работы библиотеки на 2020 – 2021 учебный год

Цели и задачи библиотеки

Цели: Воспитание нравственной личности, духовно богатой, умеющей отличить истинные ценности от мнимых. Сохранение традиций истории, Воспитание гордости за свой колледж.

Задачи:

1. Обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей;
2. Формирование у читателей независимого библиотечного пользователя. Обучение пользования книгой и другими носителями информации, поиску, отбору информации.
3. Оперативное и качественное обслуживание и удовлетворение разносторонних потребностей различных категорий читателей в литературе и информации.
4. Организация комплектования фонда и подписки на периодические издания.
5. Воспитание информационной культуры учащихся, привития им навыков умелого пользования библиотекой, книгой, информационными ресурсами.
6. Вести работу совместно с педагогическим коллективом колледжа.
7. Оказывать помощь преподавателям в подборе необходимой литературы.

Основные функции библиотеки

- образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели

- информационная – предоставлять возможность информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя

- культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующее эмоциональному развитию.

Организация библиотечного фонда

№ п.п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
1	Активизировать работу по улучшению качественного состава фонда учебниками нового поколения: - собрать заявки на учебную литературу, - просмотреть прайс – листы, - внести названия книг в журнал учета заявок на приобретение книг, - заказать книги	В течение учебного года Сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь	Алдангорова О.В.

2	Оформлять новые книги: - штемпелевать - записать в инвентарную книгу - определить авторский знак - внести в суммарную книгу	По мере поступления	Алдангорова О.В.
3	Списывать устаревшие и ветхие издания: - отобрать ветхую и морально устаревшую литературу - создать комиссию из членов коллектива и бухгалтерии Составить акты на списание книг	Июнь	Алдангорова О.В.
4	Производить ремонт книг	В течение учебного года	Алдангорова О.В. Учащиеся кружка
5	Вести работу по обеспечению сохранности книжного фонда: - выдавать книги на урок строго по количеству и под роспись дежурного или преподавателя - соблюдать строгий инвентарный учет при индивидуальной записи - вести систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий - комплектование книжного фонда библиотеки по специальностям	В течение учебного года	Алдангорова О.В.
6	Оформлять подписку на периодические издания: - оформить заказ - заполнить квитанции	Октябрь, май	Алдангорова О.В.
7	Регистрировать поступления периодической печати в картотеке учета периодических изданий	По мере поступления	Алдангорова О.В.
8	Проводить санитарные дни	Ежемесячно	Алдангорова О.В.

Работа с пользователями

1	Проводить во всех группах нового набора беседы о правилах пользования библиотекой: - ознакомление с правилами библиотеки - беседа при посещении библиотеки - проведение анкетирования при записи в библиотеку - оформление формуляров на учащихся нового курса - ежегодная перерегистрация читателей в начале учебного года	Сентябрь - ноябрь	Алдангорова О.В.
2	Работа в тесном контакте с преподавателями, в подборе материалов для учебно – воспитательного процесса: - обеспечить преподавателям свободный доступ и выбор информации на печатных и электронных носителях Оказывать помощь молодым и новым преподавателям в подборе информации - помогать в подборе информации в проведении предметных недель	В течение учебного года	Алдангорова О.В.

	- подготовить информацию для проведения классных часов		
3	Подборка и оформление книжных выставок в читальном зале библиотеки и в общежитии	В течение учебного года	Алдангорова О.В.

Информационно – библиографическая работа

1	Знакомить преподавателей и учащихся с новинками литературы: - выпускать информационные листы новых поступлений и размещать их на сайте колледжа, на стенде «Библиотека информационный центр» - оформить рекомендательные списки новой профессиональной литературы и раздать их преподавателям	По мере поступления	Алдангорова О.В.
2	Рекламирывать книжный фонд библиотеки: - выпустить рекомендательные списки, указатели литературы «Советуем почитать», «Забытые книги», «Прочти обязательно» - организовать свободный доступ к художественной литературе	В течение учебного года	Алдангорова О.В.
3	Знакомить преподавателей с новыми педагогическими технологиями: - просмотреть периодическую печать по педагогике - выбрать наиболее интересные статьи	В течение учебного года	Алдангорова О.В.
4	Выполнять устные и письменные библиографические справки: - использовать книжный фонд, справочный фонд, периодическую печать и интернет	В течение учебного года	Алдангорова О.В.
5	Пополнять тематические папки: - просмотреть периодическую печать - найти нужную информацию в интернете - завести новые папки на актуальные темы	В течение учебного года	Алдангорова О.В.

Массовая работа

1	Оформление книжных выставок: - «День Конституции» - День Первого Президента Республики Казахстан - День Независимости Республики Казахстан - Акция " Бір ел - Бір кітап 2021 жыл" - «Мир без опасности» (по проблеме экстремизма и терроризма) - Наурыз мейрамы - «Всемирный день здоровья» - «День Победы» - «День памяти политических репрессий» - «День государственных символов Республики Казахстан» Выставка – досье - «Певцы родной земли» (в рамках	15.10.2020. 01.12.2020. 16.12.2020. 03.02.2021. 20.03.2021. 07.04.2021. 09.05.2021. 31.05.2021. 04.06.2021.	Алдангорова О.В.
---	--	---	------------------

	реализации программы «Рухани жанғыру» -День национальной валюты - День языков - День семьи Оформление календарных страниц - 1 сентября – День знаний - 14 сентября – День семьи - 17 ноября – День студентов - 1 марта – День Благодарности - 23 апреля – День книги - 1 июня – День защиты детей - 16 сентября – День языков народов Казахстана	10.09.2020. 15.11.2020. 20.11.2020. 01.09.2020. 14.09.2020. 17.11.2020. 01.03.2021. 23.04.2021. 01.06.2021. 16.09.2020.	
2	Принятие участия в массовых мероприятиях библиотек района: - «Одна страна – одна книга» 2021 года	Ноябрь апрель	Алдангорова О.В. Студенты колледжа
3	Составление календаря знаменательных дат на 2020 - 2021 учебный год - регулярно обновлять информационный стенд в библиотеке для студентов	Октябрь В течение года	Алдангорова О.В. Алдангорова О.В.
4	Информационное обеспечение работы кружка «Книголюб»	Декабрь	Алдангорова О.В.
5	Постоянная связь с центральной и детской библиотекой	В течение года	Алдангорова О.В.
6	Устный журнал «Чернобыльская трагедия у нас в руках»	Февраль	Алдангорова О.В.
7	Экскурсия по памятным местам Международный день памятников и исторических мест	Апрель	Алдангорова О.В. Классные руководители
8	Подписка на периодические издания на 1 и 2 полугодие 2021 года	Октябрь - Май	Алдангорова О.В.

Информационная работа

1	Подбор документов для проведения предметных недель	В течение недели	Алдангорова О.В.
2	Оказывать помощь преподавателям при подготовке к педсоветам и заседаниям МО	В течение года	Алдангорова О.В.
3	Подготовить отчет на пед совет по библиотеке и поступившей новой литературе на 2020 – 2021 учебный год	Январь	Алдангорова О.В.

Работа с фондом учебников

1	Составить заявки с преподавателями на приобретение учебной литературы	В течение года	Алдангорова О.В.
2	Прием и выдача учебников	Сентябрь - октябрь	Алдангорова О.В.
3	Списание ветхой и устаревшей по содержанию учебной литературы	В течение года	Алдангорова О.В.
4	Работа с прайс – листами издательств «Фолиант», «Нур пресс», "Академия Медиа", "Алматы Мектеп".	В течение года	Алдангорова О.В.
5	Оформление накладных на учебную литературу	В течение года	Алдангорова О.В.

Повышение квалификации библиотекаря

1	Участвовать в системе непрерывного образования и повышения библиотечных работников: - принимать участие в работе методического объединения библиотечных работников колледжей - посещать библиотеки других учебных заведений и библиотек города	В течение года	
---	--	----------------	--

Работа с библиотечным фондом

1	Диагностика обеспеченности литературой и учебными пособиями учащихся 1 – 3 курс на 2020 – 2021 учебный год	Сентябрь	Алдангорова О.В
2	Мониторинг работы библиотеки	Сентябрь	Алдангорова О.В
3	Осуществлять систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий в библиотеку	В течение года	Алдангорова О.В
4	Приобретение учебной литературы на государственном языке по общеобразовательным и специальным дисциплинам	В течение года	Алдангорова О.В
5	Работа с читателями должниками. Оформление литературы взамен утерянной	Май	Алдангорова О.В
6	«Книге – новую жизнь» организация мелкого ремонта книг	Май	Алдангорова О.В Учащиеся кружка
7	Оформление актов на списание литературы	Июнь - июль	Алдангорова О.В

Организационная работа

1	Подготовка стеллажей на новый учебный год	Август - сентябрь	Алдангорова О.В
2	Составление плана на 2020 – 2021 учебный год	Август	Алдангорова О.В
3	Отчет о выполненной работе 2021 учебного года	Конец учебного года	Алдангорова О.В
4	Обеспечение бесперебойной работы библиотеки и читального зала	В течение года	Алдангорова О.В

Библиотекарь: Алдангорова Алдангорова О.В.

Утверждаю
Руководитель КГКП
«Иртышский аграрно-технический колледж»
Беспаев Ж.Н.
2021г



План работы медпункта на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Составить списки учащихся колледжа	сентябрь	секретарь учебной части, медсестра
2	Сделать анализ прививочных карт учащихся и составить годовой план прививок ПМС	сентябрь	медсестра
3	Провести осмотр на педикулез, чесотку и грибковые заболевания учащихся 1 курсов	сентябрь	медсестра
4	Провести профосмотр преподавателей	сентябрь	медсестра
5	Сделать прививки: а) АДС-М б) корь г) туляремия	в течение года	медсестра
6	Провести флюорографическое исследование 1-3 курсов	1 раз в год	медсестра кл. руководители
7	Провести антропометрию 1 курсов	16.10.21 - 11.03.22	кл. руководители, медсестра
8	Провести профосмотр студентов	по графику	медсестра мастера производ-го обучения
9	Работа с ф-63	постоянно	медсестра
10	Диспансеризация учащихся	постоянно	медсестра
11	Контроль над больными учащимися	постоянно	медсестра
12	Оздоровление а) походы на природу б) витаминизация в) навыки гигиены	постоянно	медсестра преподаватели физкультуры мастера производственн ого обучения
13	Контроль за учащимися с туб. виражом а) р.манту б) флюорография в) проф. лечение	постоянно	медсестра

14	Проведение дня «Здоровья»	сентябрь май	медсестра преподаватели физкультуры
15	Амбулаторный приём	постоянно	медсестра
16	Круглый стол «Мы за ЗОЖ»»	октябрь	медсестра психолог мед. раб ЦРБ
17	Провести акцию «Жизнь без наркотиков»	ноябрь	медсестра зам ВР
18	Оформление уголка «Здоровья»	раз в месяц	медсестра
19	День борьбы со СПИДом	декабрь	медсестра зам ВР психолог
20	Лекции на тему: а) «Алкоголь – враг здоровья» б) «Осторожно - туберкулез» в) «Профилактика диабета»	Январь Февраль март	медсестра специалисты ЦРБ
21	Веселые старты «Спорт помогает жить»	апрель	медсестра кл. руководители
22	Формирование и контроль работы спец. мед. группы	в течение года	медсестра преподаватели физкультуры
23	Рейды сан. состояния общежития 1.наличие дез. растворов 2.влажная уборка 3.маркировка инвентаря	один раз в месяц	медсестра
24	Контроль над работой столовой: 1. составление меню витаминизация 2. сертификаты 3.сан. состояния 4.бракераж пищи 5. осмотр на гнойничковые заболевания сотрудников	ежедневно	медсестра
25	Контроль над работой состояния колледжа 1.наличие дез. растворов 2.влажная уборка 3.маркировка инвентаря	постоянно	медсестра зам. руководителя по АХЧ
26	Наблюдение за контактными учащимися при возникновении инфекционного заболевания	по мере появления	медсестра СЭС

Составила: медсестра  Горошова И.А.

Утверждаю
Руководитель КГКП
«Иртышский АТК»

Беспаев Ж.Н.

П Л А Н
военно-патриотической работы на 2021-2022 учебный год

№	Проводимые мероприятия	Ответственный	Время
1	Спортивно -оздоровительные мероприятия на свежем воздухе	Зам ВР, Ольхов С.И Физрук.	Сентябрь
2	Классные часы на военно-патриотическую тему	Кл.руководители	Октябрь
3	Соревнования по военно – прикладным видам спорта «ЖАС- БАТЫР» по группам	Преподаватель НВ и ТП Ковальчук А.В.	Октябрь
4	Проведение «ДНЯ ПРИЗЫВНИКА» по группам	Преподаватель НВ и ТП, ком. взводов	По плану
5	Занятия военно –патриотического клуба «Жас Сарбаз»	Преподаватель НВ и ТП	По плану
6	Работа спортивных секции и кружков	Руководители секции и кружков	По второму расписанию
7	Соревнования по зимним военно – прикладным видам спорта «Жас Сарбаз -2022»	Ольхов С.И. командиры взводов	Январь
8	Месячник оборонно –спортивной работы	Зам ВР, Преподаватель НВ и ТП	Февраль
9	Встреча с воинами - афганцами	Зам по ВР Преподаватель НВ и ТП	Февраль
10	Месячник военно-спортивных мероприятий	Зам ВР Ольхов С.И. Мастера п/о	апрель
11	Районный слет военно –патриотических клубов	Ольхов С.И. Ковальчук А.В. Айтышев Е.Т.	октябрь
12	Оказание благотворительной помощи Ветеранам тыла	Преподаватель НВ и ТП	Май
13	Соревнования среди допризывников и призывников	Ольхов С.И. Ковальчук А.В.	По плану РОО
14	Учебно-полевые сборы	Преподаватель НВ и ТП	По учебному плану
15	Спортивно -оздоровительные мероприятия на свежем воздухе	Урумбаева Р.М. Ковальчук А.В. Ольхов С.И.	Июнь

Преподаватель-организатор по НВ и ТП
старший лейтенант: С.И.Ольхов С.И.Ольхов

УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель КГКП
«Иртышский аграрно-технический колледж»
Ж.Н. Беспяев.

**Годовой план
организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в
колледже на 2021-2022 учебный год.**

№№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные за выполнение
<u>1. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа</u>			
1.1	Назначить инструкторов-общественников по проведению оздоровительных мероприятий в колледже провести для них инструктаж;	сентябрь	Урумбаева Р.М. Айтышев Е.Т Ковальчук А.В Ольхов С.И
1.2	Провести беседы в группах о режиме дня колледжа и значении оздоровительных мероприятий.	сентябрь	Ковальчук А.В. инструктор ФК Классные руководители
1.3	Провести семинар для учителей по вопросам организации оздоровительных мероприятий в режиме дня, планирования и проведения внеклассной работы с студентами.	сентябрь	Айтышев Е.Т Ковальчук А.В Ольхов С.И
<u>2. Общие вопросы организации работы коллектива физкультуры</u>			
2.1	Выборы в группах физоргов и делегатов на конференцию по выборам в Совет КФК;	сентябрь	Учитель физ-ры, представитель Совета КФК
2.2	Обсуждение и утверждение плана работы КФК и календаря спортивно-массовых мероприятий на учебный год;	сентябрь	Председатель КФК
2.3	Оказание помощи председателю Совета КФК в подготовке заседаний, составлению плана работы;	Систематически	Урумбаева Р.М. Айтышев Е.Т Ковальчук А.В Ольхов С.И
2.4	Обсуждение и утверждение плана физкультурно-массовых	Каждый семестр	Урумбаева Р.М. Айтышев Е.Т Ковальчук

	мероприятий на каникулы;		А.В Ольхов С.И
2.5	Общее собрание членов Совета КФК;	20.01.2018	Беспаев Ж.Н.

3. Спортивная работа в группах и секциях:

3.1	Проведение занятий в кружках, командах групп и секциях КФК	10.09	Урумбаева Р.М. Айтышев Е.Т Ковальчук А.В Ольхов С.И
3.2	Составить расписание занятий секций, команд групп и кружков ФК;	10.09	Айтышев Е.Т Ковальчук А.В Ольхов С.И
3.3	Возобновить работу: в командах групп по видам спорта, включенных во внутриколледжную спартакиаду;	10.09 с 15.09	Физорги классов, капитаны команд и ИО; Учитель НВП, географии, истории, ФК
3.4	Направить сильнейших спортсменов в ДЮСШ, спортивные секции других организаций;	сентябрь	Ковальчук А.В
3.5	контроль за посещением занятий в ДЮСШ, держать связь с тренерами ДЮСШ.	В течении года Постоянно	Айтышев Е.Т Ковальчук А.В Ольхов С.И

4. Работа по приему тестов Первого Президента Лидера- Нации РК:

4.1	Создать и утвердить комиссию по приему тестов Первого Президента Лидера- Нации Республики Казахстан;	0 1.09	Урумбаева Р.М. Айтышев Е.Т Ковальчук А.В Ольхов С.И
4.2	Организовать прием тестов Первого Президента Лидера-Нации Республики Казахстан: предварительных 2 курс	Сентябрь Апрель, май	Айтышев Е.Т Ковальчук А.В Ольхов С.И, Комиссия
4.3	Вести подготовку к сдаче тестов.	В течение года	Учителя ФК

5. Организация работы по месту жительства учащихся:

5.1	Провести инструктаж ТБ;	Один раз в два	Ковальчук А.В.
-----	-------------------------	----------------	----------------

		месяца	
5.2	Оборудование спортивной площадки по месту жительства;	Сентябрь, октябрь	Урумбаева Р.М. Айтышев Е.Т Ковальчук А.В Ольхов С.И родители
5.3	Организация помощи в проведении соревнований по видам спорта.	В течение года	Ковальчук А.В.
<u>6. Массовая физкультурная и спортивная работа:</u>			
6.1	Физкультурный праздник, посвященный началу учебного года;	сентябрь	Урумбаева Р.М. Айтышев Е.Т Ковальчук А.В Ольхов С.И, классные руководители
6.2	Массовые соревнования -“Былгары доп”	сентябрь	Урумбаева Р.М. Айтышев Е.Т Ковальчук А.В Ольхов С.И, классные руководители
	- месячник оборонно-спортивный	февраль	
6.3	Физкультурный праздник, посвященный окончанию учебного года и итогам смотр-конкурса;	31 мая	Урумбаева Р.М. Айтышев Е.Т Ковальчук А.В Ольхов С.И кл. руководители
6.4	Круглогодичная спартакиада учащихся колледжа и смотр-конкурс по колледжйской программе;	В течении года	Урумбаева Р.М. Айтышев Е.Т Ковальчук А.В Ольхов С.И
6.5	Соревнования, посвященные знаменательным датам и на призы местных героев (по видам спорта);	Согласно календарю	Урумбаева Р.М. Айтышев Е.Т Ковальчук А.В Ольхов С.И
6.6	Спортивные мероприятия в дни каникул;	Согласно календарю	Ковальчук А.В.
6.7	Соревнования среди групп;	По плану кл.	Ковальчук А.В.

		руководителей	
6.8	Товарищеские встречи со сборными командами школ;	Согласно календарю	учитель ФК Совет КФК
6.9	Проведение Дней здоровья;	Ежеквартально	учитель ФК
6.10	Участие в районной (городской) спартакиаде и соревнованиях по видам спорта;	Согласно календарю	Учитель ФК
<u>7. Агитация и пропаганда физической культуры:</u>			
7.1	Обновить уголок физической культуры, установить стенд "Лучшие спортсмены колледжа", "Рекорды колледжа" и другие;	Сентябрь	Айтышев Е.Т, хоз. комиссия КФК
7.2	Встреча учащихся, занимающихся в секциях, с выпускниками-спортсменами, мастерами спорта РК.	В течении года	Урумбаева Р.М. Айтышев Е.Т Ковальчук А.В Ольхов С.И
<u>8. Подготовка физкультурного актива:</u>			
8.1	Инструктаж общественного актива (постоянно действующий семинар);	Один раз в две недели	Айтышев Е.т
8.2	Семинар судей к соревнованиям на первенство колледжа по видам спорта;	Согласно календарю	Ольхову С.И
8.3	Совещание актива по проведению физкультурных праздников, Дней здоровья, спортивных вечеров.	В течении года	Урумбаева Р.М. Айтышев Е.Т Ковальчук А.В Ольхов С.И
<u>9. Работа с родителями учащихся и членами педагогического коллектива:</u>			
9.1	Консультации для родителей по вопросам физического воспитания учащихся в семье, закаливания детей и укрепления их здоровья;	15 числа каждого месяца с 19 до 20 часов	Учителя ФК, врач,
9.2	Приглашение родителей на спортивные праздники, Дни	В течении года	Урумбаева Р.М.

	здоровья, открытие спартакиады и соревнований колледжа;		Айтышев Е.Т Ковальчук А.В Ольхов С.И
9.3	Помочь кл. руководителям провести туристские походы с учащимися;	Сентябрь, май, июнь	Учитель ФК, организ. туристской работы
9.4	Провести среди преподавателей соревнования по видам спорта;	В течении года	Айтышев Е.
9.5	Подготовить команды преподавателей по видам спорта для участия в соревнованиях	В течении года	Ольхов С.И

Инструктор физвоспитания:

Ковальчук А.В.

КТКП «Иртышский аграрно-технический колледж»

Рассмотрен и одобрен на заседании методической комиссии
Председатель М.И.Смирнов Смолякова Н.Н.
Протокол № 40 от «14» 09 2021г.



План внутриколледжного контроля

Цель внутриколледжного контроля:

Вестороннее совершенствование деятельности колледжа путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения учебно-воспитательного процесса, укрепления дисциплины и усиления ответственности преподавателей и обучающихся за результаты своей деятельности.

Задачи внутриколледжного контроля:

1. Контроль качества выпускаемых специалистов, организации процесса обучения, воспитания и развития;
2. Систематический анализ хода и качества выполнения решений правительства в сфере технического и профессионального образования, нормативных документов Министерства образования и науки Республики Казахстан, управления образования области, администрации колледжа.

Сроки контроля	Направление ВКК	Содержание контроля	Цель контроля	Формы и методы контроля	Объект контроля	Ответственные	Форма завершения, итоги
сентябрь	Качество знаний обучающихся	Входной контроль	анализ качества знаний обучающихся за курс общеобразовательной школы	административный	обучающиеся 1 курс	Смолякова Н.Н.	ПС
		Успеваемость и посещаемость учебных занятий обучающимися	выявить причины неуспеваемости и пропусков, разработать новые формы и методы работы с обучающимися	административный	обучающиеся 1-2 курс	Урумбаева Р.М.	АС
		Журналы учета теоретического и производственного обучения	анализ качества ведения и заполнения журналов	текущий	ИПК	Администрация	АС
	Учебно-производственная работа	Соблюдение техники безопасности, противопожарной безопасности в колледже	исполнение требований техники безопасности	текущий	ИПК	Смолякова Н.Н.	АС
	Воспитательная работа	Санитарно - гигиенические и бытовые условия проживания студентов в общежитии	анализ санитарно-гигиенических и бытовых условий проживания обучающихся в общежитии	административный	общежитие	Урумбаева Р.М.	АС
	Состояние организации УВП	Готовность учебных кабинетов, мастерских и лабораторий к новому учебному году Анализ состояния паспортов учебных кабинетов по вопросу отражения в них методического содержания	анализ качества подготовки учебных кабинетов, мастерских и лабораторий к учебному процессу	текущий тематический	ИПК	Батталов К.Г.	МС

октябрь		Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
		Учебные занятия	анализ качества подготовки и проведения учебных занятий	персональный	ИПК	Администрация	ПС
		Анализ планов ЦМК.	Качественный анализ планов работы ЦМК	тематический	ЦМК	Сагандыков С.П.	АС
		Состояние преподавания языков (казахского языка, профессионального казахского языка, английского языка, профессионального английского языка, русского языка)	анализ качества преподавания языков согласно ГОСО, анализ проведения месячника языков	административный	ИПК	Смолякова Н.Н. Сагандыков С.П.	ПС
		Посещение учебных занятий по вопросу "Психологическая адаптация обучающихся 1-го курса"	анализ и учет психолого-педагогических особенностей обучающихся и выявление положительной мотивации к обучению	диагностический	ИПК	Администрация, психолог	МС
	Учебная документация	1. журналы учета теоретического	анализ качества ведения и заполнения журналов	фронтальный	ИПК	Администрация	АС
		Организация работы столовой колледжа	анализ качества питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН	административный	работники общепита	Урумбаева Р.М.	АС
		Учебные занятия	анализ качества подготовки и проведения учебных занятий	персональный	ИПК	Администрация	ПС
		Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
		Работа психолога колледжа	анализ работы психолога колледжа	персональный	Давтова М.А.	Администрация	АС
	Методическая работа	Дополнительные занятия с обучающимися	анализ системы работы дополнительных занятий преподавателей	персональный	ИПК	Смолякова Н.Н.	МС
		Аттестация педагогических работников	выявление уровня соответствия компетентности педагогического работника квалификационным требованиям	персональный	ИПК	Сагандыков С.П.	МС
		Взаимодействие преподавателей общеобразовательного и профессионального циклов	проверить способы оценивания студентов и качество анализа посещенного урока	административный	ИПК	Сагандыков С.П.	МС
		Классные часы на антикоррупционную тему	анализ качества подготовки и проведения классных часов	фронтальный	классные руководители 1-2 курс	Урумбаева Р.М.	МО
		Работа Совета профилактики	критерии постановки на внутриколледжский контроль, закрепление наставников, планы работы наставников	административный	психолог, наставники	Урумбаева Р.М.	МО
	Учебно-воспитательная работа	Организация профессиональной	проверить выполнение программы	административный	обучающиеся	Смолякова Н.Н.	АС

	производственная работа	практики обучающихся выпускных групп, взаимодействие с социальными партнерами	по профессиональной практике, соблюдение ТБ		выпускных групп	Альжанов С.К.	
	Качество знаний обучающихся	Рубежная аттестация	анализ качества знаний и успеваемости за период обучения	административный	обучающиеся 1-2 курс	Смолякова Н.Н.	АС
ноябрь	Организация УВП	Персональный контроль	Соответствие учебных планов, календарно-тематического планирование по предметам и УМК государственным стандартам	административный	обучающиеся 1-2 курс	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П., Батталов К.Г.	АС
		Состояние преподавания дисциплин в группах по специальности 1201000 "Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта"	анализ качества проведения учебных занятий, выполнение программ, ГОСО	административный	преподаватели, обучающиеся, поурочные планы, программы, обучающиеся 2 курса	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П., Батталов К.Г.	ПС
		Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
		Состояние прохождения профессиональной и учебной практики	анализ качества прохождения практики выпускных групп	административный	обучающиеся выпускных групп	Смолякова Н.Н., Альжанов С.К., мастера п/о	АС
		Состояние обучения в группах, обучающихся по Программе ПРПЗ и МП	анализ качества обучения студентов по программе ПРПЗ и МП	административный	обучающиеся по программе ПРПЗ и МП	Урумбаева Р.М., Смолякова Н.Н.	АС
		Состояние преподавания начальной военной подготовки	анализ качества организации работы по НВП	административный	обучающиеся 1-2 курс	Урумбаева Р.М., Ольхов С.И.	АС
	Методическая работа	Участие преподавателей и студентов в конкурсах и олимпиадах республиканского и международного уровней	анализ участия в олимпиадах и семинарах	текущий	ИПК, студенты	Сагандыков С.П.	МС
		Неделя "Кулинарии"	анализ профессионального мастерства студентов квалификации 150404 2 Повар	текущий	ИПК, Студенты	Смолякова Н.Н., Альжанов С.К., мастера п/о	МС
		Неделя "Фермерское хозяйство"	анализ профессионального мастерства студентов квалификации 150406 2 - Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	текущий	ИПК, студенты	Смолякова Н.Н., Альжанов С.К., мастера п/о	МС
	Учебная документация	Журналы учета теоретического и производственного обучения	анализ качества ведения и заполнения журналов	фронтальный	ИПК	Смолякова Н.Н., Альжанов С.К.	АС
		Дневники практики	анализ качества ведения дневников практики	фронтальный	обучающиеся 3 курса	Смолякова Н.Н., Альжанов С.К., мастера п/о	ЦМК
	Воспитательная	Профилактика правонарушений	анализ состояния воспитательной работы	административный	классные	Урумбаева Р.М.	ПС

<i>работа</i>		по профилактике правонарушений		руководители, мастера п/о			
	Рухани Жангыру	анализ разностной работы "Переход казахского алфавита на латинскую графику"	методический	библиотекарь, студенты	Урумбаева Р.М.		МС
	Профилактика вредных привычек	анализ работы по профилактике табакокурения, алкоголизма, заболеваний ВИЧ, СПИД, сахарный диабет	текущий	мастера п/о, психолог, медицинская сестра	Урумбаева Р.М.		
	Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.		АС
	Работа классных руководителей и мастеров п/о по сохранению контингента	анализ форм и методов работы классных руководителей по сохранению контингента	административный	классные руководители 1-2 курс	Урумбаева Р.М., Дагтова М.А.		АС
<i>Состояние материально-технической базы колледжа</i>	Укрепление МТБ в колледже	проверить материальную оснащённость учебных кабинетов, лабораторий и мастерских	административный	учебные кабинеты, мастерские и лаборатории	Беспиев Ж.Н.		АС
	Работа библиотеки колледжа	анализ качества работы библиотекаря	фронтальный	Аллангирова О.В.	Урумбаева Р.М.		АС
	Факультативные занятия	анализ качества проведения факультативных занятий	фронтальный	руководители	Смолякова Н.Н.		АС
	Реализация Закона "О языках"	состояние подготовки кадров по специальности 1504000 "Фермерское хозяйство" на государственном языке и ведение дислопрогноза в колледже	административный	преподаватели, мастер п-о, обучающиеся, учебный план, программы, ответственные лица за ведение дислопрогноза	Смолякова Н.Н., Урумбаева Р.М.		ПС
			административный	преподаватели, обучающиеся, поурочные планы, программы, обучающиеся 2-3 курсов	Смолякова Н.Н., Батталов К.Г.		ПС
<i>декабрь</i>		Состояние преподавания дисциплин в группах по специальности 1504000 "Фермерское хозяйство"					
	<i>Учебная документация</i>	учебные тетради по дисциплинам	персональный	обучающиеся 1 - 2 курс	Смолякова Н.Н.		АС
	<i>Качество знаний обучающихся</i>	контрольные работы за 1-ое полугодие	административный	обучающиеся 1 - 2 курс	Смолякова Н.Н.		ПС

	учебные занятия	анализ качества подготовки и проведения учебных занятий	персональный	ИПК	Администрация	ПС
	Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
	объективность семестровых оценок	анализ объективности выставление оценок преподавателями за семестр	административный	ИПК	Смолякова Н.Н.	ПС
	поступная аттестация	анализ качества знаний и практических навыков обучающихся 2,3 курсов	административный	обучающиеся 2,3 курсов, мастера п/о	Смолякова Н.Н. Альжанов С.К.	ПС
	олимпиады по общеобразовательным дисциплинам	анализ проведения олимпиад по ООД	фронтальный	преподаватели ООД, студенты	Сагандыков С.П., Аксюченко Н.А.	ПС
	промежуточная аттестация	анализ качества знаний и успеваемости за период обучения	административный	обучающиеся 1-3 курс	Смолякова Н.Н.	ПС
	Государственная символика РК	мониторинг знаний государственной символики РК	методический	обучающиеся 1,2,3 курсов	Урумбаева Р.М.	Заседание ЦМК
	Методическая работа	анализ сформированности знаний и умений по дисциплине история Казахстана	текущий	студенты 1-2 курсов	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П.	МС
	Организация УВП	аттестация учебных кабинетов, лабораторий и мастерских	административный	ИПК	Администрация	МС
	Качество преподавания физической культуры, работы спортивных секций	анализ работы по физической культуре в учебно-воспитательном процессе	административный	Ковальчук А.В.	Урумбаева Р.М.	ПС
январь	Методическая работа	Анализ соответствия методического уровня преподавателей и мастеров п/о их квалификационной категории	тематический	ИПК	Сагандыков С.П.	Заседание ЦМК
		Неделя "Математики"	мониторинг качества знаний по дисциплине математика	студенты 1-2 курсов	Сагандыков С.П. Аксюченко Н.А.	МС
		Методическая неделя "Самообразование как необходимое условие повышение профессиональной компетентности преподавателя"	обмен опытом	методический	Сагандыков С.П. Председатели ЦМК	МС

	Воспитательная работа	Качество организации воспитательной работы в общежитии	анализ качества организации воспитательной работы в общежитии	административный	воспитатель общежития, студсовет	Урумбаева Р. М.	АС
		Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р. М.	АС
		Учебные занятия в группах ПРПЗ и МП	анализ качества подготовки и проведения учебных занятий в группах ПРПЗ и МП	персональный	ИПК	Администрация	АС
		Организация УВП	анализ качества проведения учебных занятий, выполнение программ, ГОСО	административный	преподаватели, обучающиеся, поурочные план, программы, обучающиеся 2 курса	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П., Батталов К.Г.	ПС
февраль		Месячник массовой, оборонно-спортивной работы	профилактика правонарушений	текущий	обучающиеся 2,3 курсов	Урумбаева Р. М.	Заседание ЦМК
		Патриотическое воспитание обучающихся	анализ патриотической работы в колледже	административный	классные руководители, педагог-психолог	Урумбаева Р. М.	АС
		Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р. М.	АС
		Учебная документация	анализ качества ведения и заполнения журналов	фронтальный	ИПК	Администрация	АС
	Методическая работа	Взаимопосещение преподавателей общеобразовательного и профессионального циклов	проверить постановку методической цели и качество анализа посещенного урока	административный тематический	ИПК	Сагандыков С.П.	МС
		Обмен инновационным педагогическим опытом					
март	Организация УВП	Состояние воспитания по сохранению здорового образа жизни	анализ состояния ЗОЖ в колледже	персональный	классные руководители и мастера групп, педагог-психолог, мед. работник	Урумбаева Р. М.	АС

	Рубежная аттестация	анализ качества знаний и успеваемости за период обучения	административный	обучающиеся 2 курса	Смолякова Н.Н.	АС
	Состояние преподавания информатики	анализ качества проведения учебных занятий, выполнение программ, ГОСО	административный	преподаватели, обучающиеся, поурочные планы, программы, обучающиеся 2-3 курсов	Сагандыков С.П.	ПС
	Состояние преподавания общественных дисциплин	анализ качества проведения учебных занятий, выполнение программ	административный	преподаватели, обучающиеся, поурочные планы, программы, обучающиеся 1-2 курсов	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П.	ПС
	Методическая работа	Неделя "Автомобилист"	административный	обучающиеся 2 курса	Смолякова Н.Н., Альжанов С.К.	МС
Учебно-производственная работа	Пробные работы обучающихся по специальности квалификации - повар, тракторист-машинист-сельскохозяйственного производства, слесарь по ремонту автомобилей	выявить уровень профессиональной подготовки обучающихся	административный	ИПК	Альжанов С.К., мастера п/о	АС
	Профессиональная практика	анализ прохождения профессиональной практики	административный	группы 3 курса	Альжанов С.К., мастера п/о, социальные партнеры	ПС
Методическая работа	Об эффективности использования интерактивного оборудования, использование инновационных педагогических технологий в УП. Содержание методического портфолио преподавателей и мастеров п/о	Повышение методического уровня, подготовки к аттестации	персональный тематический	преподаватели, мастер п-о, программы, планы, руководители ЦМК	Сагандыков С.П., Аксуюченко Н.А., Батталов К.Г., Жаворонокова Т.В.	ПС
Воспитательная работа	Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних	анализ работы наставников, совместная работа с И/ДН Иртышского района, анализ работы Совета профилактики	текущий	наставники, мастера п/о	Урумбаева Р.М.	ПС
	Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС

	Учебная документация	Журналы учета теоретического и производственного обучения	анализ качества ведения и заполнения журналов	фронтальный	ИПК	Администрация	АС
апрель	Организация УВП	Состояние преподавания физики, химии	анализ качества проведения учебных занятий, выполнение программ	административный	преподаватели, обучающиеся, поурочные планы, программы, обучающиеся 1 курса	Смолякова Н.Н., Аксютенко Н.А., Савиных С.П.	ПС
	Учебная документация	Учебно-планирующая документация	качество ведения учебно-планирующей документации	персональный	ИПК	Смолякова Н.Н.	АС
		Ученические тетради общеобразовательного цикла	анализ качества проверки тетрадей преподавателем	персональный	обучающиеся 1 курса	Смолякова Н.Н.	АС
	Учебно-производственная работа	Профессиональная практика	анализ качества организации профессиональной практики	административный	мастера п/о групп ТМ-2, ОМД-1, Ф-31, Ф-32, П-31	Альжанов С.К.	АС
	Методическая работа	Методическое обеспечение учебного процесса	анализ работы по методическому обеспечению учебного процесса с учетом инновационных педагогических технологий	персональный	ИПК	Савиных С.П.	ПС
		Неделя "География"	мониторинг качества знаний по дисциплине география	методический	ИПК, студенты	Савиных С.П.	МС
	Воспитательная работа	Работа классных руководителей по сохранению контингента	анализ форм и методов работы классных руководителей по сохранению контингента	административный	классные руководители 1-2 курс,	Урумбаева Р.М.	АС
		Нравственное и патриотическое воспитание	анализ состояния работы по формированию нравственного и патриотического воспитания	административный	классные руководители, мастера п/о, обучающиеся	Урумбаева Р.М.	ЦМК
		Работа психолога по профилактике суицидальных проявлений	анализ работы психолога колледжа по профилактике суицидальных проявлений	административный	психолог, воспитатель	Урумбаева Р.М.	МС
		Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС

	Качество знаний обучающихся	Промежуточная аттестация в группах 2 курса	анализ проведения промежуточной аттестации	административный	обучающиеся 2 курса	Смолякова Н.Н.	АС
	Учебно-производственная работа	Учебная практика	анализ качества организации уроков п-о, выполнение ГОСО	персональный	мастера п/о групп Ф-21, БГ-21	Альжанов С.К.	АС
	Качество знаний обучающихся	Контроль преподавания иностранного языка, проведения консультаций по иностранному языку	анализ качества знаний и успеваемости за курс обучения	административный	обучающиеся 1 курса	Смолякова Н.Н.	ПС
		Конкурс Ученик года	анализ качества знаний обучающихся	методический	обучающиеся 1-2 курсов	Сагандыков С.П., Смолякова Н.Н.	МС
	Методическая работа	Взаимопосещение преподавателей общеобразовательного и профессионального циклов Анализ работы ЦМК за 2020-2021уч.г Составление плана работы ЦМК на 2021-2022 уч год Конкурс Учитель года	анализ посещенных уроков анализ и планирование работы ЦМК повышение методической грамотности	административный методический	ИПК	Смолякова Н.Н., Сагандыков С.П.	МС
май		Неделя "Физического воспитания"	пропаганда здорового образа жизни	текущий	преподаватели физической культуры, студенты	Урумбаева Р.М., Ковальчук А.В.	Заседание ЦМК
	Воспитательная работа	Патриотическое воспитание	анализ классных часов по патриотическому воспитанию	текущий	классные руководители, библиотекарь, организатор НВП	Урумбаева Р.М.	Заседание ЦМК
		Учебные занятия	мониторинг посещаемости студентов	административный	обучающиеся	Урумбаева Р.М.	АС
	Учебная документация	Журналы учета теоретического и производственного обучения	анализ качества ведения и заполнения журналов	фронтальный	ИПК	Администрация	АС
		Внутренний аудит	мониторинг качества планирующей документации	методический	ИПК, ЦМК	Сагандыков С.П., Жаворонкова Т.В., Батталов К.Г., Аксоченко Н.А.	МС
июнь	Учебно-производственная работа	Профессиональная практика	мониторинг прохождения профессиональной практики	административный	мастера п/о, студенты 2,3 курсов	Альжанов С.К.	ПС

Качество знаний обучающихся	Итоговая аттестация	мониторинг качества квалификационных экзаменов	административный	студенты 2,3 курсов. ИПК	Смолякова Н.Н.	ПС
	Промежуточная аттестация	мониторинг качества знаний промежуточной аттестации	административный	студенты 1 курса	Смолякова Н.Н.	ПС
Методическая работа	Рейтинг работы колледжа за 2020-2021 учебный год	анализ работы колледжа за 2018-2019 учебный год, задачи и перспективы на 2019-2020 учебный год	административный	ИПК, студенты, ЦМК	Смолякова Н.Н., Сатандыков С.П., Альжанов С.К., Урумбаева Р.М., Ковальчук А.В.	ПС
Учебная документация	Журналы учета теоретического и производственного обучения	анализ качества заполнения журналов	административный	ИПК	Администрация	АС
	Зачетные книжки студентов	мониторинг качества заполнения зачетных книжек	административный	ИПК	Смолякова Н.Н.	АС
	Экзамнационные ведомости, протокола	мониторинг качества оформления экзаменационных ведомостей и протоколов итоговой аттестации	административный	ИПК	Смолякова Н.Н.	АС
Воспитательная работа	Направления воспитательной работы	мониторинг выполнения планов воспитательной работы	административный	классные руководители, ЦМК	Урумбаева Р.М.	ПС

План работы школы молодого педагога на 2021-2022 учебный год

Цель: создание условий для обучения молодых педагогов и практического освоения ими педагогической компетентности

Задачи:

1. Оказание методической и практической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
2. Формирование у начинающих педагогов потребности в непрерывном самообразовании.
3. Овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания обучающихся.
4. Ознакомление с нормативно-правовой и учебно-планирующей документацией.
5. Формирование индивидуального стиля творческой деятельности.

Девиз: «Знания и умения преподавателя – залог творчества и успеха обучающихся»

Первый год обучения

Месяц	Тематика	Сроки исполнения	Ответственные
август	Занятие №1. 1. Утверждение состава ШМП и выбор наставников. 2. Ознакомление с планом работы школы молодого педагога на 2021-2022 учебный год. 3. Ознакомление молодых педагогов с содержанием номенклатуры дел преподавателя, мастера производственного обучения. 4. Вручение молодым педагогам пакета методических рекомендаций. <u>Практическая часть:</u> 5. Составление рабочих программ, КТП по предметам. Советы молодому педагогу (памятка)	27.08.2021 г.	методист
сентябрь	Занятие № 2. 1. Ознакомление с локальными актами (положениями, инструкциями), регламентирующими образовательный процесс. 2. Инструктаж о ведении документации: поурочное планирование; заполнение и ведения журналов теоретического (производственного) обучения, журнала взаимопосещений учебных занятий. <u>Практическая часть:</u> 3. Круглый стол: «Основные проблемы начинающего педагога»	первая пятница месяца	методист зам. руководителя по УР, старший мастер методист
октябрь	Занятие № 3. 1. Методические требования к современному уроку. 2. Структурные элементы учебного занятия. 3. Типы и формы уроков. <u>Практическая часть:</u>	первая пятница месяца	методист

	4. Составление развернутого плана-конспекта урока.		
ноябрь	Занятие №4. 1. Активные методы обучения. 2. Современные образовательные технологии. <u>Практическая часть:</u> 3. Круглый стол: «Использование активных методов обучения на уроках» (из опыта работы).	первая пятница месяца	методист
декабрь	Занятие №5. 1. Контроль успеваемости обучающихся. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала. 2. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости обучающихся. 3. Содержание отчетных документов за семестр. <u>Практическая часть:</u> 4. Организация мониторинговых исследований	первая пятница месяца	методист зам. руководите ля по УР председател и ЦМК методист
январь	Занятие №6. 1. Эмоциональная устойчивость преподавателя. Функция общения на уроке. <u>Практическая часть:</u> 2. Семинар-практикум: "Основы педагогического общения"	первая пятница месяца	педагог- психолог методист
февраль	Занятие №7. 1. Игровые методы обучения. 2. Внеурочная работа преподавателей. <u>Практическая часть:</u> 3. Посещение и анализ урока.	первая пятница месяца	методист
март	Занятие №8. 1. Обмен опытом по теме "Как повысить мотивацию обучающихся?" 2. Обзор новинок учебно-методической литературы, дополнительного учебно-методического материала по преподаваемым дисциплинам.	первая пятница месяца	методист библиотека рь
апрель	Занятие №9. 1. Оценочная деятельность как составляющая образовательного процесса. 2. Рефлексия как вид самооценки деятельности обучающихся на уроке. <u>Практическая часть:</u> 3. Самоанализ и анализ урока.	первая пятница месяца	методист методи ст
май	Занятие №10. 1. Самообразование как источник индивидуального роста педагога. 2. Оказание помощи в выборе темы	первая пятница месяца	методист

	индивидуальной методической работы; в составлении плана работы по теме. <u>Практическая часть:</u> 3. Составление отчета по теме индивидуальной методической работы.		наставник, председатель и ЦМК
июнь	<u>Занятие №11.</u> 1. Анализ работы ШМП за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы ШМП на следующий учебный год	первая пятница месяца	методист, зам. руководите ля по УР

Второй год обучения

Месяц	Тематика	Сроки исполнения	Ответственные
сентябрь	<u>Занятие №1</u> Выбор оптимального сочетания методов обучения. <u>Практическая часть:</u> 1. Методика проведения познавательной игры на уроке. 2. Методика организации учебной дискуссии.	первая пятница месяца	методист
октябрь	<u>Занятие №2</u> Использование новых педагогических технологий в учебном процессе. <u>Практическая часть:</u> организация посещения уроков молодого специалиста методистом с целью оказания ему методической помощи. Посещение уроков молодого специалиста членами администрации.	первая пятница месяца	методист
ноябрь	<u>Занятие №3</u> Организация самостоятельной работы обучающихся. <u>Практическая часть:</u> 1. Методика работы с книгой на уроке. 2. Методика проведение лабораторно-практических работ.	первая пятница месяца	методист
декабрь	<u>Занятие №4</u> Педагогическое руководство нравственным воспитанием и самовоспитанием обучающихся. <u>Практическая часть:</u> 1. Посещение и анализ классного часа на эстетическую тему.	первая пятница месяца	методист, зам. руководителя по УВР
январь	<u>Занятие №5</u> Интенсификация и оптимизация учебного процесса. <u>Практическая часть:</u> 1. Конструирование урока-конференции. 2. Конструирование урока-консультации. 3. Посещение и анализ урока.	первая пятница месяца	методист

февраль	Занятие №6 Особенности разрешения конфликтно-педагогических ситуаций. Деловая игра. Решение конфликтных ситуаций.	первая пятница месяца	методист
март	Занятие №7 Оценка и учет результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся. Практическая часть: 1. Разработайте содержание и методику проведения общественного смотра знаний и зачета по вашему предмету.	первая пятница месяца	методист
апрель	Занятие №8 Роль классного руководителя в координации воспитательного воздействия колледжа, семьи и общественности. Практическая часть: 1. Охарактеризуйте наиболее эффективные формы и методы работы с родителями. 2. Спланируйте тематику родительских собраний вашей группы.	первая пятница месяца	методист, зам. руководителя по УВР
май	Занятие №9 1. Обмен опытом по методике проведения уроков «Как привлечь и удержать внимание обучающихся». 2. Технология полного усвоения знаний и умений. «Как помочь обучающимся подготовиться к зачетам, экзаменам»	первая пятница месяца	методист
июнь	Занятие №10 1. Анализ работы ШМП за 2021 – 2022 учебный год. 2. Планирование работы ШМП на следующий учебный год	первая пятница месяца	методист, зам. руководителя по УР

Третий год обучения

Месяц	Тематика	Сроки исполнения	Ответственные
Сентябрь	Занятие №1 Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации. <i>Изучаются документы: проводится анализ изменений в программах, учебных планах, других документах к началу учебного года</i>	Первая пятница месяца	Методист
Октябрь	Занятие №2 Аттестация. Требования к квалификации педагогических работников. <i>Портфолио аттестуемого.</i> Изучение нормативных документов по	Первая пятница месяца	Методист

	<i>аттестации педагогических работников.</i>		
Ноябрь	Методическая неделя. Самоанализ и анализ открытых уроков молодых педагогов	Ноябрь	Методист
Декабрь	Занятие №3 Нестандартные формы урока <i>Система нестандартных уроков</i> <i>Нестандартные уроки в планах методической работы, карта экспертной оценки проведения нестандартных уроков.</i>	Первая пятница месяца	Методист
Январь	Занятие №4 Использование информационных технологий <i>Информационные технологии в учебной деятельности.</i> <i>Создание программного продукта</i>	Первая пятница месяца	Методист Преподаватель информатики
Февраль	Занятие №5 Внеклассная работа по предмету. Вовлечение молодых специалистов в научно-исследовательскую деятельность <i>Научно-исследовательская деятельность молодых педагогов.</i> <i>Разнообразие методов и форм внеклассной работы по предмету</i>	Первая пятница месяца	Методист
Март	Занятие №6 Методика работы с одарёнными детьми <i>Особенности работы с одаренными детьми.</i> <i>Определение «одарённые дети», «высоко мотивированные дети»</i> <i>Качества педагогов, необходимые для работы с одарёнными детьми.</i> <i>Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся</i>	Первая пятница месяца	Методист
Апрель	Занятие №7 Диагностика профессиональных качеств преподавателя в процессе педагогической деятельности. <i>Лекция «Профессионально-значимые личностные качества преподавателя»</i>	Первая пятница месяца	Методист
Май	1.Подведение итогов работы школы за год. 2.Диагностика профессиональной деятельности молодых педагогов.	Первая пятница месяца	Методист

План работы цикловой методической комиссии
преподавателей по специальным предметам
на 2021-2022 уч. год

Цели:

1. Совершенствование методического мастерства;
2. Развитие творческого потенциала преподавателей специальных дисциплин.

Задачи:

1. Обеспечить эффективность использования УМК по специальным предметам.
2. Внедрять в образовательный процесс современные технологии.
3. Обеспечить непрерывность образования и самообразования.
4. Выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт преподавателей.

№	Содержание работы	Срок проведения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Разработка, корректировка и утверждение рабочих программ, перспективно-тематических планов по дисциплинам	Август	Преподаватели ЦМК
2.	Формирование фонда контрольно-измерительных материалов промежуточных и обязательных контрольных работ	Сентябрь - ноябрь	Преподаватели ЦМК
3.	Обсуждение индивидуальных педагогических маршрутов преподавателей по самообразованию	Август, сентябрь	Преподаватели ЦМК
4.	Обсуждение плана работы учебных кабинетов. Подготовка к смотру кабинетов	Сентябрь, декабрь	Зав. кабинетами
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	декабрь, март	Преподаватели ЦМК
6.	Обсуждение состояния работы учебных кабинетов	В теч.года	Преподаватели ЦМК
7.	Обсуждение хода выполнения перспективно-тематических планов преподавателей	В теч.года	Председатель ЦМК, методист, Преподаватели ЦМК
8.	Обсуждение анализа успеваемости обучающихся по дисциплинам по результатам ОУПК	Апрель	Преподаватели ЦМК Председатель ЦМК, методист
9.	Обсуждение вопросов участия обучающихся и преподавателей в олимпиадном и конкурсном	В теч.года	Преподаватели ЦМК

	движении.		
10.	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся, контроль за ее выполнением	Декабрь, июнь	Председатель ЦМК, методист, Преподаватели ЦМК
11.	Организация самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, контроль за ее выполнением	В теч.года	Преподаватели ЦМК
12.	Обмен опытом в области методики преподавания. Распространение передового педагогического опыта отдельных преподавателей.	В течение года	Преподаватели ЦМК
13.	Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использование наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологии контроля знаний, умений и навыков обучающихся	январь	Преподаватели ЦМК
14.	Организация взаимопосещений уроков преподавателями. Оказание методической помощи молодым преподавателям.	В течение года	Преподаватели ЦМК
15.	Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы	В течение года	Преподаватели ЦМК
16.	Разработка методических материалов для внеклассной работы по специальным дисциплинам	В течение года	Преподаватели ЦМК
17.	Анализ учебно-методического комплекса специальных дисциплин	Декабрь/ июнь	Председатель ЦМК, методист
18.	Повышение квалификации ИПР (курсы)	По плану ИПК «Өрлеу»	Председатель ЦМК, методист
19.	Подготовка и аттестация ИПР на категорию (высшая, первая, вторая)	2 раза в течении года	Председатель ЦМК, методист, аттестац. комиссия
20.	Приобретение обучающих компьютерных программ по специальным дисциплинам.	В течение года	Преподаватели ЦМК
21.	Педагогический и методический анализ открытых уроков.	По графику	Преподаватели ЦМК

22.	Педагогический и методический анализ организации и проведения предметных недель и декад	По графику	Председатель ЦМК, методист
23.	Составление отчета по работе ЦМК	май	Председатель ЦМК, методист
24.	Формирование электронной библиотеки по дисциплинам	В теч.года	Преподаватели ЦМК
25	Разработка наглядных пособий по дисциплинам	В теч.года	Преподаватели ЦМК
26	Подготовка к смотру-конкурсу электронных портфолио преподавателей и обучающихся.	В теч.года	Преподаватели ЦМК
27	Анализ портфолио молодых специалистов	май	

Учебная работа

1	Продолжить формирование банка рабочих программ, оценочных средств.	В течение года	Председатель ЦМК и преподаватели
2	Пополнение банка методических разработок открытых занятий, методических пособий и рекомендации и передача в электронную библиотеку колледжа для использования в учебном процессе	В течение года	Председатель ЦМК, методист, Преподаватели ЦМК
3	Диагностика и анализ учебно-методических потребностей преподавателей	В течение года	Председатель ЦМК, методист
4	Организация проведения конкурсного и олимпиадного движения	В течение года	Преподаватели ЦМК
5	Взаимопосещение и анализ уроков	в теч.года	Преподаватели ЦМК
6	Проведение поэтапной аттестации по дисциплинам	Декабрь, июнь	Преподаватели ЦМК

Внеаудиторная работа

1	Неделя кулинарии	Ноябрь	Темирбаева Ж.Е.
2	Неделя «Фермерское хозяйство»	Декабрь	Картаев К.К.
3	Неделя «Автомобилист»	Февраль	Бейсекенов К.Б., Баталов К.Г.

4	Неделя ПДД	Март	Бейсекенов К.Б., Альжанов С.К.
Научно-методическая, исследовательская работа			
1	Создание персональной страницы ЦМК на сайте колледжа	Октябрь	Члены ЦМК
2	Разработка открытых уроков и внеурочных мероприятий.	По графику	Члены ЦМК
3	Совершенствование учебно- методического обеспечения по специальным дисциплинам	В теч. года	Члены ЦМК
4	Публикация методической продукции и статей в научно-методических журналах и размещение на сайте колледжа	в теч.года	Члены ЦМК
5	Создание электронных средств обучения и методических пособий по учебной и внеклассной работе.	в теч.года	Члены ЦМК
6	Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и их подготовка к олимпиадам и конкурсам	в теч.года	Члены ЦМК
7	Организация дополнительных занятий и методических консультаций для ИПР ЦМК	в теч.года	Члены ЦМК
8	Проведение предметных кружков, клубов.	в теч.года	Члены ЦМК

ПЛАН
работы ЦМК общеобразовательных дисциплин
на 2021-2022 учебный год

Общеколледжйская тема: **«Создание и усовершенствование условий для всестороннего развития личности»**

Методическая тема года: **Формирование готовности студентов к профессиональной деятельности в условиях современного рынка труда.**

Тема ЦМК: Внедрение инновационных технологий в обучение при формировании готовности студентов к профессиональной деятельности.

Цель: Овладение умениями эффективно использовать информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе.

№ п/п	Наименования мероприятия	Сроки исполнени я	Ответственный за исполнение
1. Введение			
1.	Утверждение состава цикловой комиссии.	Август	Руководитель колледжа
2.	Составление плана работы цикловой комиссии, графиков выполнения методических разработок, указаний, открытых мероприятий, взаимопосещение уроков, проведения обязательных контрольных работ.	Август	Преподаватели ЦМК
2. Организационные мероприятия			
1.	Проведение заседаний ЦМК с периодичностью 1 раз в месяц	В течение года	Председатель ЦМК
2.	Проводить обсуждение и рекомендовать к рассмотрению на заседаниях ЦМК: - индивидуальные планы; - планы работы кружков; - планы работы кабинетов; - календарно-тематические планы; - методические работы преподавателей; - рабочие программы; - план работы ЦМК; - учебно-методических комплексов; - программы промежуточной аттестации; - методические сборники; - сборники рубежного контроля. - списки литературы по УД и ПМ на 2021-2022 учебный год	Август	Преподаватели ЦМК
3.	Регулярно проводить анализ: - работы ЦМК; - работы кабинетов и кружков; - работы преподавателей; - анализ успеваемости (2 раза в год)	В течение года	Преподаватели ЦМК
4.	Проведение обсуждения состояния работы	В течение	Преподаватели

	учебных кабинетов, предметных кружков, хода выполнения календарно-тематических планов преподавателей	года	ЦМК Зав.кабинетами
5.	Составление и обсуждение планов работы, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий, заданий для обучающихся	В течение года	Преподаватели ЦМК
6.	Участие в организации профориентационной работы	Февраль- май 2022 г.	Преподаватели ЦМК
7.	Регулярно заполнять отчетно-учетную документацию	В течение года	Преподаватели ЦМК
8.	Подведение итогов работы и сдача отчета о работе кабинетов, кружков, преподавателей, ЦМК	В течение года	Преподаватели ЦМК, зав.кабинетами
9.	Подведение итогов участия преподавателей в смотре методических работ при методическом кабинете	В течение года	Преподаватели ЦМК
10.	Планирование повышения квалификации преподавателей ЦМК	В течение года	Преподаватели ЦМК
11.	Отслеживание содержания библиотечного фонда для реализации рабочих программ дисциплин цикла и формирование заявок на учебную литературу	В течение года	Преподаватели ЦМК, зав.кабинетами

3. Учебно-методическая работа:

1.	Коррекция рабочих программ УД	Август	Преподаватели ЦМК
2.	Составление КТП по УД	Август	Преподаватели ЦМК
3.	Разработка и корректировка программ промежуточной аттестации по УД	Август	Преподаватели ЦМК
4.	Составление и корректировка опорных лекций, презентаций	В течение года	Преподаватели ЦМК
5.	Корректировка УМК по УД	В течение года	Преподаватели ЦМК
6.	Корректировка программ внеаудиторной (самостоятельной) работы УД	В течение года	Преподаватели ЦМК
7.	Составление заданий для самостоятельной работы обучающихся по УД	В течение года	Преподаватели ЦМК
8.	Оформление методических разработок к мероприятиям открытой недели	В течение года	Преподаватели ЦМК
9.	Руководство исследовательской работы студентов (этап обработки информации и формирования НИРС, с последующим выступлением на НПКС колледжа)	В течение года	Преподаватели ЦМК
10.	Публикация в научных журналах, сборниках, интернет-сайтах	В течение года	Преподаватели ЦМК
11.	Участие в казахстанской интернет - олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам	В течение года	Преподаватели ЦМК

4. Научно-исследовательская и экспериментальная работа:

1.	Проведение олимпиад по дисциплинам ЦМК	Декабрь	Преподаватели ЦМК
----	--	---------	----------------------

2.	Проведение научно-практической конференции по истории	Декабрь	Кабжанова А.Ж.
3.	Проведение практической конференции по математике	Февраль	Аксюченко Н.А.
4.	Участие в областных, международных научно-практических конференциях	По плану УО	Преподаватели ЦМК

5. Воспитательная работа

1.	Индивидуальная работа со слабыми студентами и потенциальными хорошистами	1-2 семестр	Преподаватели ЦМК
2.	Проведение родительского собрания	1-2 семестр (в 1 семестре 2 родит.собр)	Преподаватели ЦМК
3.	Проведение классного часа по теме «Учись учиться»	1-2 семестр	Преподаватели ЦМК
4.	Проведение индивидуальных бесед с «проблемными» студентами и их родителями	1-2 семестр	Преподаватели ЦМК
5.	Участие в республиканской акции «Мы за ЗОЖ»	1-2 семестр	Преподаватели ЦМК
6.	Анкетирование родителей	1-2 семестр	Преподаватели ЦМК
7.	Участие в профориентационной работе в школах. Тема выступлений «Актуальность профориентации и возможности компьютеризированного комплекса тестирования «Профориентатор.kz»	1-2 семестр	Преподаватели ЦМК

6. Внеаудиторная работа:

1.	Участие в республиканской акции «Мы за ЗОЖ»	1-2 семестр	Преподаватели ЦМК
2.	Проведение открытого внеаудиторного мероприятия по казахскому, русскому и иностранному языку	Сентябрь	Урумбаева Р.М. Дацко Е.А.
3.	Проведение открытого внеаудиторного мероприятия по географии	География	Тохтарова Ж.И.
4.	Проведение открытого внеаудиторного мероприятия по истории	Декабрь	Кабжанова А.Ж.
5.	Проведение открытого внеаудиторного мероприятия по математике	Январь	Аксюченко Н.А.
6.	Проведение открытого внеаудиторного мероприятия по химии	Февраль	Смолякова Н.Н.

7. Повышение педагогического мастерства:

1.	Проведение заседаний ЦМК	В течение года	Преподаватели ЦМК
2.	Посещение открытых занятий, мастер-классов	В течение года	Преподаватели ЦМК
3.	Постоянная работа над методической темой: Реализация инновационных технологий в обучении.	В течение года	Преподаватели ЦМК
4.	Проведение факультативных курсов по	В течение	Дацко Е.А.

	английскому языку для преподавателей	года В месяц 1 раз	
5.	Обучающий семинар по повышению профессиональной компетентности по информационно-коммуникативным технологиям для преподавателей ООД	В течение года В месяц 1 раз	Аксюченко Н.А.
6.	Проведение открытого урока по английскому языку	Сентябрь	Дацко Е.А.
7.	Проведение открытого урока по математике	Январь	Аксюченко Н.А.
8.	Проведение открытого урока по истории	Декабрь	Сагандыков С.П..
9.	Изучение планово-нормативных документов, материалов в соответствии с новыми требованиями	В течение года	Преподаватели ЦМК
10.	Поиск, изучение и оперативное внедрение современных эффективных технологий преподавания, позволяющих достичь качественно более высоких результатов обучения и воспитания	В течение года	Преподаватели ЦМК
11.	Обеспечение единства и последовательности в прохождении учебного материала	В течение года	Преподаватели ЦМК
12.	Обсуждение методических разработок преподавателей	В течение года	Преподаватели ЦМК
13.	Проведение интеллектуальной игры по истории Казахстана	Декабрь	Кабжанова А.Ж
14.	Выступление по обмену опытом работы на заседаниях ЦМК и педагогических чтениях.	Январь	Преподаватели ЦМК
15.	Проведение открытого урока по информатике	Январь	Альжанов С.К.
16.	Проведение открытого урока по НВП	Февраль	Ольхов С.И.
17.	Проведение открытого урока по казахскому языку	Октябрь	Урумбаева Р.М.
18.	Проведение открытого урока по физической культуре	Апрель	Ковальчук А.В.
19.	Проведение открытого урока по физической культуре	Май	Айтышев Е.Т.
20.	Конкурс «Лучший урок-2018» Конкурс «Учитель -2018»	По плану	Методкабинет

8. Взаимопосещение:

№ п/п	Вид занятия	Количество часов	Сроки выполнения
1.	Теоретические занятия	10	В течение года
2.	Внеаудиторные занятия	10	В течение года

9.Повышение квалификации

№п/п	Название цикла	Место учебы	Срок выполнения
1.	Принимать активное участие в Интернет-конференция, Интернет – семинарах, дистанционных курсах, проводимых по проблемам повышения квалификации преподавателей на республиканском и	Интернет конференции, семинары	По плану

	международном уровне		
2.	Курсы повышения квалификации	АО НЦПК « Өрлеу»	По плану
<i>10. Аттестация</i>			
1.	Аттестация ИПР	УО	2 раза в год

ПЛАН
заседаний цикловой методической комиссии
мастеров п/о
на 2021-2022 учебный год

Месяц	Наименования мероприятия	Исполнители	Форма представления результатов
Август	1. Утверждение состава цикловой методической комиссии.	председатель ЦМК, методист	Приказ
	2. Основные направления работы цикловой комиссии.	Методист	Методические рекомендации
	3. Составление плана работы ЦМК мастеров п/о	Председатель ЦМК Жаворонкова Т.В.	План работы ЦМК
	4. Разработка и корректировка учебных программ и тематических планов по производственному обучению, перечня производственных работ	Мастера п/о ЦМК, председатель ЦМК	Рабочие программы и КТП
	5. Рассмотрение рабочей-учебной документации: -графика открытых уроков, мероприятий -графика выполнения методических разработок -графика проведения поэтапной аттестации -планов работы мастерских и лабораторий, индивидуальных планов по самообразованию	Председатель ЦМК	План работы мастерских и лабораторий. Индивидуальные планы по самообразованию
Сентябрь	1. Профессиональная компетентность мастера производственного обучения	председатель ЦМК	Доклад
	2. Повышение квалификации педагогического мастерства мастеров производственного обучения	Методист Кабжанова А.Ж.	Рекомендации методкабинета
	3. Работа над пополнением учебно-методических комплексов по дисциплинам.	председатель ЦМК	УМК мастеров п/о, библиотекарь
	4. Составление плана проведения тематических недель и открытых мероприятий и утверждения графика предметных недель, профессиональных конкурсов	председатель ЦМК	План проведения тематических недель и открытых мероприятий
	1. Круглый стол с социальными партнерами «История успеха»	председатель ЦМК, старший мастер	Фотоотчет
	2. Организация экскурсий на производство.	Мастера п/о	Отчет
	3. «Социальное партнерство как составляющая качества профессиональной подготовки студентов колледжа»	Альжанов С.К.	Доклад
Октябрь			
	Подготовка и участие в Областном Чемпионате World Skills Kazakhstan по компетенции «Слесарное дело», «Пекарское мастерство»,	Альжанов С.К. Картаев К.К. Абулкаиров А.С.	Участие в областном конкурсе

Ноябрь	1. «Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся при реализации программ подготовки квалифицированных рабочих	Альжанов С.К.	Доклад
	2. Организация и проведение совещания по итогам технологических и производственных практик с приглашением руководителей практики от производства.	Коцаренко А.В., Жаворонкова Т.В.	Совещание
	3. Подготовка и проведение открытых уроков и мероприятий в рамках: Неделя профессии «Повар»	Жаворонкова Т.В., Гаупт Т.А.,	Методические разработки уроков и мероприятий, фотоотчет,
	Неделя профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»	Коцаренко А.В., Картаев К.К., Абулкаиров А.С., Нуркенов К.Н.,	
	Неделя профессии «Бухгалтер»	Темирбаева Ж.Е., Аленова А.С.	
	4. Подготовка методических материалов к проведению поэтапной аттестации. (практический этап) (Нуркенов К.Н.-подтверждение второй категории)	Альжанов С.К. Мастера п/о	Методическое руководство
Декабрь	5. «Применение практико-ориентированных проектов при формировании коммуникативной компетенции»	Темирбаева Ж.Е.	Доклад
	1. Работа по пополнению библиотечного фонда новой учебной литературой по производственному обучению.	библиотекарь Алдангорова О.В.	Обзор новинок, заявки на необходимую литературу
	2. Контроль качества проведения производственного обучения в учебных мастерских и лабораториях	Альжанов С.К.	мониторинг
	3. Анализ открытых уроков и мероприятий в рамках недели профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства», недели профессии «Бухгалтер»	Альжанов С.К. Жаворонкова Т.В.	Методические разработки уроков и мероприятий, фотоотчет
	4. Поэтапная аттестация Мониторинг.	Ст. мастер, председатель ЦМК	Мониторинг.
	5. «Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений повышения социализации студентов»	Председатель ЦМК Жаворонкова Т.В.	Доклад
Январь	1. Педагогические чтения	председатель ЦМК, методист, члены ЦМК	Доклады
	2. Анализ успеваемости по производственному обучению за 1 семестр	Члены ЦМК	Мониторинг

	3. Организация взаимопосещения уроков производственного обучения с последующим обсуждением и анализом.	Члены ЦМК методист	Анализ уроков
	4. Обзор педагогической и научной литературы	библиотекарь Алдангорова О.В.	Обзор
Февраль	1. Мониторинг качества производственного обучения	Альжанов С.К.	Мониторинг
	2. Доклад «Реализация образовательных программ технического и профессионального образования, разработанных на основе модульно-компетентностного подхода»	Гаупт Т.А.	Доклад
Март	1. Повышение профессионального мастерства мастеров п/о цикла через стажировки на предприятиях соцпартнеров	Жаворонкова Т.В.	Доклад
	2. Подготовка и проведение открытых уроков и мероприятий в рамках «Неделя профессии «Техник-механик»	Альжанов С.К., Бейсекенов К.Б., Батталов К.Г.,	Методические разработки уроков и мероприятий, фотоотчет
Апрель	1. Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов по повышению психолого-педагогической и профессиональной компетентности	Психолог колледжа Даутова М.А.	Доклад
	2. Организация и контроль практических занятий и производственного обучения, технологических практик. Подготовка к итоговой аттестации	ст мастер, председатель ЦМК	план
Май	1. Обсуждение и анализ взаимопосещений уроков и внеаудиторных мероприятий.	Члены ЦМК	Анализы производственного обучения
	2. Творческий отчет по выполнению планов самообразования	Члены ЦМК	Отчет
Июнь	1. Анализ диагностических карт успешности мастеров п/о.	председатель ЦМК, методист	Диагностич карты
	2. Анализ работы ЦМК за 2019-2020 учебный год и перспективы на следующий учебный год.	Председатель ЦМК, члены ЦМК	Отчет
	3. Результаты мониторинга качества знаний по производственному обучению. Предварительное трудоустройство выпускников	Члены ЦМК	Отчет